



БРАВО, ЗАКУПКИ!



::НОВОСТИ:: ::ОБЗОРЫ:: ::КОММЕНТАРИИ:: ::ОПЫТ:: ::ПРАКТИКА::

ФЕВРАЛЬ 2014 № 2 (17)

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Приветствуем вас, уважаемые пользователи системы «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика», на страницах февральского выпуска газеты «Браво, Закупки!».

Февраль – месяц двух любимых всеми праздников: Дня влюбленных и Дня защитника Отечества. От лица сотрудников ГК «Браво Софт» мы поздравляем вас, желаем любви и успехов во всех ваших начинаниях, а система «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика» будет для вас надежным помощником в профессиональной деятельности.

Чтобы рабочие вопросы не нарушили праздничное настроение, в февральском выпуске мы собрали наиболее актуальную и интересную информацию, касающуюся государственных и муниципальных закупок.

Что же нового принесет нам свежий номер газеты «Браво, Закупки!»?

По традиции на первых страницах специально для вас – новости в сфере закупок. Будьте в курсе наиболее интересных событий!

В рубрике «Что планируется в контрактной системе» для вас – информация об особенностях и о порядке организации контрактной службы, назначении контрактного управляющего в организации. Более подробно об этом вы можете прочитать на странице 5.

На страницах рубрики «Делимся опытом» вы узнаете о том, как проводятся закупки в Великобритании!

Раздел «Практикум по закупкам» содержит наиболее актуальные вопросы, которые были заданы на Линию профессиональной поддержки и в «Консультации online», и ответы экспертов проекта «Государственные и муниципальные закупки». Какие вопросы на сегодня актуальны, как найти выход из сложных ситуаций, что делать, если в законе есть коллизии? Всё это и многое другое – на страницах «Практикума по закупкам».

А в рубрике «Контракт на контроле» представлена информация об обосновании закупок в контрактной системе. Что такое обоснование закупок? Когда его необходимо применять? Что будет, если закупку не обосновать? Об этом вы можете прочитать на странице 13.

Рубрика «Кофе-брейк» порадует вас! Устали на работе? Хочется отдохнуть от рутины? Предлагаем вам сделать перерыв, разгадывая интересный сканворд, который мы подготовили специально для вас! Желаем приятно провести время!

В рубрике «Новинки системы» специально для вас собрана информация о том, что было добавлено, а что – изменено в системе. Много нового и интересного за прошедший месяц было разработано для того, чтобы ваши закупки проходили максимально комфортно! О чём это мы? Подробности читайте на странице 17.

Желаем вам приятной работы!

С уважением,
группа разработчиков системы
«Государственные и муниципальные закупки.
Справочник заказчика»

АНОНС НОМЕРА



НОВОСТИ ЗАКУПОК

НОВОСТИ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

С. 2

ЧТО ПЛАНИРУЕТСЯ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

С. 5

ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ

СИСТЕМА ГОСЗАКУПОК В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

С. 8

ПРАКТИКУМ ПО ЗАКУПКАМ

ОТВЕТЫ НА САМЫЕ АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

С. 9

КОНТРАКТ НА КОНТРОЛЕ

ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК

С. 13

КОФЕ-БРЕЙК

ЮМОР, ИСТОРИИ, ТЕСТЫ, РЕЛАКС

С. 15

НОВИНКИ СИСТЕМЫ

ЧТО НОВОГО В СИСТЕМЕ В ТЕКУЩЕМ МЕСЯЦЕ

С. 16

Закупки со знаком качества!

Определены случаи, в которых при заключении госконтракта в документации о закупке должны быть указаны формула цены и максимальное значение цены контракта

Постановлением Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 во исполнение положений ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определены случаи, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта.

К числу таких случаев Постановлением Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 отнесены:

- заключение контракта на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение контракта на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение контракта на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в контракте пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.

Дата вступления Постановления Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 в силу – 23 января 2014 года.

Утвержден Перечень товаров, производимых учреждениями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика

Постановлением Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержден Перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Среди прочих, в указанный перечень вошли следующие товары (работы, услуги):

- аппаратура, основанная на использовании рентгеновского излучения, предназначенная для медицинского применения, включая хирургию, стоматологию, ветеринарию;
- оборудование медицинское для дезинфекции, дезинсекции и санитарной обработки;
- средства автотранспортные для перевозки не менее 10 человек;
- средства транспортные грузовые с дизельным или полудизельным двигателем, полной массой более 5 т, но не более 20 т;
- мебель для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- работы общестроительные по возведению новых многоквартирных жилых зданий, а также по ремонту многоквартирных жилых зданий;

– работы общестроительные по возведению складских и производственных зданий, торговых и административных зданий;

– ряд иных товаров (работ, услуг).

Дата вступления Постановления Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 в силу – 1 января 2014 года.

Внесены изменения в Бюджетный кодекс РФ в сфере финансирования капитальных вложений государственными учреждениями и унитарными предприятиями

Федеральным законом от 28.12.2013 № 418-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ, которые направлены на повышение эффективности бюджетных инвестиций и контроля за использованием бюджетных средств с учетом особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

Закон предусматривает различные способы финансового обеспечения строительства и реконструкции объектов капитального строительства, закрепленные (подлежащие закреплению) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за бюджетными и автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями:

– закрепление за организациями объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, созданных в результате осуществления бюджетных инвестиций органами государственной власти (органами местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя или права собственника имущества в отношении государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

– передачу от органов-учредителей организациям полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;

– предоставление организациям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Для реализации данных полномочий внесены изменения в ст. 79 Бюджетного кодекса РФ, а также введена ст. 78.2 БК РФ, устанавливающая правовые основания для возможности предоставления из бюджетов организациям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности.

При осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности самим органом-учредителем государственным заказчиком будет выступать орган-учредитель. Операции по осуществлению бюджетных инвестиций будут производиться в рамках исполнения бюджета через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в установленном порядке органу-учредителю.

По завершении строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта государственной (муниципальной) собственности созданный объект закрепляется на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления за организацией и отражается на ее балансе.

При передаче на безвозмездной основе полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению в лице органов-учредителей государственных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в эксплуатацию объектов государственной собственности) органом-учредителем заключается соглашение (договор) с организацией, содержание которого также определено ст. 79 БК РФ.

Операции по осуществлению бюджетных инвестиций в части передаваемых органами-учредителями полномочий по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов будут осуществляться в рамках исполнения бюджета в порядке, установленном для получателей бюджетных средств: на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым в территориальном органе Федерального казначейства органу-учредителю как получателю бюджетных средств или на основании государственных (муниципальных) контрактов, заключенных от имени публично-правовых образований в лице органов-учредителей.

Кроме того, законом предусмотрены основания, по которым предполагается вносить изменения в соглашения о предоставлении субсидий, а также в договоры на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимости, заключенные для этого бюджетными и автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.

Предлагаемые изменения позволяют органам государственной власти и органам местного самоуправления, бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям обеспечить исполнение своих обязательств по предоставлению субсидий на осуществление капитальных вложений или приобретение объектов недвижимости в государственную собственность, а также по договорам строительства объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимости в государственную собственность в случае изменения объема субсидии на осуществление капитальных вложений при уменьшении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

При этом законом установлено право стороны договора требовать от бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия возмещения ущерба, обусловленного изменением условий договора, только в рамках фактически понесенного ущерба.

