

БРАВО, Кадровик!

Январь, 2013 г.

Уважаемые читатели!

Мы рады встрече с вами и хотим предложить вашему вниманию нужную и интересную информацию. В этом номере «Браво, Кадровик!» мы познакомим вас с самыми важными новостями кадрового законодательства и пояснениями по вопросам кадрового делопроизводства.

Кроме того, мы предложим вам полный перечень новых и измененных документов, которые вы найдете в вашей системе «Помощник кадровика».

*С уважением,
ГК «Браво Софт»*

В вашем обновлении сегодня:

Законодательство по кадровым вопросам:

- Заработная плата должна быть не ниже минимального размера оплаты труда
 - Размер индексации пособий гражданам, имеющих детей, в 2013 году составит 1,055
 - С 1 января 2013 года минимальный размер оплаты труда составит 5205 рублей в месяц
 - Определена потребность в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, и утверждены соответствующие квоты на 2013 год
 - В трудовое законодательство введено новое понятие профессиональных стандартов
- Читайте на странице 2

Важное в разделе «Кадровое законодательство в вопросах и ответах»

Читайте на страницах 3-4

Новинки разделов системы «Помощник Кадровика»

Читайте на странице 5

Раздел «Руководителю кадровой службы»

– Как настроиться на работу после новогодних каникул?

Читайте на странице 6-7

А также страничка для души:

Рецепты: Свинина, запечённая с грушей и тимьяном, и заливное из красной рыбы

Немного юмора

Читайте на странице 8

В приложении вы узнаете о последних изменениях в разделах:

Особенности труда работников различных профилей — стр. 9

Кадровое законодательство в вопросах и ответах — стр. 10

Образцы кадровых документов — стр. 11

Обратите внимание! В каждом обновлении ваша система дополняется новыми материалами законодательства и судебной практики, законопроектами, консультациями, комментариями, статьями, должностными инструкциями.

Мы постоянно работаем над полнотой и актуальностью документов в системах «Помощник Кадровика», ведь именно это гарантирует Вам качество и надежность информации!

ГК «СТАНДАРТ»
Горячая линия 8-800-700-9-200 (бесплатный)
г. Кемерово: 8(3842) 75-07-57
г. Новокузнецк: 8(3843) 33-28-33
г. Новосибирск: 8(383) 380-33-60
www.gk-standart.ru

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

Законодательство по кадровым вопросам

Зарплата должна быть не ниже минимального размера оплаты труда

В Определении от 29.05.2012 N 1001-О Конституционный Суд, сославшись на ранее принятые решения, указал, что изменения, внесенные в ст.ст. 129 и 133 Трудового кодекса РФ Федеральным законом от 20.04.2007 N 54-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты РФ», которыми признаны утратившими силу ч. 2 ст. 129 Трудового кодекса РФ, содержащая определение понятия «минимальная заработная плата», и ч. 4 ст. 133 Трудового кодекса РФ, устанавливавшая, что размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, не затрагивают правил определения заработной платы работника и системы оплаты труда.

При установлении системы оплаты труда каждым работодателем должны в равной мере соблюдаться как норма, гарантирующая работнику, полностью отработавшему за месяц норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, так и требования ст.ст. 2, 22, 130, 132, 135, 143 и 144 Трудового кодекса РФ, в том числе правил об обеспечении работникам равной оплаты за труд равной ценности, зависимости заработной платы работника от его квалификации и сложности выполняемой работы, дифференциации заработной платы работников различных категорий в тарифных системах оплаты труда.

Размер индексации пособий гражданам, имеющих детей, в 2013 году составит 1,055

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 03.12.2012 N 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» размер материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в 2013 году составляет 408960,5 рубля.

Размер индексации государственных пособий гражданам, имеющим детей, предусмотренных ст. 4_2 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», с 1 января 2013 года составляет 1,055.

С 1 января 2013 года минимальный размер оплаты труда составит 5205 рублей в месяц

В соответствии с Федеральным Законом от 03.12.2012 № 232-ФЗ «О внесении изменения в ст. 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"» с 1 января 2013 года минимальный размер оплаты труда составит 5205 рублей в месяц.

Определена потребность в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников и утверждены соответствующие квоты на 2013 год

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.2012 N 1137:

1) потребность в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников на 2013 год составит 1 745 584 человек;

2) квоты на выдачу иностранным гражданам на 2013 год:
- 410126 приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности;

- 1745584 разрешений на работу.

Реализация потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников осуществляется в соответствии с распределением по приоритетным профессионально-квалификационным группам согласно приложению, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 03.11.2012 N 1137.

В трудовое законодательство введено новое понятие профессиональных стандартов

Федеральным законом от 03.12.2012 N 236-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс РФ.

В частности, четко сформулировано, что подразумевается под квалификацией работника - это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Введено новое понятие профессиональных стандартов - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Установлено, что порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Обратите внимание! В связи с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс РФ:

- если с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

- тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам могут производиться с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

- тарифные системы оплаты труда могут устанавливаться с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда;

- системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений могут устанавливаться с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

- лица, принимаемые на подземные работы, не должны иметь медицинские противопоказания к указанным работам и должны удовлетворять соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

Также внесено изменение в Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» в части нераспространения этого Федерального закона на профессиональные стандарты.

Полный перечень новых и измененных документов раздела «Законодательство России» вы можете посмотреть на главной странице системы «Помощник кадровика: Эксперт» через сервис «Новые поступления».

