::НОВОСТИ:: ::ОБЗОРЫ:: ::КОММЕНТАРИИ:: ::РЕПОРТАЖИ:: ::ТЕНДЕНЦИИ ::

ФЕВРАЛЬ 2014 № 2 (9)

# ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

В феврале отмечается два замечательных праздника — День святого Валентина и День защитника Отечества!

В День всех влюбленных мы желаем вам любви, нежности и теплых чувств, и пусть этот день станет для вас особенным!

А в по-настоящему сильный и мужественный праздник – День защитника Отечества – мы поздравляем всех мужчин и желаем им смело преодолевать любые препятствия, быть мужественными и достигать поставленных целей!

В этом выпуске газеты «Браво, Кадровик!» вы сможете найти необходимую вам информацию: самые важные новости трудового законодательства и пояснения по вопросам кадрового делопроизводства. Также мы предлагаем вам полный перечень новых и измененных документов, которые вы найдете в вашей системе «Помощник кадровика».

В разделе «Госорган дает разъяснения...» представлены самые актуальные и интересные разъяснения различных органов государственной власти по применению законодательства о труде.

В рубрике «Идеальный кадровый документ» для вас подготовлен образец кадрового документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства.

Также по-прежнему с вами рубрика «Кофебрейк», в которой мы предлагаем вам самые вкусные и необычные рецепты, а также заряд хорошего настроения!

Напоминаем, что для вас работает Линия профессиональной поддержки.

Наши эксперты будут рады дать квалифицированные ответы на все ваши вопросы, а также разработать кадровые документы по вашим запросам. Свои вопросы вы можете присылать по адресу: kadrovik@bravosoft.nnov.ru.

С уважением, команда разработчиков системы «Помощник кадровика: Эксперт»



# AHOHC HOMEPA

#### НОВОСТНАЯ ЛЕНТА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ РАСКРЫВАЕТ КРИТЕРИИ ПРИЗНАНИЯ РАБОТЫ РАЗЪЕЗДНОЙ

HA CTP. 2

#### новинки системы

В «СПРАВОЧНИКЕ КАДРОВИКА» ПРЕДСТАВЛЕНА СПРАВКА ОБ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

HA CTP. 4

# ГОСОРГАН ДАЕТ РАЗЪЯСНЕНИЯ...

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИМ В РФ ИНОСТРАННЫМ РАБОТНИКОМ НА СТР. 5

# ИДЕАЛЬНЫИ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТ

ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА НА НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК

HA CTP. 6

# КАДРЫ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

УВОЛЬНЕНИЕ ОСУЖДЕННОГО

HA CTP. 7

# РУКОВОДИТЕЛЮ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

КАК ДОБИТЬСЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ ПЕРСОНАЛА? НА СТР. 11

# КОФЕ-БРЕЙК

КУСКУС С ОВОЩАМИ МАНДАРИНОВОЕ ПЕЧЕНЬЕ НЕМНОГО ЮМОРА

HA CTP. 13

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛАХ СИСТЕМЫ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА: ЭКСПЕРТ»

HA CTP. 14

Помошник кадровика: ЭКСПЕРТ

### Изменения в Трудовом кодексе РФ в части признания трудовых отношений, возникших на основании гражданско-правового договора

На основании ст. 12 Федерального закона от вий труда» были внесены изменения в ст. 67 Трудового кодекса РФ и введена в действие ст. 19.1 Трудового кодекса РФ. Такие серьезные изменения в трудовое законодательство внесены из-за участившихся случаев отказа работодателя (заказчика) признать личный труд работника (исполнителя) на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Сложившаяся ситуация объясняется тем, что немалое количество работодателей (заказчиков) заключают со между работником и работодателем считаются возниксвоими работниками (исполнителями) договоры граж- шими со дня фактического допущения работника данско-правового характера, чтобы уклониться от предоставления гарантий и различных компенсаций ра- ным договором обязанностей (ст. 67 Трудового кодекботникам (исполнителям), предусмотренных Трудовым са РФ). кодексом РФ.

В связи с этим в суды обращается огромное количество работников (исполнителей) для признания договора гражданско-правового характера трудовым договором. По этим причинам в Трудовой кодекс РФ включена ст. 19.1, согласно которой работник (исполнитель), гражданско-правовые отношения которого связаны с использованием личного труда, может обратиться к работодателю (заказчику) с просьбой признать эти отношения трудовыми.