Статья 179.1 БК РФ дополнена положениями о том, что предоставление субсидий из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности РФ федеральным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с федеральной адресной инвестиционной программой с соблюдением требований, установленных БК РФ и федеральными законами, регулирующими инвестиционную деятельность в РФ.

Кроме того, законом внесены поправки в ст. 1 и 51 Градостроительного кодекса РФ и в Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государствен-

ных (муниципальных) учреждений» для приведения их в соответствие с положениями нового закона. Также в Бюджетный кодекс РФ внесены иные поправки, приводящие его нормы в соответствие с действующим законодательством.

Федеральный закон вступил в силу 1 января 2014 года, за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

Отсрочка для бюджетных учреждений по 223 ФЗ

Бюджетные учреждения получили отсрочку до 1 апреля 2014 года

25 декабря 2013 года Совет Федерации одобрил принятие законопроекта № 368542-6, предусматривающего для бюджетных учреждений отсрочку публикации положения о закупках.

В статье 46 законопроекта предусмотрено внесение изменений в ч. 25 ст. 112 Закона № 44-ФЗ: «в части 25 слова «1 января 2014 года» заменить словами «1 апреля 2014 года», дополнить предложением следующего содержания: «До размещения указанного правового акта, но не позднее 1 апреля 2014 года бюджетные учреждения осуществляют такие закупки в соответствии с настоящим федеральным законом». Таким образом, бюджетное учреждение может опубликовать положение о закупках до 1 апреля 2014 года.

Также ст. 42 законопроекта предусматривает внесение изменений в Закон № 223-ФЗ. В частности, определено, что положение о закупках утверждается учредителем бюджетного учреждения.

Часть 3 ст. 2 также дополнена п. 6 следующего содержания: «б) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в случае, если заказчиком выступает государственное бюджетное учреждение или муниципальное бюджетное учреждение».

Член Комитета Госдумы по промышленности Когогина: «Российские машины должны стать приоритетом в госзакупках»

Еще в апреле 2012 года Владимир Путин на совещании в Тольятти дал поручение по установлению преференциального режима для автомобильной техники отечественного производства при госзакупках – отметила член Комитета Госдумы по промышленности.

Разработку и принятие механизмов приоритетной закупки товаров отечественных производителей госкомпаниями и компаниями с госучастием необходимо ускорить. Об этом заявила 22 января 2014 года член Комитета Госдумы по промышленности Альфия Когогина, выступая перед началом пленарного заседания.

«Россия сегодня производит автомобилей больше, чем СССР. Многие крупнейшие бренды пришли в Россию и открыли здесь свои производства. Каждый пятый рубль прямых иностранных инвестиций в российскую экономику – это инвестиции в автопром. Отрасль значительно модернизировалась, она стала ликвидной, происходит техническое и технологическое перевооружение производственных процессов, ведутся перспективные разработки, выводятся на рынок новые автомобили с современным набором потребительских свойств. Автомобильная промышленность сегодня – одна из важнейших отраслей экономики России», – отметила депутат.

По ее словам, на долю автопрома приходится около 2% ВВП РФ и значительная часть доходов государственного и региональных бюджетов. «Непосредственно в производстве автомобилей заняты около полумиллиона человек. Еще около 4 млн работают в смежных отраслях, которые обеспечивают автомобильные заводы компонентами и сырьем. Таким образом, более 1/3 всех созданных за последние годы рабочих мест создано в автопроме и смежных отраслях», – подчеркнула Когогина.

«Очень важно сохранить этот вектор развития, в т. ч. путем скорейшего принятия принципиально важных для отрасли документов. Еще в апреле 2012 года Владимир Путин на совещании в Тольятти дал поручение федеральным органам исполнительной власти по установлению преференциального режима для автомобильной техники отечественного производства при закупках государственными, муниципальными и бюджетными учреждениями, госкомпаниями и компаниями с госучастием. В соответствии с поручением механизм должен был заработать с 2013 года. Это поручение было дано применительно к 94-ФЗ и 223-ФЗ», – добавила она.

Депутат обратила внимание на то, что указанная мера многократно озвучивалась в стенах Государственной Думы, в т. ч. представителями Минпромторга РФ, в качестве одной из наиболее приоритетных мер поддержки автомобильной промышленности. «Напомню, что в апреле прошлого года подписан федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», основные положения которого вступили в силу в январе этого года», – сказала Когогина.

«По имеющейся у меня информации, Минпромторгом РФ подготовлен проект постановления правительства, регламентирующий механизм реализации преференциального режима для продукции отечественной автомобильной промышленности. Однако обсуждение указанного проекта идет больше полугода! Полагаю также, что необходимо ускорить разработку и принятие механизмов приоритетной закупки товаров отечественных производителей госкомпаниями и компаниями с госучастием», – заключила депутат.

Госкомпании попадут в рейтинг прозрачности закупок

Минэкономразвития опубликовало методику составления дистанционного рейтинга прозрачности закупок в госкомпаниях и госкорпорациях. Критериями оценки станут наличие внутренних регламентов, возможность обеспечить прозрачность закупок и конкуренцию между поставщиками, снизить риск коррупции и устранить конфликт интересов. Будет также оцениваться то, насколько закупки помогают компании решить стоящие перед ней задачи.

В рейтинге будет 10 уровней. Оценка повышается, если за закупками в компании следит специальный коллегиальный орган или если более 80% ее договоров заключены на основе конкурентных процедур. Снижается – если доля таких контрактов меньше 60%, а открыта информация о менее чем 20% процедур. Дистанционный рейтинг будет присваиваться только на основании публичных документов: внутреннее положение компании о закупках, годовой план, типовые

документы. Он станет основой для контактного рейтинга – тут уже у компании будут запрошены закрытые документы, а с ее сотрудниками – проведены глубинные интервью.

В прошлом году госкомпании и госкорпорации разместили заказ на 13,927 трлн руб. Эта сумма вдвое превышает консолидированный госзаказ (6,52 трлн руб. – информация официального портала <http://www.zakupki.gov.ru>). По данным «Национального рейтинга прозрачности закупок» за 2012 год, сегмент государственных корпоративных закупщиков соответствовал уровню «средняя прозрачность», при этом «низкая прозрачность» была у 30% компаний.

«За госзакупками следят довольно жестко, а закупки госкомпаний – по-прежнему темная зона», – сетует федеральный чиновник финансово-экономического блока. «Они обязаны обнародовать внутренний документ, регламентирующий госзакупки, а с позапрошлого года – публиковать извещения о покупках. Но информации в извещениях часто недостаточно, – констатирует чиновник, – она есть лишь о предмете, месте, об объеме работ и о количестве товара. Даже изначальная цена часто не раскрывается, – отмечает собеседник газеты. – В отличие от госорганов, госкомпаниям достаточно предоставить «сведения о цене», а многие просто пишут – «сведений нет».

С нового года заработал новый закон о федеральной контрактной системе, которая, по оценке Высшей школы экономики, позволит государственному бюджету сэкономить более 1 трлн руб. (около 15% от консолидированного госзаказа). Но в отличие от чиновников госкомпании добровольно переходят на ФКС и могут продолжить работать по прежнему законодательству (223-ФЗ).

«Не все госкомпании сразу получают самые низкие государственные рейтинги, есть и хорошие примеры», – утверждает другой федеральный чиновник. «Россети» уже фактически работают по методологии Минэкономразвития», – рассказывает представитель компании, – повышение прозрачности сэкономило компании за 9 месяцев прошлого года 32 млрд руб.»