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

Кадровое законодательство в вопросах и ответах

Предлагаем вашему вниманию несколько новых консультаций, добавленных в систему «Помощник Кадровика: Эксперт» в январе.

Можно ли оформить постоянный перевод для замены временно отсутствующего работника?

Вопрос:

Заведующая лабораторией ушла в декретный отпуск, на ее место временно приняли специалиста и/о заведующего лабораторией.

Можно ли этого специалиста перевести на должность заведующего лабораторией на постоянной основе, не дожидаясь окончания декретного отпуска прежней заведующей?

Ответ:

В соответствии с трудовым законодательством на период отпуска по беременности и родам за работником сохраняется место работы, должность.

В соответствии со ст. 256 Трудового кодекса РФ на период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы, должность.

Иными словами, должность, которую сотрудница занимала до ухода в отпуск (по беременности и родам, по уходу за ребенком), сохраняется за сотрудницей в период всего отпуска.

После выхода из отпуска сотруднице должна быть предоставлена та же должность, которую она занимала до ухода в отпуск.

Таким образом, по общему правилу оформить постоянный перевод сотрудника на должность, которую занимает временно отсутствующий сотрудник, за которым сохраняется место работы, должность, не представляется возможным.

Согласно трудовому законодательству за сотрудницей, которая находится в отпуске (по беременности и родам, по уходу за ребенком) сохраняется место работы, должность. Именно сохраняющаяся за сотрудницей должность должна быть ей предоставлена после выхода из отпуска.

В случае оформления постоянного перевода сложится ситуация, что одну штатную единицу занимают два сотрудника.

Одну штатную единицу могут занимать два сотрудника в том случае, если оба сотрудника работают на условиях неполного рабочего времени (в том числе по совместительству), что возможно только с согласия самих сотрудников.

Новое законодательство по унифицированным формам

Вопрос:

В системе «Кодекс: Помощник кадровика» представлена Унифицированная форма N Т-7 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1). Над этой формой в рамке выделена следующая информация: «Статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" с 1 января 2013 года требование об использовании унифицированных форм первичной учетной документации упряднено. Таким образом, с 01.01.2013 настоящая форма может быть использована только в качестве примерной».

Какое отношение эта информация имеет к форме Т-7 «График отпусков»?

Ответ:

Унифицированная форма N Т-7 «График отпусков», утвержденная Постановлением Госкомстата России от

05.01.2004 N 1, является первичным учетным документом по учету труда и его оплаты.

На сегодняшний день действует Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», согласно которому первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации (ст. 9 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ).

Следовательно, на сегодняшний день работодатель должен заполнять «График отпусков» по унифицированной, утвержденной форме N Т-7.

Между тем, 01.01.2013 года вступает в силу Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», согласно которому формы первичных учетных документов утверждает руководитель экономического субъекта (ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Иными словами, в ст. 2 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ перечислены виды экономических субъектов, руководители которых с 01.01.2013 года имеют право самостоятельно утверждать форму «График отпусков».

То есть с 01.01.2013 года унифицированная, утвержденная форма N Т-7 может быть использована только в качестве примерной, а не обязательной по содержанию реквизитов, расположению граф, информации и т.д.

С 01.01.2013 года обязательные реквизиты, информация, которые должен содержать первичный учетный документ (в том числе «График отпусков») указаны в ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

Между тем, и после 01.01.2013 года работодатель будет обязан утверждать график отпусков с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса (ст. 123 Трудового кодекса).

Сроки увольнения в случае установления инвалидности

Вопрос:

Сотрудник приносит справку об установлении I группы инвалидности 10.12.2012 г. Инвалидность установлена 07.12.2012 г. Нам необходимо прекратить трудовой договор по п. 5 ст. 83 Трудового Кодекса РФ - но какого числа?

Ответ:

Признание гражданина инвалидом осуществляется при проведении медико-социальной экспертизы (Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»).

Критерием для определения первой группы инвалидности является способность к трудовой деятельности третьей степени (п. 8 Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1013н).

Третья степень способности к трудовой деятельности - это способность к выполнению трудовой деятельности со значительной помощью других лиц или невозможность (противопоказанность) ее осуществления в связи с имеющимися ограничениями жизнедеятельности.

Прекращение трудового договора по п. 5 части первой ст. 83 Трудового кодекса РФ возможно лишь в случае признания работника полностью нетрудоспособным.

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

Гражданину, имеющему документ о временной нетрудоспособности и признанному инвалидом, группа инвалидности и дата ее установления проставляются в указанном документе, т.е. в листке нетрудоспособности (п. 37 Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 N 95).

При установлении инвалидности срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ (п. 28 Приказа Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н).

Итак, в случае, если лицу установлена способность к трудовой деятельности третьей степени и в индивидуальной программе реабилитации указано, что лицо, признанное инвалидом, неспособно к любой трудовой деятельности или ему противопоказана любая трудовая деятельность, то такой работник инвалид увольняется по п. 5 части первой ст. 83 Трудового кодекса РФ.

В соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса РФ днем увольнения во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

По заданному вами вопросу существует два мнения специалистов.

С одной точки зрения, специалисты считают, что днем увольнения по п. 5 части первой ст. 83 Трудового кодекса РФ является дата, день установления группы инвалидности, указанная в листке нетрудоспособности.

При этом срок временной нетрудоспособности завершается датой непосредственно предшествующей дню установления группы инвалидности.