По нашему мнению, личный труд – это действия, совершаемые лицом, человеком, гражданином (исполнителем) для заказчика, направленные на вы- вой пенсии включаются периоды нахождения одного полнение поставленной заказчиком задачи, прописанные в условиях гражданско-правового договора.

К личному труду можно отнести интеллектуальный, физический и иной труд.

заявления работника (исполнителя) самостоятельно может признать отношения гражданско-правового характера трудовыми отношениями.

жданско-правового характера трудовыми отношения- и трудовой пенсии по случаю потери кормильца отми работодатель обязан оформить трудовой договор с дельным категориям граждан»). Соответственно, если работником (исполнителем) в письменной форме не увеличилось число лет отпуска по уходу за ребенком, позднее 3 рабочих дней со дня признания этих отно- входящих в страховой стаж для расчета трудовой пеншений трудовыми.

При отказе работодателя (заказчика) признать отношения гражданско-правового характера трудовыми отношениями работник (исполнитель) вправе:

Вариант 1. Обратиться непосредственно в суд с заявлением о признании отношений гражданскоправового характера трудовыми отношениями в по- фонда РФ, заявление для перерасчета размера трудорядке и в сроки, которые предусмотрены для рассмотрения индивидуальных трудовых споров (ст. 19.1, 381 Трудового кодекса РФ).

Если у суда возникают неустранимые сомнения при трудовыми отношениями, то такие сомнения толкуют- размера трудовой пенсии и представленных им соотся в пользу трудовых отношений, т. е. суд признает ветствующих документов с 01.01.2014. эти отношения трудовыми (ст. 19.1 Трудового кодекса РΦ).

Вариант 2. Обратиться в государственную инспек-

цию по труду или иной орган, обладающий необходимыми полномочиями, с заявлением о признании отношений гражданско-правового характера трудовыми отношениями. Госинспекция по труду или иной орган, 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в от- обладающий необходимыми полномочиями, осуществдельные законодательные акты РФ в связи с приняти- ляет проверку по данному факту. Собранные материаем Федерального закона «О специальной оценке усло- лы (документы) направляются в суд для принятия решения о признании отношений гражданско-правового характера трудовыми отношениями.

> В случае признания судом отношений гражданскоправового характера трудовыми отношениями работодатель обязан оформить трудовой договор с работником (исполнителем) в письменной форме со дня признания судом этих отношений трудовыми.

> Обратите внимание, что такие трудовые отношения (исполнителя) к исполнению предусмотренных указан-

### Вступил в силу федеральный закон, в соответствии с которым в страховой стаж будет засчитываться 4,5 года нахождения в отпуске по уходу за ребенком

С 01.01.2014 в страховой стаж для расчета трудовой пенсии включаются периоды ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, но не более 4,5 лет в общей сложности (пп. 3 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»).

С 01.01.2014 в страховой стаж для расчета трудоиз родителей в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет, в общей сложности не более 4,5 лет (4 года 6 месяцев) (Федеральный закон от 28.12.2013 № 427-ФЗ «О внесении изменений в ст. 11 Федераль-Работодатель (заказчик) на основании письменного ного закона «О трудовых пенсиях в РФ» и ст. 1 Федерального закона «О средствах федерального бюджета, выделяемых Пенсионному фонду РФ на возмещение расходов по выплате страховой части трудовой В случае признания работодателем отношений гра- пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности сии, то требуется и будет произведен перерасчет размера трудовой пенсии (ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 427-Ф3). Такой перерасчет возможен на основании документов, имеющихся в распоряжении Пенсионного фонда РФ.

> В случае если такие документы есть у Пенсионного вой пенсии от гражданина не потребуется.

> Перерасчет будет произведен Пенсионным фондом РФ самостоятельно.

В случае если в Пенсионном фонде РФ необходирассмотрении споров о признании отношений, возник- мые документы отсутствуют, перерасчет производится ших на основании гражданско-правового договора, на основании заявления гражданина о перерасчете

> Пилотный проект ФСС продлен на 2014 год Пилотный проект, утвержденный Постановлением

# новостная лента нто

Правительства РФ от 21.04.2011 № 294, вступил в си- 12.12.2013 № 4209-Т3): лу 1 января 2012 года.