«Оценка в рейтинге может получиться формальной, не обязательно открытость закупок повысит их эффективность», – признает чиновник. «Часто по таким методологиям оцениваются совсем не главные показатели», – предупреждает Анна Золотарева из Института Гайдара. «Грубая ошибка – считать хорошим признаком снижение начальной цены в ходе торгов, – приводит она пример, – это может свидетельствовать лишь о том, что изначально цена была завышена».

Низкое место в рейтинге проблемой для госкомпаний не станет: основывать только на нём суждения о закупочной деятельности компании нельзя – подчеркивается в документе. «Необходимо разобраться, кто истинный бенефициар госпредприятий и насколько эффективно компания тратит средства, – отмечает федеральный чиновник, – нужен внутренний глубокий аудит, а ресурсов для его проведения нет. Еще в декабре 2011 года Игорь Сечин, который тогда занимал должность вице-премьера (сейчас он президент «Роснефти»), потребовал от 21 госкомпаний собрать информацию о бенефициарах контрагентов. Позже он рассказывал, что было выявлено более 200 случаев сокрытия должностными лицами сведений об участии в коммерческих организациях.

Уважаемые пользователи системы «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика». Вашему вниманию представлена информация об особенностях и о порядке организации контрактной службы, назначении контрактного управляющего в организации. Подробности можно узнать ниже! Приятного вам чтения!

Особенности и порядок организации контрактной службы, назначение контрактного управляющего в организации

Решение о способе создания контрактной службы принимается заказчиком самостоятельно.

Создать контрактную службу возможно в нескольких вариантах.

Рассмотрим варианты организации контрактной службы заказчика.

1. Контрактная служба как структурное подразделение.

Структурное подразделение – это выделенный орган управления в утвержденной организационной структуре с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций. Численность подразделения определяется штатным расписанием.

Для создания подразделения придется поработать над документами.

– Внести изменения в организационную структуру, численный состав и штатное расписание учреждения, издать приказ приблизительно следующего содержания: *Создать с 31.03.2014 в учреждении отдел контрактной службы. Установить численность состава отдела на 2014 год – 5 должностных единиц, в т. ч.: руководитель отдела контрактной службы – 1 чел.*

– Утвердить положение о контрактной службе (об отделе контрактной службы) в соответствии с типовым.

– Разработать должностные инструкции.

– Принять на работу нужных специалистов (заключить трудовые договоры).

Структурное подразделение в трудовых договорах работников может не указываться. Трудовой кодекс РФ не обязывает уточнять в трудовом договоре место работы вплоть до структурного подразделения. Эта информация может быть закреплена в трудовом договоре в качестве дополнительного условия по желанию сторон (ч. 3 ст. 57 ТК РФ). Условие о приеме



на работу в определенное подразделение должно отражаться в изданном на основании трудового договора приказе о приеме на работу и указываться в трудовой книжке работника.

2. Контрактная служба без образования специального структурного подразделения.

Руководитель учреждения не обязан создавать внутреннюю структуру, организация может вообще не иметь подразделений.

В этом случае будет утверждаться не положение о контрактной службе, а регламент – порядок работы специалистов по закупкам, их полномочия и ответственность, порядок согласования документов, т. е. алгоритм работы и взаимодействия всех занятых в закупочной деятельности.

Регламент – это описание всего процесса закупки, разделения функций, последовательности действий, координации (кто с кем и по какому поводу контактирует), согласования и сроков по каждому этапу. На основании регламента прописываются должностные инструкции.

В штатное расписание можно ввести несколько должностей без создания специального структурного подразделения.

Специалисты по закупкам могут выполнять также другие функции и числиться в разных подразделениях – бухгалтерия, юридическая служба, подразделения, для которых проводится закупка, – или подчиняться напрямую руководителю учреждения.

3. Должность контрактного управляющего.

Предстоит аналогичный документооборот (именно в таком порядке):

– Введение новой должности, создание нового штатного расписания или внесение изменений в существующее.

– Должностная инструкция (вводится приказом руководителя).

– Трудовой договор.

Если в учреждении уже есть опытные в закупочном деле сотрудники, функции контрактного управляющего могут быть предложены им. Поручение работнику выполнения работы по должности контрактного управляющего может осуществляться:

– Путем совмещения должностей, когда работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполняется дополнительная





ная работа по другой профессии (должности). Статьей 151 Трудового кодекса РФ установлено, что размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Размер оплаты труда контрактных управляющих будет определяться по-разному: с учетом норм федерального законодательства, нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления (в т. ч. в зависимости от их финансового положения), а также с учетом локальных нормативных актов, принятых непосредственно учреждениями.

– Путем перевода на новую должность. В этом варианте нужно подготовить предложение о переводе на должность контрактного управляющего, затем издать приказ о переводе. Принимая во внимание, что у работника изменяются трудовая функция и условия трудового договора, в дополнительном соглашении следует предусмотреть изложение трудового договора в новой редакции.

В организации может быть не один, а несколько контрактных управляющих. Со всеми нужно будет заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам (с изменением условий оплаты труда или без). Обратите внимание: контрактный управляющий отвечает за закупку от начала и до конца. В этом его отличие от работника контрактной службы, на которого может быть возложена только часть обязанностей по закупке, – например, планирование.

При этом могут возникнуть трудности со штатным расписанием.

Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. В нём содержатся сведения обо всех структурных подразделениях, об окладах, о персональных надбавках, об общей численности и о фонде заработной платы учреждения. Установление структуры учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей относятся к компетенции самого учреждения. С одной стороны, у руководителя бюджетного учреждения формально существует самостоятельность в выборе организационной структуры и составлении штатного расписания, с другой стороны, данный выбор ограничивается объемом средств, выделенных из бюджета (фондом заработной платы), количеством ставок в типовом штатном расписании (ведомственными штатными нормативами).

Другая трудность, с которой мы сталкиваемся, – отсутствие названий нужных должностей в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94).

Справочник содержит квалификационные характеристики – должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

Государственные и муниципальные учреждения обязаны учитывать положения данных справочников, поэтому непонятно, как включить нужные должности в штатное расписание учреждения.

Минэкономразвития планирует начать работу по включению в классификаторы, обсудить и согласовать проект профессиональных стандартов специалистов с установлением 6–9 квалификационных уровней. Квалификация будет привязана к тарифной сетке.

Как будет называться должность работника контрактной службы, пока неизвестно.

После издания приказа о введении новой должности составьте должностную инструкцию, в которой обозначьте все обязанности сотрудника в соответствии с 44-ФЗ. В итоге вы сможете принять нового работника на должность или перевести на нее сотрудника, который уже работает в вашей организации, с другой должности.

Обратите внимание: трудоустроить нового сотрудника можно только на должность, которая есть в штатном расписании. Нельзя принять на работу и в отсутствующее структурное подразделение.

Законом № 44-ФЗ специалисты контрактной службы наделяются следующими полномочиями:

- разрабатывают планы закупок;
- готовят, утверждают, размещают в информационной системе извещения и документацию;
- оформляют все процедуры закупок, включая процедуру заключения контракта;
- осуществляют размещение отчетов, предусмотренных контрактной системой;
- проводят претензионную работу с поставщиками, подрядчиками, исполнителями;
- участвуют в рассмотрении дел, связанных с об-



жалованием процедур закупок.