С другой точки зрения, днем увольнения по п. 5 части первой ст. 83 Трудового кодекса РФ является день, дата предоставления работником работодателю документов подтверждающих инвалидность, неспособность к любой трудовой деятельности или противопоказанность любой трудовой деятельности.

Со дня установления инвалидности по день увольнения работодателю необходимо оформить отстранение сотрудника от работы (ст. 76 Трудового кодекса).

К сожалению, каких-либо официальных разъяснений компетентных органов по данному вопросу на сегодняшний день нет.

По нашему мнению, во избежание негативных последствий для работодателя рекомендуем вам в описываемой вами ситуации с 07.12.2012 года по 10.12.2012 года отстранить работника от работы с оформлением необходимых документов и уволить сотрудника 10.12.2012 года.

Работа во время отпуска по уходу за ребенком включается в стаж

Вопрос:

Сотрудница, находясь в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, приступила к работе на условиях неполного рабочего времени, не прерывая отпуска. Включается ли этот период работы в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, или нет?

Ответ:

В соответствии со ст. 121 Трудового кодекса РФ время фактической работы, время ежегодного оплачиваемого

отпуска включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В соответствии со ст. 121 Трудового кодекса РФ период отпуска по беременности и родам включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В соответствии со ст. 121 Трудового кодекса РФ период отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Между тем, если женщина работает на условиях неполного рабочего времени или на дому в период отпуска по уходу за ребенком, то время работы на условиях неполного рабочего времени или на дому включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 121, ст. 93 Трудового кодекса РФ).

Таким образом, если сотрудница, находясь в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, приступила к работе на условиях неполного рабочего времени, не прерывая отпуска, то время фактической работы женщины на условиях неполного рабочего времени включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Обязанности одной должности могут быть распределены между несколькими исполнителями

Вопрос:

Если в организации нет кассира, но, помимо главного бухгалтера, есть просто бухгалтер, то на кого в организации можно возложить обязанности кассира?

Ответ:

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37.

В Постановлении Минтруда России от 21.08.1998 N 37 по каждой должности приводится раздел «Должностные обязанности», в котором установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему конкретную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ.

При необходимости обязанности, включенные в характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями (Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

По должностям, предусмотренным в Постановлении Минтруда России от 21.08.1998 N 37, допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях с соблюдением норм ст. 57 Трудового кодекса РФ.

Вопрос о распределении должностных обязанностей между работниками организации решается на основании внутренних организационно-распорядительных документов организации (Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

Итак, если в организации нет кассира, то вопрос о распределении должностных обязанностей кассира между работниками организации решается работодателем.

Как правило, если в организации нет кассира, то его обязанности (обязанности кассира) возлагаются на главного бухгалтера и/или бухгалтера в виду родственности этих профессий, должностей.

Полный перечень новых документов раздела «Кадровое законодательство в вопросах и ответах» вы можете посмотреть на главной странице системы «Помощник кадровика: Эксперт» через сервис «Новые поступления».

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

Новинки разделов

В справке «Материнство» актуализирована справочная информация по порядку предоставления пособия по беременности и родам, а также порядку начисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком

31 декабря 2012 года заканчивается установленный законом переходный период, в течение которого у сотрудницы, собирающейся в отпуск по беременности и родам, был выбор, по каким правилам (старым или новым) считать пособие по беременности и родам.

С 1 января 2013 года порядок подсчета пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком будет единым, но с определенными нюансами. В частности, при расчете пособия по беременности и родам в расчетном периоде не надо будет учитывать:

- 1) периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 2) дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом;
- 3) период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования РФ не начислялись.

Более подробную информацию вы сможете увидеть в справках: «Пособия по беременности и родам», «Пособия гражданам, имеющим детей», в главе-справке «Пособия, компенсации и пенсии».

В баннере «Горячая информация» представлена информация о новых размерах пособий гражданам, имеющим детей, которые будут выплачиваться в 2013 году

Федеральным законом от 03.12.2012 N 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период

2014 и 2015 годов» установлен коэффициент индексации пособий в размере 1,055. Это, в свою очередь, означает, что в 2013 году увеличится размер различных видов пособий, которые выплачиваются работникам, имеющим детей.

Конкретные размеры единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, смотрите в справке «Размеры государственных пособий гражданам, имеющим детей».

В баннере «Горячая информация» появится табель-календарь рабочего времени при 6-ти часовой рабочей неделе (производственный табель - календарь) на 2013 год.

Основным предназначением производственного табеля - календаря является определение нормы рабочего времени, выполнение которой влияет на выплату работнику заработной платы, оговоренной в трудовом договоре. При формировании производственного табеля-календаря учтены положения трудового законодательства (сокращение рабочего времени в предпраздничные дни, перенос праздничных дней, приходящихся на выходные, и др.).

Таким образом, воспользовавшись данной информацией, вы сможете использовать в работе уже подсчитанную норму рабочего времени на весь 2013 год, в которой учтены все положения действующего трудового законодательства.

**Разработчики системы с большим интересом ознакомятся с вашими замечаниями и предложениями, которые следует адресовать по e-mail: kadrovik@bravosoft.nnov.ru.
Справочные разделы «Алгоритм оформления трудовых отношений», «Справочник кадровика» и «Организация кадровой службы» всегда актуальны.
Они обновляются еженедельно в соответствии с изменениями трудового законодательства.**

Все вопросы по работе с системой «Помощник Кадровика» вы можете задать вашему эксперту по информационному сопровождению, который проведет как полное, так и частичное обучение.