Действие Пилотного проекта продлено Постановлением Правительства РФ от 20.12.2013 № 1195 «О вне- жительства; сении изменений в Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294» до 31 декабря 2014 года.

Также продление срока действия Пилотного проекпредусмотрено ст. 7 Федерального закона от 02.12.2013 № 322-Ф3 «О бюджете Фонда социального 2015 и 2016 годов».

Указанный Пилотный проект необходим для усиления контроля Фонда социального страхования РФ за экспертизой временной нетрудоспособности.

Пилотный проект исключает:

- возможность страхового мошенничества;
- нам в случае, когда у предприятия арестованы счета (банкротство, ликвидация).

Выплата пособий производится непосредственно территориальными органами Фонда социального страхования РФ.

- В Пилотном проекте раскрываются особенности вольствие); назначения и выплаты по обязательному социальному страхованию:
- пособий в случае временной нетрудоспособности;
  - пособий в связи с материнством;
- пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда пути, разъездным характером работ, а также при слук месту лечения и обратно в субъектах РФ;
- средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в субъектах РФ.
- В Пилотном проекте участвуют следующие субъекты РФ:
- Астраханская, Курганская, Новгородская, Новосибирская, Тамбовская области и Хабаровский край (c 01.07.2012);
- Карачаево-Черкесская Республика и Нижегородская область (с 01.01.2012).

# Федеральная служба по труду и занятости раскрывает критерии признания работы разъездной

В Письме Федеральной службы по труду и занятости от 12.12.2013 № 4209-ТЗ указаны критерии признара работы.

Законодательство не дает точного ответа на вопрос, что следует понимать под разъездным характе- разъездов (Приказ Росстата от 11.04.2008 № 82); ром работы. Как правило, разъездной считается работа, при которой работник выполняет свои должност- (Письмо ОАО «РЖД» от 05.05.2004 № ФА-4049 «О Поные обязанности вне места расположения организа- ложении об оплате труда работников филиалов откры-

Обстоятельствами, при которых работа носит разъ- дороги»); ездной характер, являются (п. 2 Инструкции, утвер-Федеральной службы по труду и занятости от ездов на линию и их продолжительность.

- регулярные служебные поездки;
- возможность ежедневного возвращения к месту
- перемещения по одному или нескольким населенным пунктам (от одного населенного пункта к другому);
  - постоянный характер;
  - отсутствие ограничения срока.

Установление работнику разъездного характера страхования РФ на 2014 год и на плановый период работы в качестве обязательного условия работы должно быть отражено в трудовом договоре с работником, коллективном договоре и в иных локальных нормативных актах (ст. 57, 168.1 Трудового кодекса РΦ).

Если трудовая функция работника предполагает постоянную работу в разъездах, работодатель обязан – риск невыплат пособий застрахованным гражда- возместить работнику соответствующие расходы (ст. 168.1 Трудового кодекса РФ):

- по проезду;
- по найму жилого помещения;
- дополнительные, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое до-
- иные, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Перечни определенных категорий работников, работа которых носит разъездной характер или происходит в пути, утверждены:

- Постановлением Совмина РСФСР от 12.12.1978 № 579 «Об утверждении перечней профессий, должностей и категорий работников речного, автомобильного транспорта и автомобильных дорог, которым выплачиваются надбавки в связи с постоянной работой в жебных поездках в пределах обслуживаемых ими уча-CTKOB»;
- Постановлением Госкомтруда СССР 20.10.1988 № 554/25-39 «О согласовании перечня профессий, должностей и категорий работников автомобильного и железнодорожного транспорта, занятых в строительно-монтажных организациях Министерства энергетики и электрификации СССР, которым выплачиваются надбавки за разъездной характер работы и за служебные поездки в пределах обслуживаемых ими участков».