Из указанного перечня полномочий видно, что данные специалисты будут отвечать за осуществление всех закупочных процедур в организации. Таким образом, законом предпринимается попытка сформировать структуру, которая будет управлять всеми вопросами, связанными с закупками. Данная мера во многом продиктована существующей практикой, при которой большинство жалоб представляют собой результат неправильной подготовки извещений и документации, проектов контрактов и технических заданий. Также предусмотрена персональная ответственность данных специалистов за допущенные ими нарушения при осуществлении закупок.

Что еще здесь важно.

В соответствии с ч. 6 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Решение о необходимости (или о ее отсутствии) повышения квалификации или получения дополнительного образования в сфере закупок принимается руководителем заказчика исходя из принципов профессионализма заказчика, изложенных в ст. 9 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Согласно нормам данной статьи контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Заказчики принимают меры к поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в т. ч. путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.

Для контрактных служащих сделано одно исключение: в соответствии с ч. 23 ст. 112 44-ФЗ до 2016 года они могут подтверждать наличие соответствующего образования документами о переподготовке, повышении квалификации и т. п., полученными по 94-ФЗ. Соответственно, контрактным служащим при наличии соответствующего образования нужно будет до 2016 года переучиться по новой программе.

Отдельное требование установлено к руководителю контрактной службы: его опыт работы должен составлять не менее 3 лет.

Согласно ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до



- 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка – система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять не менее 1 000 часов трудоемкости, в т. ч. более 75% аудиторных часов.

Таким образом, на основании приведенных выше норм следует отметить, что учебный курс о контрактной системе должен быть общей продолжительностью не менее 72 академических часов, по результатам прохождения обучения должен выдаваться документ государственного образца: удостоверение или свидетельство.

Как мы видим, создание контрактной службы/назначение контрактного управляющего требует некоторых изменений в работе самой организации, а именно изменений в штатном расписании, издания дополнительных локальных актов организации и много другого.

Детальные разъяснения вы также можете получить, отправив вопрос на Линию профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту» системы «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика».

Уважаемые пользователи системы «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика», сегодня мы предлагаем вам познакомиться с системой государственных закупок в Великобритании. Вы сможете сравнить процессы закупок в России и Англии, а также узнать полезную и интересную информацию об опыте другого государства.

Закупки в Великобритании

Законодательство Великобритании в отношении порядка осуществления закупок для государственных нужд основывается на соответствующих директивах Европейского союза. Головной государственной организацией, координирующей на национальном уровне действующую систему ГЗ в Великобритании, является Офис правительственной коммерции (Office of Government Commerce).

Помимо совершенствования системы ГЗ в стране пребывания, координации деятельности госструктур и вопросов международного сотрудничества в данной сфере, в обязанности Офиса правительственной коммерции (ОПК) входит оказание возможного содействия национальным компаниям, малому и среднему бизнесу в обеспечении их участия в тендерах на поставку товаров и услуг правительственным структурам Великобритании. По оценкам Еврокомиссии, правительство страны ежегодно в рамках ГЗ товаров и услуг расходует около 25 млрд долл. США.



В соответствии с новыми директивами ЕС по правилам ГЗ Соединенное Королевство начиная с 31 января 2006 года включило в национальное законодательство общеевропейские правила, и вместо ранее действовавших 4 разных документов в настоящее время действуют 2 положения о правилах закупки товаров и услуг для нужд государственного сектора: The Public contracts Regulations (2006); The Utilities Contracts Regulations (2006).

В соответствии с новой директивой ЕС о закупках для госсектора установлены пороговые значения стоимости закупок в национальной валюте: 93,9 тыс. фунтов стерлингов для поставок товаров и определенного вида услуг; 3,6 млн фунтов стерлингов для инженерных и иных видов работ; 136,8 тыс. фунтов стерлингов для научных исследований. Информация о контрактах, стоимость которых превышает установленные пороговые значения, в обязательном порядке публикуется в специальном приложении к Официаль-



ному журналу ЕС (supplement to the Official Journal of the European Union, OJEU).

Достаточным для обеспечения необходимой конкуренции считается участие в тендере 5 компаний. Процедуры закупок могут быть 4 видов: открытая процедура (open procedure), ограниченная процедура (restricted procedure), диалоговая процедура (competitive dialogue procedure) и переговорная процедура (negotiated procedure). Какие-либо особые налоговые режимы для коммерческих операций по реализации товаров и услуг в рамках ГЗ в Великобритании не применяются.

Определенные права по участию в тендерах по ГЗ европейским и британским законодательством предусматриваются только для компаний, в которых работает более 50% людей с ограниченными физическими возможностями (supported factories and businesses).

Европейскими директивами с 2006 года определены правила проведения электронных аукционов, а также правила закупок товаров и услуг по т. н. Системе динамичных закупок (Dynamic Purchasing Systems). Правила также требуют исключения из числа участников тендеров на ГЗ компаний, чьи управленцы были замечены в уголовно наказуемых действиях, даче взяток, мошенничестве или коррупции.

Таким образом, сегодня вы познакомились с системой государственных закупок в Великобритании. Надеемся, вы подчерпнули для себя много интересной информации.



КОЛЛЕГИ! Рады приветствовать вас на страницах рубрики «Практикум по закупкам». Для вас собраны самые интересные вопросы за месяц, которые были получены экспертами проекта «Государственные и муниципальные закупки» через баннер на главной странице системы Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту» или на сайте «Консультации online» по адресу www.gmzotvet.ru.

Спасибо за ваши интересные вопросы!

Мы рады сотрудничать с вами!

ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Обратите внимание, что представленные консультации будут доступны для поиска после ежемесячного обновления. Сейчас вы сможете их найти, следуя инструкции:

Шаг 1. Перейдите на главную страницу системы «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика».

Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите «подробнее».



Шаг 3. В появившемся списке выберите пункт «Государственные и муниципальные закупки. Консультации по закупкам».

Вопросы по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Возможно ли организовать контрактную службу в казенном учреждении?

Вопрос. Возможно ли организовать контрактную службу в казенном учреждении, т. е. передать все функции муниципального заказчика этому учреждению?

Ответ. В соответствии с ч. 6 Приказа Минэкономразвития РФ от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» контрактная служба создается путем образования структурного подразделения или назначения постоянного состава работников заказчика.

Таким образом, работники контрактной службы должны являться сотрудниками заказчика.

При этом в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в целях централизации закупок согласно законодательству РФ законодательством субъектов РФ, муниципальными правовыми актами могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на один такой государственный, муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих.

Уполномоченные органы определяют решения

ми органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления муниципального района, городского округа.

При создании уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органа исполнительный орган, являющийся инициатором создания такого уполномоченного органа, формирует положение о контрактной службе, в котором и определяет ее полномочия, в т. ч. в части контроля за заключением и исполнением контрактов и претензионной работой.

Создать у заказчика контрактную службу или назначить контрактного управляющего в любом случае необходимо, поскольку в функции контрактной службы входит обязанность обеспечить закупку товаров, работ, услуг начиная со стадии планирования закупок и заканчивая исполнением контракта.

*Руководитель группы экспертов проекта «Государственные и муниципальные закупки» Группы компаний «Браво Софт», г. Н. Новгород
Воробьева Ольга Владимировна*

Может ли организация одновременно работать по 44-ФЗ и 223-ФЗ?