Только для пользователей систем «Помощник Кадровика» доступны такие услуги, как:

- ✓ Бесплатная консультация по трудовому праву и кадровому делопроизводству с обязательными ссылками на действующее законодательство!
- ✓ Бесплатная разработка любой должностной инструкции, трудового договора и иного образца кадрового документа!

**Дополнительные услуги для пользователей системы:
«Горячая линия» для всех пользователей систем семейства «Помощник Кадровика».**

Срок ответа до 3-х рабочих дней!

Для того чтобы задать вопрос, вам нужно написать письмо на электронный адрес: kadrovik@bravosoft.nnov.ru или отправить запрос вашему эксперту по информационному обслуживанию.

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

**Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей**

**Узнайте подробнее
о возможностях системы**

Руководителю кадровой службы

Как настроиться на работу после новогодних каникул?

Казалось бы, радуйтесь: вам дали возможность отдохнуть за счет работодателя! И длительный отдых, вроде как, гораздо полезнее, ведь организм успевает адаптироваться к нему. Однако все не так просто. Первое, что приходит на ум, – это их непосредственный вред для здоровья. Так уж повелось, что в России любой праздник принято отмечать с размахом, то есть с алкоголем и обильной пищей. Соответственно, для некоторых новогодние каникулы превращаются в десятидневную попойку, а это вредно для организма! Конечно, большинство людей не «празднует» с утра до ночи, но все равно употребляемое количество алкоголя и еды в разы больше, чем в обычные дни.

Еще одна немаловажная причина, по которой новогодние каникулы способны испортить настроение, – это скука. Да-да, не удивляйтесь, совершенно банальная скука! В современном мире принято много работать и отдыхать помалу, но концентрировано, и мы к этому привыкаем. А столкнувшись с ситуацией, когда нам дали аж целых десять дней на отдых, мы не знаем, чем их заполнить. Ладно, первого января отоспались. Второго ходили в кино, торговый центр, боулинг и бассейн. А дальше что делать? Вы просто не знаете, чем еще можно заняться, скучаете, а это сильно утомляет.

Ситуация осложняется еще и тем, что наш организм устроен следующим образом: настоящим отдыхом для нас является смена деятельности. В течение рабочей недели вы постоянно меняете занятие: работа, дом, отдых, работа, дом, отдых и т.д. На каникулах у вас не получится этого сделать, так как все ваше время заполнено бездельем.

И ладно бы, если бы эти каникулы нам выделили летом! Можно было бы придумать столько замечательных занятий: прогулки, выезды на природу, шашлыки, пляж – все то, что мы так любим делать в теплое время года. Однако в двадцатиградусный мороз высовывать нос на улицу весьма проблематично для большинства из нас.

Вот мы и подошли к самому интересному – к ответу на вопрос, как настроиться на работу в офисе после новогодних каникул. Сразу же хочется сказать, что чудес не бывает, и легкий дисконфорт после начала трудовых будней вполне возможен. Однако мы расскажем вам о том, как сделать его наименее выраженным. Итак, настраиваемся на работу!

Подготовьтесь заранее

На самом деле, первый шаг к тому, чтобы настроиться на работу после праздников, нужно сделать еще до них, а именно – навести порядок на своем рабочем столе и в делах. Все мы знаем, что время перед Новым Годом – авральное, и на голову каждого работника сваливается куча дел. Так вот, для того чтобы выйти на работу после долгих каникул в хорошем настроении, эти дела нужно обязательно доделать, а лучше постараться не накапливать их. Старайтесь выполнять поручения начальства сразу же, не откладывая их в долгий ящик, чтобы у вас не накопилась неразгрываемая куча дел. Кроме того, не рекомендуется оставлять самые сложные ответственные дела «на потом», так как столкновение с ними после праздников вас отнюдь не обрадует. Перед каникулами обязательно наведите порядок на рабочем столе и в компьютере, ведь гораздо приятнее возвращаться в чистоту, нежели в бардак. Да и силы в будущем это сэкономит, ведь вам не придется думать над тем, что и где лежит.

Отдохните по-настоящему

Как мы уже писали выше, многие люди воспринимают длинные новогодние каникулы не как долгожданный отпуск, а

как пытку ленью и ничегонеделанием. Естественно, что когда после такого вы, замученные и усталые, выходите на работу, то вам хочется просто спрятаться под стол и никого не видеть. Поэтому самое простое и очевидное, что вы можете сделать, чтобы работа не казалась двойной каторгой, – это хорошо провести каникулы.

Если у вас давно не хватало времени на семью (а мы-то знаем, что у современной работающей женщины его всегда нет), то вы можете восполнить этот пробел. Соберитесь все вместе в гостиной и здорово проведите время! Играйте в настольные игры, создавайте поделки, общайтесь, смотрите семейное кино – в общем, делайте все то, на что у вас не хватало времени в прошлом году. Сходите куда-нибудь все вместе, ведь длительные зимние каникулы – отличная возможность для того, чтобы наладить семейные отношения.

Но она отнюдь не единственная. Если вам не нравится зима и холод за окном, езжайте куда-нибудь в теплые страны. Пусть дорого, но разве не для этого вы весь год вкалывали, как проклятые? Кроме того, после Нового года вылеты существенно падают в цене, да и можно попросить агента подобрать вам тур, соответствующий вашим возможностям. Если поехать за границу никак не получается, вы можете отдохнуть и здесь. Просто нужно так распланировать каникулы, чтобы вам было некогда скучать! И тогда хорошие впечатления от зимнего отдыха будут для вас незаменимыми в моменты усталости и адаптации к работе.