Документами, подтверждающими разъездной характер работы или работы в пути, являются:

- трудовой договор с работником (ст. 57 Трудового кодекса РФ);
- маршрутные листы, оформленные в установленном порядке (Приказ Росстата от 11.04.2008 № 82 «Об ния характера работы разъездной, а также документы, утверждении Порядка возмещения стоимости служебнеобходимые для установления разъездного характе- ных разъездов специалистам территориальных органов Росстата»);
  - специальный журнал регистрации служебных
  - маршрутный лист, ведомость учета разъездов того акционерного общества «Российские железные
- планы-графики, наряды на выполненные работы жденной Приказом МЧС РФ от 10.01.2008 № 3, Письмо и другие документы, подтверждающие количество вы-

# В «Справочнике кадровика» представлена справка об увольнении работника в порядке перевода

лю. При этом нередко возникают вопросы. Как это нию к персональной информации своих работников. сделать? Как всё оформить?

ровика», внесена справка, в которой раскрываются этого специалисты кадровых служб, вы узнаете из особенности увольнения работника в порядке перево- справок, представленных в обновленных информацида его в другую организацию - как с его согласия, так онных блоках «Обработка персональных данных раи по его просьбе.

Благодаря информации, представленной в справ- ка». ке «Увольнение в порядке перевода (по просьбе или с согласия работника)», вы сможете корректно провести процедуру увольнения по данному основанию, не допустив ошибок в оформлении документов.

# В «Справочнике кадровика» появилась справка о том, как уволить работника, если он не согласен с новыми условиями труда

Зачастую у работодателя возникает необходимость изменить условия труда работников, будь то режим работы, условия оплаты труда или что-то иное. Но не всегда работник согласен с теми условиями, которые предлагает ему работодатель.

О том, как соблюсти процедуру увольнения работника в случае, если он отказался продолжать работу в изменившихся условиях труда, вы узнаете из новой справки «Увольнение в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора».

#### В главе «Персональные данные работника» актуализирована информация

Законодательством установлены строгие требова-Бывают ситуации, когда необходимо перевести ния к защите персональных данных. Работодатель работника в другую компанию, к другому работодате- также обязан выполнять эти требования по отноше-

О том, какие меры необходимо принять, чтобы не В систему «Помощник кадровика», в главу допустить нарушения законов о персональных дан-«Увольнение работника» раздела «Справочник кад- ных, а также о том, какие действия выполняют для ботника» и «Защита персональных данных работни-



# ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

С помощью сервиса «Горячая информация» вы получаете быстрый доступ к справочной информации, которая постоянно ис-



пользуется в работе кадровыми специалистами, табель-календарь, МРОТ, сроки хранения кадровых документов, случаи составления акта, получения работе с системой ее письменного согласия работника, уведомления работника и т. д.

Посредством сервиса «Добавлено по вашим запросам» вы можете ознакомиться с образцами кадровых документов, которые



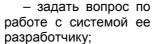
были разработаны и включены в систему по просьбам пользователей.

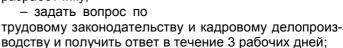
С помощью сервиса «Обзор журналов» вы получаете доступ к актуальным периодическим изданиям по кадровым вопросам.



Все вопросы по работе с системой «Помощник кадровика: Эксперт» вы можете задать вашему инженеру по сопровождению, который проведет как полное, так и частичное обучение.

Статус постоянного пользователя позволит



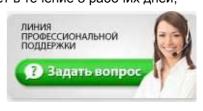


Статус

постоянного

пользователя

заказать должностную инструкцию, документ у разработчика системы. Мы гарантируем их составление в течение 5 рабочих дней;



- влиять на развитие системы «Помощник кадровика: Эксперт». В план по развитию системы включаются пожелания постоянных пользователей;
- получать только нужные документы. Мы ежемесячно просматриваем множество документов, чтобы отобрать те, которые действительно важны для вас!



# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИМ В РФ **ИНОСТРАННЫМ РАБОТНИКОМ**

#### ПИСЬМО от 23.10.2013 № ПГ/9509-6-1

О заключении трудового договора с временно пребывающим в РФ иностранным работником

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранный гражданин вправе работать на терри- правовом положении иностранных граждан в Ростории России при наличии разрешения на работу.

В соответствии со ст. 11 Трудового кодекса РФ тановленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, распространяются на трудовые отношения с участием иностранных граждан, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Согласно ч. 2 ст. 58 Трудового кодекса РФ слу-

чаи, когда заключение срочного трудового договора обязательно, предусмотрены ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса РФ. Среди них отсутствует случай заключения трудового договора с иностранным граждани-

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О сийской Федерации» не обязывает работодателя заключать с иностранным работником трудовой дона территории Российской Федерации правила, ус- говор только на срок действия его разрешения на работу.