Вопрос. Может ли организация одновременно работать по 44-ФЗ и 223-ФЗ?

Ответ. В соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ бюджетным учреждениям предоставлено право расходовать денежные средства из внебюджетных источников финансирования согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Исключение составляют средства, полученные на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

Расход средств от иной приносящей доход деятельности заказчик вправе осуществлять в соответствии с 223-ФЗ при условии, что в текущем году заказчиком будет разработано и размещено на официальном сайте положение о закупках. Если заказчиком определено, что средства от предпринимательской деятельности будут расходоваться в соответствии с 223-ФЗ, расход средств, полученных от предпринимательской деятельности, будет осуществляться только по 223-ФЗ.

Иными словами, при наличии положения о закупках в целях расходования средств по 223-ФЗ заказчик будет не вправе расходовать внебюджетные средства в соответствии с нормами 44-ФЗ. Это обусловлено тем, что заказчиком принято и размещено на официальном сайте решение о расходовании средств от предпринимательской деятельности по 223-ФЗ.

Если заказчик разместил на официальном сайте положение о закупках для расходования внебюджетных денежных средств в соответствии с 223-ФЗ, расходовать внебюджетные средства необходимо по данному закону.

По 44-ФЗ заказчик будет расходовать только бюджетные средства.

В том случае, если в текущем году положение о закупках не будет опубликовано на официальном сайте, заказчик (бюджетное учреждение) будет расходовать денежные средства из всех источников финансирования в соответствии с 44-ФЗ.

Решение о расходовании денежных средств из



внебюджетных источников финансирования по 223-ФЗ принимается заказчиком самостоятельно.

*Руководитель группы экспертов проекта
«Государственные и муниципальные закупки»
Группы компаний «Браво Софт», г. Н. Новгород
Воробьева Ольга Владимировна*

На каком основании заказчик может отклонить протокол разногласий участника?

Вопрос. На каком основании заказчик может отклонить протокол разногласий участника?

Ответ. В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке. При этом согласно ч. 4 ст. 70 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нём и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

Таким образом, если замечания, указанные в протоколе разногласий победителя аукциона, противоречат условиям проекта контракта, который был размещен на официальном сайте, заказчик вправе отказаться вносить изменения в проект контракта.

*Руководитель группы экспертов проекта
«Государственные и муниципальные закупки»
Группы компаний «Браво Софт», г. Н. Новгород
Воробьева Ольга Владимировна*

Что делать, если контракт заключен, а средства на выполнение из бюджета не выделили?

Вопрос. По результатам ОАЭФ заключен контракт на выполнение ремонтных работ в здании ДООУ (финансирование из средств бюджета субъекта РФ). Но на этапе выполнения работ выяснилось, что денег от субъекта РФ не поступит. Как быть заказчику в данной ситуации, ведь часть работ уже выполнена подрядчиком, а своих средств у заказчика недостаточно?

Ответ. Согласно ч. 2 ст. 72 Бюджетного кодекса РФ контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств. Таким образом, при наличии выделенных лимитов бюджетных обязательств на следующий финансовый год (плановый период) заказчик вправе разместить заказ и заключить контракт (ст. 169 Бюджетного кодекса РФ, Письмо Минфина РФ от 26.10.2008 № 02-03-0/3290).

Законодательство о размещении заказов и Бюджетный кодекс РФ не содержат ограничений в части возможности для заказчика объявлять торги или запрос котировок при отсутствии финансового обеспечения.

Однако в соответствии с положениями законодательства о размещении заказов у заказчика при проведении торгов или запроса котировок возникает обязательство заключить контракт с победителем торгов или запроса котировок на условиях, установленных в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок.

В связи с этим заказчик может совершать действия по размещению государственного заказа таким образом, чтобы к моменту заключения государственного контракта не были нарушены положения ч. 2 ст. 72 Бюджетного кодекса РФ. По этому поводу есть разъяснения — Письмо Минэкономразвития РФ от 08.09.2009 № Д05-4387.

Следовательно, вы имели возможность провести торги, но заключать договор, пока до вас не были доведены лимиты бюджетных обязательств, вы были не вправе.

*Павел Сиротенко,
юрист проекта
«Государственные и муниципальные закупки»
ГК «Браво Софт», г. Н. Новгород*

Что делать, если исполнитель предоставил поддельную банковскую гарантию?

Вопрос. Заказчиком 30.12.2013 заключен государственный контракт по результатам ОАЭФ.

Исполнителем по контракту была прикреплена и подписана ЭЦП банковская гарантия в счет обеспечения исполнения контракта.

27.12.2013 заказчиком был направлен запрос в банк о подтверждении выдачи БГ. 09.01.2014 получено электронное письмо о том, что такая БГ не выдавалась и является поддельной.

Как действовать заказчику?

- может (должен) ли исполнитель предоставить другое обеспечение контракта?
- надо ли расторгнуть контракт с этим участником?
- можно ли после расторжения заключить контракт со вторым участником ОАЭФ?

Или есть другой выход из положения, т. к. дело касается технического обслуживания и содержания служебного здания и оставить здание без обслуживания нельзя ни на день?

Ответ. Согласно ч. 10 ст. 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 94-ФЗ) контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Закона № 94-ФЗ при заключении и исполнении контракта изменение условий контракта, указанных в ч. 10 ст. 41.12 Закона № 94-ФЗ, по соглашению и в одностороннем порядке не допускается. Таким образом, предоставление недостоверного документа об обеспечении исполнения контракта (банковской гарантии) нарушает существенные условия такого контракта.

Согласно ч. 5 ст. 10 Закона № 94-ФЗ нарушение предусмотренных Законом № 94-ФЗ положений о размещении заказа является основанием для признания судом, арбитражным судом недействительным размещения заказа по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления.

К тому же ч. 7 ст. 19.2 Закона № 94-ФЗ определено, что заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным конкурсной документацией либо документацией об аукционе требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником конкурса или аукциона.

В соответствии с ч. 2 ст. 19 Закона № 94-ФЗ в реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми в связи с существенным нарушением ими условий контрактов они расторгнуты по решению суда или в порядке, установленном ст. 19.2 Закона № 94-ФЗ.

Также ч. 8.3 ст. 9 Закона № 94-ФЗ предусмотрено, что в случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии со ст. 19.2 Закона № 94-ФЗ заказчик вправе разместить заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являвшихся предметом расторгнутого контракта, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта.

Таким образом, необходимо:

1) расторгнуть договор либо в судебном порядке, либо в одностороннем порядке (на основании ч. 7 ст. 19.2 Закона № 94-ФЗ);

2) обратиться в территориальный орган Федераль-

ной антимонопольной службы РФ с заявлением о внесении сведений об указанном участнике открытого аукциона в электронной форме в реестр недобросовестных поставщиков;

3) при расторжении договора в одностороннем порядке вы имеете право на основании ч. 8.3 ст. 9 Закона № 94-ФЗ разместить заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являвшихся предметом расторгнутого договора, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта.

Эксперт проекта

*«Государственные и муниципальные закупки»
Группы компаний «Браво Софт», г. Н. Новгород
Другова Ксения Игоревна*

Вопросы по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Какие документы согласно 223-ФЗ нужно подготовить, в случае если закупка превышает 100 000 руб.?

Вопрос. Организации предстоит заключить договоры, сумма которых превышает 100 000 руб. Какие документы и в какой форме нам нужно подготовить и где это отобразить?