Составьте план действий

Еще один вариант, который помогает уменьшить «вредоносное воздействие» от работы – составление плана. Можете сделать это в первый рабочий день или даже накануне – в качестве разминки перед входением в деловой ритм. Самое главное – рассортировать дела по степени важности, а также по содержанию. Учтите, что во всех организациях разный график выхода сотрудников на работу, поэтому какие-то совместные встречи или проекты вам будет сложно провести в начале и середине января.

Не стоит сразу же после каникул ожидать бурного всплеска активности и планировать целую кучу дел. Постарайтесь по возможности плавно войти в рабочее русло – именно так можно уменьшить стрессовую нагрузку от этого. Это нормально, если несколько дней у вас уйдут на раскачку, поэтому на первую неделю запланируйте не более одного важного дела в день и разбавьте свое расписание простыми занятиями, не требующими особой включенности.

Побалуйте себя

Казалось бы, что в этом особенного? Вы, как обычно, ходите на работу, вам за это платят зарплату – какие еще нужны бонусы? Ошибаетесь! Сразу же после праздников не просто включиться в дела, поэтому отнесите к себе с пониманием и не насиливайте себя. Если у вас что-то не получается – отложите и попробуйте выполнить это на следующий день. За каждое завершеное дело награждайте себя чем-нибудь милым и приятным – шоколадкой, теплой ванной, а может быть, даже приятной покупкой. На какое-то время это добавит вам позитива, а когда придете в себя, просто постепенно отмените эти маленькие радости.

Вообще, отнеситесь к себе с терпением и пониманием. Если что-то не получается сделать быстро и хорошо, то разрешите себе побыть немножко глупыми и медлительными в этот непростой период своей жизни. Не требуйте от себя слишком многого, ведь быть одновременно лучшей

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

работницей, мамой, женой, подругой, домохозяйкой и просто женщиной одновременно невозможно – скорее всего, где-то образуются «черные дыры». И это не страшно – просто правильно расставьте приоритеты и уделяйте внимание действительно важным вещам.

Найдите баланс в жизни

Очень важным и полезным является баланс. Это означает, что в вашей жизни в равной степени представлены самые важные ее сферы: семья, работа, друзья и ваши желания и потребности. Если в какую-то из этих сторон случится перекос, то вы ощутите грусть и подавленность, ведь чего-то из этого списка в вашей жизни будет не хватать.

Перечень сфер может варьироваться, ведь для каждого в жизни важны свои вещи. Но внимание всему этому нужно уделять ежедневно, и особенно это касается первых дней после каникул, когда вам так нужны силы и хорошее настроение. Это поможет вам справиться со стрессом, вызванным переходом от одного образа жизни к другому.

Соблюдайте режим дня

Это будет островком стабильности в океане перемен для вашего организма. Да, вам придется перестраиваться с отдыха на работу, и именно поэтому нельзя позволять себе сидеть у телевизора до поздней ночи или спать до обеда в выходные. Хорошо, если даже во время новогодних праздников вы сохраните у себя хотя бы подобие режима – тогда для вас не будет дополнительным стрессом его появление после окончания отпуска.

Помните о том, что режим должен быть по возможности физиологичным. Выясните, какая у вас норма сна, и обязательно позволяйте себе спать столько, сколько нужно. Если вы сова, то стоит свести утренние сборы к минимуму и постараться сделать все возможное с вечера: помыть голову, приготовить одежду – чтобы утром вам оставалось только умыться, одеться и пойти на работу. Ну, и, конечно же, никаких чрезмерных нагрузок и дел после Нового года – экономьте свои силы!

Пообщайтесь с коллегами

Звучит немного странно, но это факт: общение с коллегами – отличный способ быстро включиться в рабочую атмосферу. Расспросите их о том, как они провели новогодние праздники и расскажите об этом сами. Постепенно от неформального общения можно перейти к обсуждению рабочих планов и каких-либо проектов. Согласитесь, что решать что-то вместе – проще и веселее, ведь в этом случае проблема не кажется настолько глобальной. Вполне вероятно, что кто-то из коллег также может подсказать вам что-то конкретное про какую-либо вашу рабочую проблему. Кроме этого, вам станет понятно, настроены ли члены вашего коллектива на работу, и вы сможете зарядиться энтузиазмом от того, кто чувствует себя пободрее.

Думайте позитивно

В конце концов, начало рабочей недели – это не так уж плохо, особенно для тех, кто занят любимым делом. За длительные новогодние каникулы вы уже наверняка успели соскучиться по любимой работе: по достижению профессиональных целей, общению с коллегами, стенам родного офиса, в конце концов. Подумайте о том, что вам знакомо и привычно: о рабочем компьютере, о цветных папках, разложенных на рабочем столе, – все это ваши привычные и стабильные ориентиры в пространстве, в котором вы проводите большую часть дня.

Позитивное мышление помогает не только в работе, но и по жизни. Можете даже попробовать специальное психологическое упражнение – найти десять плюсов того, что вы выходите на работу. Уже на третьем пункте вы осознаете,

что мир не так уж плох, и вполне можно позволить себе немного поработать. К примеру, вы можете подумать о предстоящих выходных и сказать себе, что для того, чтобы заслужить право на отдых, нужно сделать все важные дела на этой неделе. Самое полезное, что вы можете предпринять, – это добавить интереса к работе. Попробуйте разнообразить привычные монотонные занятия, как в детстве: когда нам становилось скучно, мы просто придумывали какую-то игру.

Научитесь оставлять работу на работе

Звучит просто, но многие из нас совершенно не умеют так делать. Это, кстати, одна из причин, по которой нам тяжело выходить на работу после праздников, когда рабочее и личное пространства слиты воедино. Поэтому если вы не хотите ходить вялой в течение января, учитесь оставлять рабочие проблемы в офисе.

Для этого можно использовать парочку простых придуманных вами ритуалов, целью которых будет выход из роли «я работница» и вхождение в роль «я домашняя». Примерами таких действий может быть вечерняя ванная или душ, переодевание в рабочую одежду, какой-нибудь легкий и традиционный перекус или любое другое занятие, которое будет символизировать для вас подобный переход. Вот увидите, это обязательно принесет свои плоды!

Мотивируйте себя

Психологи отметили, что после новогодних праздников более чем у 80% сотрудников наблюдается общий спад мотивации и желания работать. А ведь именно мотивация является источником энергии, так необходимой для нашей жизнедеятельности! Поэтому, если вы хотите войти в рабочую колею, необходимо себя мотивировать.

Следует понимать, что у каждого человека свой собственный список мотиваторов: для кого-то это деньги, для кого-то престиж, а кто-то работает исключительно на похвалу от начальника. В любом случае постарайтесь создать вокруг себя среду, которая бы включала эти факторы. Очень полезным в этом случае будет чтение соответствующей мотивирующей литературы: она построена таким образом, что к середине книги вы начинаете ощущать внутренний подъем и прилив энергии. А ведь именно они нужны вам для возвращения в рабочий ритм после выходных!

Не забывайте о себе

Мы уже писали об этом выше, но повторение – мать учения. Ваше здоровье и состояние организма – это важнейший фактор того, в каком состоянии вы выйдете на работу и как быстро войдете в ритм. Поэтому в новогодние праздники не рекомендуется злоупотреблять алкоголем, жирной пищей, а также лежанием на диване (но вы, наверное, и так все это знаете).

Помните, насколько полезны пешие прогулки на свежем морозном воздухе? Обязательно включайте их в свое расписание – помимо благотворного влияния на организм, они дадут вам возможность побыть наедине с собой и восстановить внутреннее душевное равновесие. По возможности, занимайтесь спортом: он помогает нам держать себя в форме и способствует выработке так называемых «гормонов счастья» – эндорфинов – которые не будут лишними в холодный зимний период.

Вполне естественно, если после новогодних выходных у вас какое-то время будет доминировать внутреннее желание подольше оставаться в праздничном состоянии. Но очень скоро вы примете необходимость выйти на работу и смириться с ней, а наши советы помогут вам сделать это максимально эффективно и безболезненно.

Источник: www.jlady.ru

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

Страничка для души

Кулинарная страница

Январь - второй месяц зимы. Он балует нас не только отрицательными температурами, иногда «зашкаливающими», но и метелями, снегопадами или слякотью в иных местностях. В это время нашему организму требуется больше энергии, ведь часть ее будет уходить на борьбу с холодом.

Подбирая вкусную еду, нужно учитывать, что на дворе зима. Важно кушать горячие блюда - супы, борщи, рассольники и т.д., а также мясные и рыбные блюда. Рецепты последних мы предлагаем вашему вниманию.

Свинина, запечённая с грушей и тимьяном



Ингредиенты:

- свинина (шейка) - 1300-1500 г
- вино сладкое - 100 мл
- чабрец сухой - 1 ч. л.
- груша (спелая сладкая) 1-2 шт.
- соль
- перец

Для глазирования:

- соус чили сладкий - 1-2 ст. л.
- бальзамический уксус - 1 ч. л.
- карри 0,5 ч. л.

Способ приготовления:

1. Кусок мяса вымыть, обсушить, надрезать толстыми ломтями (не до конца).
2. Натереть солью, смесью перцев, посыпать в разрезах сухим чабрецом, растирая его в пальцах.
3. Уложить кусок в небольшую глубокую миску, залить вином и оставить на 1 час минимум (лучше на ночь в холодильнике).
4. Сладкую спелую грушу нарезать вдоль толстенькими пластинами. Подойдет Пакхам, Форелл, спелая Конференция.
5. Когда кусок свинины промаринуется, достать его из миски, в разрезы вставить пластины груши, связать кусок шпагатом, чтобы не распадался, уложить на лист фольги и герметично укупорить.
6. Запекать при 200° С 1 час.
7. Приготовить смесь для глазирования, смешав сладкий соус чили, бальзамик и карри.
8. Затем мясо вынуть из духовки, фольгу раскрыть. Кисточкой обмазать весь кусок приготовленной смесью, не пропуская и ломтики груши.
9. Продолжить запекание уже без фольги, примерно 30-40 мин., иногда поливая мясо выделившимся соком, до румяного вида.
10. Подавать тут же, разрезав на порции.

Заливное из красной рыбы



Ингредиенты:

- форель - хвост, голова
- морковь, лук – по 1 шт.
- перец душистый - 4-5 шт.
- гвоздика - 3 шт.
- зелень сельдерея, петрушки, укропа
- соль

- лавровый лист - 1-2 шт.
- яйцо - 2 шт.
- сливки - 100 мл
- лимон - 1 шт.
- желатин - 30 г (2,5-3 ст.л.)