Ответ. Согласно ч. 5 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при закупке вам будет необходимо разместить на официальном сайте информацию о закупке, в т. ч. извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим федеральным законом и положением о закупках, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и 16 данной статьи. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В соответствии с ч. 6 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ положением о закупках может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на официальном сайте дополнительная информация.

На основании ч. 9 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в извещении о закупке должны быть указаны в т. ч. следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупках способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В силу ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупках, в т. ч.:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Таким образом, при закупке, которая превышает 100 000 руб., вы будете обязаны определить способ осуществления закупки, а также разместить на официальном сайте вышеуказанные сведения о закупке и

дополнительные сведения, если таковые предусмотрены вашим положением о закупках.

*Павел Сиротенко,
юрист проекта*

*«Государственные и муниципальные закупки»
ГК «Браво Софт», г. Н. Новгород*

Какую сумму договора по 223-ФЗ нужно указывать в ежемесячном отчете, если изменилась сумма договора?

Вопрос. Автономное учреждение работает по 223-ФЗ. Заключен договор на одну сумму, по факту сумма увеличилась. Так сложилось, что в ежемесячном отчете о заключенных договорах мы учитываем только сумму увеличения, а количество договоров остается неизменным. Какую сумму договора по 223-ФЗ нужно указывать в ежемесячном отчете?

Ответ. Внесение изменений в договор (в т. ч. изменение цены договора) осуществляется путем заключения сторонами дополнительного соглашения к договору, которое является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

Порядок размещения отчетности о заключенных договорах, определенный ч. VIII Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908, предполагает размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

Для внесения изменений в документы, содержащие сведения о количестве и об общей стоимости договоров, представитель заказчика в соответствии с указанными пунктами формирует измененную редакцию таких документов и размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Таким образом, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных им по результатам закупки товаров, работ, услуг, в т. ч. сведения об изменениях, внесенных в договоры, сведения о которых размещены на официальном сайте ранее, с размещением на официальном сайте электронного вида документа, содержащего перечень внесенных изменений (сканированную форму дополнительного соглашения) в порядке, определенном Положением о размещении на официальном сайте информации о закупке.

Эксперт проекта

*«Государственные и муниципальные закупки»
Группы компаний «Браво Софт», г. Н. Новгород
Орловский Валерий Александрович*



Уважаемые специалисты по закупкам, сегодня в рубрике «Контракт на контроле» вы найдете всю необходимую информацию о порядке обоснования закупок. Что это за процедура? Насколько она важна? Как ее проводить и оформлять? Ответы – ниже. Приятного чтения!

Обоснование закупок в контрактной системе

При составлении планов закупок и планов-графиков заказчики обязаны применять процедуру обоснования закупок. Корректное обоснование закупок позволит вам обезопасить себя от различных неприятных последствий, в т. ч. и штрафных санкций. Порядок обоснования закупок, а также порядок включения его в планы закупок и планы-графики вы можете изучить при помощи нашей информации.

Что такое обоснование закупок?

В целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок уже на этапе планирования нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе») вводится новая, ранее не применявшаяся процедура обоснования закупок. Обоснованию закупок посвящена ст. 18 Федерального закона «О контрактной системе».

Внимание!

Статья 18 Федерального закона «О контрактной системе» вступает в силу 1 января 2015 года.

Процедура обоснования закупок осуществляется в 2 этапа и «заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок». То есть теперь заказчики должны обосновывать каждую отдельно взятую закупку, письменно освещая ее соответствие установленным нормам и законодательству РФ. Цели закупок определены ст. 13 Федерального закона «О контрактной системе».

Внимание!

Закупка, не отвечающая целям, указанным в ст. 13 Федерального закона «О контрактной системе», не может быть осуществлена!



Важность обоснования закупки обусловлена тем, что в дальнейшем в ходе мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок проводится оценка обоснованности осуществления закупок (ст. 97–99 Федерального закона «О контрактной системе»).

Обоснование закупок при формировании плана закупок

Новые требования к планированию призваны сделать схему закупок более прозрачной, но заказчикам явно добавится работы, т. к., помимо плана-графика, появился абсолютно новый документ – план закупок.

Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок?

На стадии формирования плана закупок в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона «О контрактной системе» обоснованию подлежит объект (объекты) закупки, исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений ст. 13 Федерального закона «О контрактной системе», а также с учетом установленных ст. 19 Федерального закона «О контрактной системе» требований к закупаемым товарам, работам, услугам. То есть необходимо обосновать тот факт, что объект закупки соответствует цели закупки, обязателен для ее достижения и (или) будет способствовать достижению такой цели.

Внимание!

Статья 19 Федерального закона «О контрактной системе» вступает в силу 1 июля 2014 года.

Как должно выглядеть обоснование в плане закупок?

Согласно п. 1 Требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов



закупки товаров, работ, услуг», план закупок товаров, работ, услуг представляет собой единый документ, форма которого включает в себя в т. ч. приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством РФ в соответствии с ч. 7 ст. 18 Федерального закона «О контрактной системе».

Внимание!

Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 утверждает Требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг и вступает в силу 1 января 2015 года.

В целом схема содержательной части обоснования закупки на данном этапе может выглядеть следующим образом:

«Объектом закупки является... (указывается наименование товара, работы, услуги).

Целью осуществления закупки является... (указываются конкретные структурные единицы (пункты, разделы, приложения) государственных и целевых программ, планов развития, а при невозможности связать закупку с выполнением программных мероприятий следует указывать конкретные полномочия и (или) функции государственного органа субъекта РФ, закрепленные положением о нём. Бюджетные учреждения при формировании планов закупок должны увязывать цель закупки с необходимостью выполнения государственного задания, обеспечения деятельности бюджетного учреждения (по возможности указывая конкретные виды деятельности, закрепленные за учреждением его уставом)).

Закупка... (наименование товара, работы, услуги) соответствует указанной цели и направлена на достижение указанной цели/необходима для достижения указанной цели, поскольку будет способствовать... и т. д.».

В каких случаях обоснование в плане закупок может быть изменено?

Обоснование закупок включается заказчиком в план закупок еще на этапе его формирования и может быть изменено в случаях внесения изменений в сам план закупок, освещенных в ч. 6 ст. 17 Федерального закона «О контрактной системе». Так, при изменении цели осуществления самой закупки соответствие ей объекта должно быть скорректировано с учетом этих изменений, а при изменении, например, про-

грамм развития, модернизации, в соответствии с которыми планировалась закупка, необходимость в такой закупке может отпасть вовсе. Соответственно, для включаемых в план закупок дополнительных, ранее не учтенных закупок заказчик также должен прописать обоснование.

Внимание!

Статья 17 Федерального закона «О контрактной системе» вступает в силу 1 января 2015 года.

А зачем всё это нужно?

После формирования план закупок с содержащимися в нём обоснованиями по каждой конкретной закупке утверждается и публикуется в общедоступной единой информационной системе, каждый пользователь которой сможет:

- ознакомиться с направлениями деятельности тех или иных заказчиков;
- узнать, в соответствии с какими целями они осуществляют деятельность в сфере закупок;
- понять, каким государственным, муниципальным программам или планам развития служит проведение тех или иных закупок;
- узнать, осуществление каких функций госучреждений подразумевает тот или иной перечень закупок товаров, работ, услуг.