Способ приготовления:

1. Рыбу почистить, вымыть, удалить жабры. Голову разрезать на части. Сложить всё в кастрюлю, залить водой, чтобы она только покрывала рыбу, довести до кипения, снять пену, добавить лук (целиком), морковь, пряности, соль и варить на маленьком огне 20 мин. Перед окончанием варки выжать в бульон сок половинки лимона. Рыбу выловить, бульон процедить, охладить. Отлить стакан бульона и замочить в нём желатин. Мякоть аккуратно обобрать с костей (не забудьте, в голове есть мясо, которое сразу не разглядишь: на «щеках», за глазами и (если рыба крупная) в нижней челюсти).
2. Отливаем 800-900 мл бульона в отдельную посуду, нагреваем, вливаем разбухший желатин, хорошо размешиваем, до его полного растворения, не кипятить!! Остужаем бульон, отливаем: 100 мл (для белого слоя), 400 мл (для прозрачного слоя), остальной бульон перемешиваем с рыбой, выливаем в форму для заливного и ставим застывать.
3. Пока первый слой застывает, варим яйца, нарезаем лимон и морковь, готовим украшение.
4. Для белого слоя смешиваем 100 мл бульона и сливки. Выливаем на застывшее заливное с рыбой, ставим в холодильник. По белому полю раскладываем украшение и осторожно из ложки поливаем все детали прозрачным бульоном, ставим в холодильник. Через несколько минут, когда украшение приклеится как следует, потихоньку заливаем его оставшимся прозрачным желе. Оставляем застывать до утра.

Немного юмора

На автобусной остановке стоят трое. Один - в туфлях, легком пальто и в шляпе, другой - в сапогах, зимнем пальто, а третий в тулупе, на ногах - валенки. Тот, что в туфлях, машет руками и притоптывает ногами:

- Ну и МОРОЗ! Градусов 40, верно...
- Сорок не сорок, - говорит тот, что в сапогах, - а 25 будет. Мужик в тулупе:
- Да будет вам, не больше 10 градусов!

Российский турист шел по улице вечернего новогоднего Ханоя и увидел, что ему навстречу идет Дракон.

- «К счастью», - подумал турист.
- «К ужину», - подумал Дракон.

Новогодний утренник в школе. Военрук нарядился Дедом Морозом.

- Здравствуйте, дети!
- Дети (вразнойбой):
- Здравствуй, Дедушка Мороз!
- Так, нечетко, еще раз!

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

Приложение к январскому номеру «Браво, Кадровик!»

За прошедший месяц в систему «Помощник Кадровика: Эксперт» были добавлены следующие новые документы:

«Особенности труда государственных служащих»

- О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минэнерго России
Приказ Минэнерго России от 31.08.2012 N 414
- О повышении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Приказ ФСКН России от 31.10.2012 N 436
- Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы по финансовому мониторингу, по которым предусматривается ротация гражданских служащих
Приказ Росфинмониторинга от 30.10.2012 N 370
- Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих
Приказ ФСТЭК России от 08.11.2012 N 145
- Об индексации пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы (государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности федеральных государственных служащих) в Администрации Президента Российской Федерации (Администрации Президента РСФСР)
Постановление Правительства РФ от 29.11.2012 N 1232
- О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
Федеральный закон от 03.12.2012 N 231-ФЗ
- О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам
Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ
- Об организации уведомления государственным гражданским служащим Федеральной налоговой службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
Приказ ФНС России от 20.04.2011 N ММВ-7-4/277@
- О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы
Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1652
- О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации
Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1653
- О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе
Письмо Казначейства России от 07.12.2012 N 42-7.4-05/7.3-669

«Особенности труда сотрудников органов внутренних дел»

- Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений
Приказ МВД России от 30.08.2012 N 827
- Об утверждении Положения о вопросах оплаты труда и поощрения федеральных государственных гражданских служащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации
Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 11.09.2012 N 63
- Об утверждении Порядка предоставления отдельных выплат военнослужащим внутренних войск МВД России, проходящим военную службу по контракту
Приказ МВД России от 09.10.2012 N 927
- Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации
Постановление Правительства РФ от 06.12.2012 N 1259
- Об утверждении Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе
Приказ ФМС России от 22.11.2012 N 370
- О мерах по обеспечению социальной защищенности сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу или работающих на космодроме «Байконур» и в г. Байконуре, и членов их семей
Приказ МВД России от 16.10.2012 N 943

«Особенности труда военнослужащих»

- Об установлении размеров окладов по нетиповым воинским должностям военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, проходящих военную службу по призыву
Приказ МЧС России от 26.10.2012 N 630
- Об утверждении Положения о пожарной охране в Вооруженных Силах Российской Федерации
Приказ Минобороны России от 13.08.2012 N 2300
- Об увеличении размеров оплаты труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации
Приказ Минобороны России от 15.10.2012 N 3200
- О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 11 марта 2010 года N 293 «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия»
Указ Президента РФ от 07.12.2012 N 1611

«Особенности труда педагогических работников»

- Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в ординатуре, и технических требований к нему от 18.09.2012 N 191н

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

• Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений от 27.08.2012 N 146

• Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.10.2012 N 406н

«Особенности труда работников транспорта»

• О Методических рекомендациях по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда членов экипажей воздушных судов гражданской авиации

Распоряжение Минтранса России от 13.01.2004 N HA-54-р

• О внесении изменений в Порядок проведения обязательных предрейсовых или предсменных медицинских осмотров на железнодорожном транспорте общего пользования,

утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 июля 2010 года N 154

Приказ Минтранса России от 28.11.2012 N 416

«Кадровое законодательство в вопросах и ответах»

• Не существует документа, запрещающего замену отпуска денежной компенсацией

Консультация от 03.12.2012 N ПКЭ-2311

• Отсутствие книги регистрации трудовых договоров не влечет за собой штрафных санкций

Консультация от 03.12.2012 N ПКЭ-2312

• Нельзя оформить постоянный перевод для замены временно отсутствующего работника

Консультация от 03.12.2012 N ПКЭ-2313

• Новое законодательство по унифицированным формам

Консультация от 03.12.2012 N ПКЭ-2314

• Сроки увольнения в случае установления инвалидности

Консультация от 03.12.2012 N ПКЭ-2315

• Прием на работу бывшего госслужащего

Консультация от 04.12.2012 N ПКЭ-2316

• Оформление увольнения одновременно с основного места работы и внутреннего совместительства

Консультация от 04.12.2012 N ПКЭ-2317

• Уволить работника можно только после закрытия листка нетрудоспособности

Консультация от 04.12.2012 N ПКЭ-2318

• Сотрудник может уйти на больничный по уходу за внуком

Консультация от 04.12.2012 N ПКЭ-2319

• Назначение пенсии по выслуге лет педагогическому работнику

Консультация от 04.12.2012 N ПКЭ-2320

• Основание для подтверждения уточняющей справки

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2321

• Оформление отпуска без сохранения зарплаты при направлении в командировку внутреннего совместителя

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2322

• Предоставление отпуска в местности, приравненной к району Крайнего Севера

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2323

• Предоставление компенсации за неиспользованный отпуск

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2324

• Водителю грузового автомобиля командировка не оформляется

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2325

• Перевод на более легкую работу в соответствии с медицинским заключением

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2326

• Оплата труда совместителя

Консультация от 05.12.2012 N ПКЭ-2327

• Уведомление работников о реорганизации организации

Консультация от 06.12.2012 N ПКЭ-2328

• Расчет периода, за который предоставляется отпуск

Консультация от 06.12.2012 N ПКЭ-2329

• Работник не согласен с положениями должностной инструкции

Консультация от 06.12.2012 N ПКЭ-2330

• Санкции за непроведение аттестации рабочих мест

Консультация от 06.12.2012 N ПКЭ-2331

• Кто должен распоряжаться должностными инструкциями

Консультация от 27.11.2012 N ПКЭ-2287

• Указание причины заключения срочного трудового договора

Консультация от 27.11.2012 N ПКЭ-2288

• Функции инспектора по кадрам должны быть прописаны в должностной инструкции

Консультация от 27.11.2012 N ПКЭ-2289

• Работа во время отпуска по уходу за ребенком включается в стаж

Консультация от 27.11.2012 N ПКЭ-2290

• Размер компенсации за неиспользованный отпуск, если работник отработал менее месяца

Консультация от 27.11.2012 N ПКЭ-2291

• Неиспользованная часть отпуска заменяется денежной компенсацией

Консультация от 27.11.2012 N ПКЭ-2292

• Внесение записи о присвоении разряда в трудовую книжку

Консультация от 28.11.2012 N ПКЭ-2293

• Работодатель обязан оплачивать медсправку для допуска к государственной тайне

Консультация от 28.11.2012 N ПКЭ-2294

• Учитель может уйти в отпуск на один год с последующим увольнением

Консультация от 28.11.2012 N ПКЭ-2295

• Заполнение графы «Алфавит» в личной карточке

Консультация от 28.11.2012 N ПКЭ-2296

• Гарантии и компенсации в случае, если основная работа и совместительство являются вредными условиями труда

Консультация от 28.11.2012 N ПКЭ-2297

• Расчет северной надбавки при устройстве на работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера

Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2298

• Запись о переименовании подразделения организации в трудовую книжку не вносится, но нужно оформить перевод работников

Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2299

• Основания для перевода сотрудника ОВД на нижестоящую должность

Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2300

• Предоставление отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка

Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2301

• Обязанности одной должности могут быть распределены между несколькими исполнителями

Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2302

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы

- Справка для допуска к гостайне действительна только 1 год
Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2303
- Запись в трудовой книжке о переводе в связи с присвоением разряда
Консультация от 29.11.2012 N ПКЭ-2304
- Отметка в таблице учета рабочего времени в день смерти работника
Консультация от 30.11.2012 N ПКЭ-2305
- Неиспользованные дни отпуска нельзя изъять у работника
Консультация от 30.11.2012 N ПКЭ-2306
- Срок трудового договора с внешним совместителем

- Консультация от 30.11.2012 N ПКЭ-2307
- Перечень документов, необходимых при работе с персональными данными
Консультация от 30.11.2012 N ПКЭ-2308
- Знаки препинания в регистрационном номере документа
Консультация от 30.11.2012 N ПКЭ-2309
- В законодательстве не предусмотрено санкций за нарушение нумерации бланков
Консультация от 30.11.2012 N ПКЭ-2310

«Образцы и формы кадровых документов»

- Должностная инструкция главного инженера проекта автомобильных дорог и мостов
- Должностная инструкция заместителя генерального директора по охране труда
- Должностная инструкция промоутера
- Должностной регламент начальника отдела кадров

Все необходимое для кадрового делопроизводства!

Помощник Кадровика: Эксперт
Помощник Кадровика: Эксперт для бюджетных организаций
Помощник Кадровика: Эксперт для строителей

Узнайте подробнее
о возможностях системы