Трудовые затраты заказчиков на этапе планирования в связи с формированием плана закупок как нового документа и обоснования каждой закупки увеличатся, но та репутация, которая может быть создана самим заказчиком в единой информационной системе посредством освещения своих собственных потребностей и добросовестного обоснования целей проведения тех или иных закупок в контрактной системе, с лихвой может их компенсировать.

Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ обоснование закупок – это процедура, которая также используется при составлении плана-графика. Как осуществить данную процедуру? Чем процедура обоснования закупок при формировании плана закупок отличается от процедуры обоснования закупок при формировании плана-графика? Что грозит заказчику в случае, если он проведет закупку без обоснования? Всё это и многое другое вы можете узнать из справки «Обоснование закупок в контрактной системе», расположенной в главе «Закупки по контрактной системе» – «Организация закупок по 44-ФЗ» – «Планирование закупок по 44-ФЗ».



Приветствуем вас на страницах рубрики «Кофе-брейк»!
Предлагаем немного расслабиться и получить удовольствие от сканворда!

Звучные шаги	Язык программирования	Одна десятая часть легиона	Пещерный светоч						
			Неработающая любовница	«АА» или «ААА»	Том из фильма «Война миров»		Мастер пудрить мозги		
Роды Пятачка	Верблюжий «загащик»				Маскарад		Сарай для зерна		
			Текст между красных строк						
Катод, две сетки и анод	Доход по аннуитету					«... еси на небеси»		Внутреннее начало	
			«А меня там не было!»						
Монета капитана Флинта	Тонкая, искусная работа				Актер Рено				
			От чего может спасти пергола?	Охотовед					
			Особа с камелиями	Танин утопленник					
Водопад в Индокитае			«Удар вниз» по-английски	Джип с родины Ильича	Политик Надя по имени				
Налог пушиной	Портянки					«Пуговка» от медсестры	Самый высокий водопад		
			Остаток на колосе ржи	Сорная трава					
Ковбойский штат	Обход для осмотра					«Черная» зарплата	Дресс-...		
				Воспитатель Нерона					
Законченные забулдыги	Мудренее вечера				... и Наумов				
			Название символа «~»						

Ответы на сканворд в № 1 (16)!

	К		З			Т	О	П	Ь		С		С	
Г	А	Р	А	Ж		И		О		С	К	О	П	А
	Б		М	А	К	Р	А	М	Е		Р		Л	
С	Е	Л	Е	Н		А		П		М	И	Р	А	Ж
	Л		Т	Р	А	Н	Ш	Е	Я		П	А	В	А
В	Ь	Ю	К		Л		П	И	С	К		Г		Б
	Т		А	Ф	И	Ш	А		О		Л	У	П	А
З	О	В		Р		А	Г	О	Н	И	Я		Е	
	В	А	Т	А		М	А	К			М	А	Р	С
Ч		Л		Н	Е	П	Т	У	Н		К	Н	У	Т
Е	З	Д	О	К		У		Р		К	А	Ш	Н	Е
Р		И		Л	А	Р	Ч	И	К		Л		П	
Н	А	С	Т	И	Л		А	В	И	А	Б	А	З	А
О				Н	И	С	С	А	Н		Л	Г	У	Н
П	Л	У	Г		К			Н	О	Т	А		Б	
Л		Г		М	А	Т		И			Т	О	Р	С
О	П	О	Р	А		О	С	Е	Т	Р		Д		С
Д		Л		Н	А	С	Т		Р	Е	Ш	Е	Т	О
К	Л	Е	Р	К		К	О	Н	Е	К		Ж	О	Р
А		К		А	Б	А	К		К	А	Б	А	Л	А

СИСТЕМА «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ. СПРАВОЧНИК ЗАКАЗЧИКА»: КАКИЕ НОВИНКИ ОЖИДАЮТ НАС В ТЕКУЩЕМ МЕСЯЦЕ?

Уважаемые пользователи, разработчики системы «Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика» еженедельно добавляют в систему новую информацию и дополняют то, что уже есть в системе.

Предлагаем вам ознакомиться со всеми изменениями, которые произошли в системе на сегодняшний день.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – обязательное требование, установленное Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Формулы, определенные Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567, достаточно сложные и запутанные. В них учитываются многие параметры, которые необходимо компоновать и рассчитывать. Для того, чтобы сэкономить ваше время на расчетах начальной (максимальной) цены контракта, предлагаем воспользоваться расчетной программой, разработанной с учетом приказа Минэкономразвития РФ. Для расчета вам достаточно ввести первичные данные. Оперативные и качественные расчеты – залог успешного осуществления закупки.

Запрос котировок – достаточно распространенная процедура. Установление корректных сроков – один из важных элементов данной процедуры. Для того, чтобы не допустить неточностей в расчетах, предлагаем вам использовать в работе программу расчета сроков при проведении запроса котировок. Обратите внимание, что в программе учитываются выходные и праздничные дни, соответственно, для расчетов программа использует исключительно рабочие дни, что отвечает требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Использование в работе рассматриваемой программы существенно экономит ваше время, что дает вам возможность заняться другими столь же важными делами.

Что для заказчика является важным и трудоемким моментом при организации открытого конкурса? Конечно же, расчет итогового рейтинга заявок. Правила расчета рейтинга введены Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085. Новый порядок кардинально отличается от ранее существовавшего. Изменения коснулись не только количества критериев и порядка их выбора, но и самих формул. Для того, чтобы оперативно разобраться во всех новинках законодательства и рассчитать рейтинги заявок в предстоящем открытом конкурсе, предлагаем воспользоваться программой расчета рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе. В программе учитываются все возможные критерии. Приятной вам работы!

Претерпел изменения и дополнения и сам справочник по закупкам. В феврале для вас доступна новая информация по таким темам, как:

– **«Закупка лекарственных средств» и «Закупка медицинского оборудования».** Действительно, в данных закупках есть специфика. Чтобы обратить на нее особое внимание при подготовке к процедуре торгов, предлагаем ознакомиться с ними в одноименных справках в системе.

– **«Порядок расчета итогового рейтинга заявок».** Немаловажной является процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Для удоб-



ства расчетов выше была предложена расчетная программа. Но знать и понимать, как в принципе проводится расчет рейтинга, также необходимо. В одноименном блоке справок специально для вас представлены правила расчета итогового рейтинга заявок с наглядными примерами.

– **«Закупки у единственного поставщика».** Уважаемые клиенты, вы уже ознакомились с информацией по закупкам у единственного поставщика на сумму до 100 000 и 400 000 руб. (в справке системы «Особенности закупок без проведения торгов по 44-ФЗ»). Сегодня мы предлагаем вам также ознакомиться с иной информацией по вопросу закупок у единственного поставщика. Все возможные случаи и особенности такого рода закупок вы сможете рассмотреть в одноименной справке.

– **«Таблица штрафов».** Штрафные санкции – самая неприятная фраза для любого заказчика. В связи со вступлением в силу нового Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ обновлению подлежит и Кодекс РФ об административных правонарушениях в части ответственности за нарушения в сфере закупок. В рассматриваемой справке специально для вас структурированы все возможные штрафные санкции, которые могут быть применены в той или иной ситуации. Ознакомиться с данной информацией необходимо. Желаем вам бесштрафной работы.

Вы предлагали – мы сделали. Коллеги, в последнее время достаточно часто поступали предложения следующего характера: «Предлагаем консультации по 44-ФЗ выделить в отдельный блок, это будет удобно, мы сможем оперативно получать интересные для нас комментарии экспертов». В феврале специально для вас разработчики системы сделали оперативный доступ к банку ответов экспертов на вопросы. Кнопка «Консультации по 44-ФЗ» располагается на странице «Новые поступления» на горизонтальной панели. В разделе предложена дополнительная возможность сортировки и фильтрации консультаций. Коллеги, благодаря вашим предложениям система наполняется дополнительными интересными именно для вас сервисами. Ждем ваших идей! Мы рады их реализовывать!

Ну и напоследок. Дополнительная информация была добавлена экспертами проекта в справке «План закупок в контрактной системе» и «Обоснование закупок по контрактной системе». В справке были добавлены как дополнительные подробно разобранные положения законодательства, так и примеры, касающиеся рассматриваемой темы. Знакомьтесь с новинками и будьте в курсе всех изменений.

Желаем вам успешной работы!

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ СИСТЕМЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ. СПРАВОЧНИК ЗАКАЗЧИКА» ДОСТУПНЫ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛУГИ:

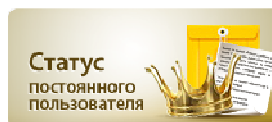
1. «Государственные и муниципальные закупки. Консультации online» – оперативный ответ в течение 3 часов. Услуга доступна на сайте www.gmzotvet.ru.

Услуга «Консультации online» позволит вам оперативно получать ответы на возникшие вопросы. Дополнительно на сайте вы сможете более подробно узнать о разработке системы, ознакомиться с отзывами, а также поделиться опытом с другими пользователями системы либо задать вопрос коллегам на форуме.

2. Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту». В рамках ее работы доступны такие сервисы, как:

- письменное консультирование – ответ в течение 3 рабочих дней;
- заказ закупочной документации (извещение, техническое задание, проект контракта и др.) у разработчика системы. Ответ в течение 5 рабочих дней;
- заказ проверки документации о закупке на предмет выявления неточностей. Экспертное заключение будет предоставлено в течение 5 рабочих дней.

Подробнее о дополнительных бесплатных сервисах системы вы можете узнать при помощи баннера «Статус постоянного пользователя».



ПРИЛОЖЕНИЕ

ИНТЕРЕСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ДОБАВЛЕННЫЕ В СИСТЕМУ В ТЕКУЩЕМ МЕСЯЦЕ

• О Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Письмо Минобрнауки РФ от 18.10.2013 № АП-2010/03

• О порядке и формах направления до 1 июля 2014 года заказчиками информации и документов в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и сведений в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (представлен на госрегистрацию)

Приказ Минфина РФ от 30.12.2013 № 142н

• О некоторых вопросах, связанных с определением цены государственного контракта по государственному оборонному заказу

Постановление Правительства РФ от 03.01.2014 № 1

• Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта

Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19

Образцы и формы

• Контракт на оказание услуг (44-ФЗ)

• Контракт на поставку товаров (44-ФЗ)

Консультации экспертов

• Что делать, если при закупке услуг ОСАГО в заявках указаны разные цены?

• До какого числа необходимо опубликовывать акт выполненных работ, если срок исполнения контракта – 31 декабря 2013 года?

• Необходимо ли согласно Закону 223-ФЗ размещать заказы у СМП?

• При закупке медикаментов техническую часть документации необходимо составлять по каждой позиции отдельно?

• По какому закону проводить ОАЭФ, если извещение размещено в 2013 году, а процедура будет проводиться в 2014 году?

• Что делать, если к концу года заказчик по контракту на отопление не выбрал весь объем?

• При заключении договора на оказание услуг ОСАГО какой срок исполнения необходимо ставить – дату оплаты полисов или дату окончания их действия?

• Как правильно оформить договор по Закону 223-ФЗ с монополистами с 01.01.2014, если ранее, с 2001 года, такие договоры пролонгировались?

• Согласно нормам какого закона необходимо осуществлять закупки за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности?

• Какие подтверждающие документы должен предоставить участник – СМП?

• Необходимо ли отклонять первую часть заявки, если участник не указал в ней конкретные показатели

поставляемого товара?

• По какому закону необходимо работать бюджетному учреждению, если финансирование осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета, и коммерческих услуг учреждение не оказывает?

• Как правильно составлять план-график и план закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ?

• Кто должен утверждать положение о закупках по 223-ФЗ: учредитель или сама организация?

• Должна ли организация, работающая по 223-ФЗ, включать в план закупок аренду помещений?

• На каких условиях необходимо заключать контракт со вторым участником, если победитель предложил расторгнуть контракт по соглашению сторон?

• Как правильно назвать контрактную службу, если в организации допустимы названия только «отдел» или «сектор»?

• Какая форма закупок должна быть использована заказчиком (больница скорой медицинской помощи) для закупки продуктов питания?

• Способы осуществления закупки услуг фельдшерской связи по доставке отправок особой важности, осуществляемых ГФС России

• Возможно ли проводить закупки Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению согласно п. 5 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ?

• О размещении сведений по договорам, заключен-

ным с субъектами малого и среднего предпринимательства, на официальном сайте автономными учреждениями здравоохранения

- Нужно ли включать в план-график на 2014 год договоры, заключенные 30 декабря 2013 года?
- По 44-ФЗ может ли бюджетное учреждение заключить договор на привлечение соисполнителя для выполнения научно-исследовательских работ с единственным поставщиком?
- Обеспечение заявки при запросе котировок
- Является ли услуга связи (Интернет) услугой, оказываемой единственным поставщиком?
- Каким образом рассчитать 5%-й рубеж от общего плана расходов организации при совместных торгах с другими бюджетными организациями?
- Каким законом, 223-ФЗ или 44-ФЗ, регулируется возмещение расходов на незастрахованных граждан бюджетному учреждению?
- Как правильно переоформить отдел госзакупок в контрактную службу в рамках 44-ФЗ?
- Можно ли приобретать бланки строгой отчетности прямыми договорами?
- Возможно ли внести изменения в документацию об открытом аукционе в электронной форме в части изменения суммы обеспечения контракта?
- Признание первой части заявки на участие в открытом аукционе не соответствующей требованиям документации
- Возможно ли внести изменения в аукционную документацию при выявлении опечаток?

• Возможно ли заключить дополнительное соглашение по итогам открытого аукциона в электронной форме в связи с изменением сроков, при этом не меняя суммы?

• Будет ли начисляться штраф в случае, если по графику выполнения работ по контракту работы не начаты в срок?

• Что такое реестр договоров в 223-ФЗ? Как его вести и где размещать?

• Является ли контракт на поставку электроэнергии контрактом с единственным поставщиком в рамках 44-ФЗ или необходимо проводить процедуру закупок (запрос предложений)?

• Что нужно делать, если при проведении открытого аукциона была подана только одна заявка?

• По какому закону нужно отчитываться по процедурам исполнения контракта, заключенного в 2013 году, срок исполнения которого – 2014 год: 44-ФЗ или 94-ФЗ?

• Каким образом можно создать контрольный орган в пределах администрации муниципального образования городского округа по 44-ФЗ?

• Разъяснения по Постановлению Правительства РФ от 17.10.2013 № 929

• Возможно ли организовать контрактную службу в казенном учреждении?

• Может ли организация одновременно работать по 44-ФЗ и 223-ФЗ?

• О контрактной службе