> На основании изложенного полагаем, что трудовой договор с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным работником может быть заключен на неопределенный срок.



Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса РФ, быть установлены на неопределенный срок с учетом вор. характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Часть 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, в свою очередь, предусматривает случаи, когда срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

ным гражданином и ему требуется разрешение на с иностранными гражданами»). работу, не является основанием для заключения с ним срочного трудового договора. Также то, что разрешение на работу действует в течение определенного срока, не является основанием для заключения срочного трудового договора.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не обязывает работодателя заключать с иностранным работником трудовой договор только на срок действия его разрешения на работу.

Таким образом, с иностранным работником можно заключить как срочный трудовой договор, так и трудовой договор на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса РФ, с иностранным работником заключается срочный трудовой договор.

В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, а также по соглашению сторон с иностранным работником может заключаться также срочный трудовой договор.

В иных случаях с иностранным работником заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Если в период действия трудового договора с иностранным работником срок действия разрешения на работу иностранного гражданина истекает, а новое разрешение на работу еще не оформлено, трудовой договор с иностранным работником подлежит расторжению. Работника необходимо уволить по п. 9.3 ст. 18 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-Ф3. При получении работником нового разрешения на т. е. в случаях, когда трудовые отношения не могут работу можно заключить с ним новый трудовой дого-

Подробнее о приеме на работу иностранных граждан вы можете узнать в разделе «Справочник кадровика» (глава «Категории работников» -> справка «Труд иностранных граждан»), а также в разделе «Алгоритм оформления трудовых отношений» (глава «Оформление приема работника на работу» справка «Оформление работника при приеме на ра-Итак, тот факт, что работник является иностран- боту» → справка «Оформление трудовых отношений



# ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА НА НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК

						Код
Форма по ОКУ,						301001
						345678
наименование органи	зации			_		
1	Ι					
		документа Д		Дата	Дата составления	
ПРИ	КАЗ			20.01.2014		
	яжение)					
о приеме работ		аботу				
o upuesse puoor	nnka na pi	roory			Дата	a
Принять на работу				_	21.01.2	
		⊢	c		21.01.2014	
		L	по			
					т-б	
B T C				Табельный номер		
Василенко Тараса Степановича					87	
фамилия, имя, отче		_				
	водственн	-				
	рное подра	зделен	ие			
	лотник					
должность (специальность, професси	ия), разряд	, класс	(категорі	ия) кі	валификаци	и
условия приема на	работу, ха	арактер	работы			
с тарифной ставкой (окладом) 12	2 000	руб.	<b>00</b> KO	п.		
цифрам		-				
надбавкой			ко	п.		
цифрами		_				
с испытанием на срок					месяца(ев)	
Основание:			_			
Трудовой договор от " <u>20</u> " января	2014	<u>4</u> г. N_	8		_	
_						
Руководитель организации	7.1	r			40 77	
директор		Иванов		А.С. Иванов		
должность		личная подпись		расшифровка подписи		
6						
С приказом (распоряжением) работник	70	Danis anno II i		20 "		20 11 -
ознакомлен		Василенко личная подпис		20 "	ян6аря	20 <b>14</b> г.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу иностранного гражданина ничем не отличается от прика- боты» обозначаются условия приема на работу и хаза о приеме на работу гражданина РФ.

Сначала указываются полное наименование организации, в которую принимается работник, и ее код из другой организации, для замещения временно отпо Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО). Затем следует проставить номер документа в соответствии с принятой в организации нумерацией делопроизводства и дату составле- ставки (оклада), установленной работнику, и в слуния приказа.

В строке (графе) «Принять на работу с...» указывается дата приема работника на работу, далее в ту устанавливается испытательный срок, то в строке строке (графе) «по...» необходимо указать дату окончания срока договора – в случае, если с иностранным ность испытательного срока. работником заключается срочный трудовой договор! В данном примере рассматривается прием работника правило, трудовой договор (указываются его реквизина неопределенный срок, поэтому дата окончания трудового договора в приказе не ставится.

Далее указываются фамилия, имя, отчество (если должность, ставит личную подпись с расшифровкой. у иностранного гражданина оно есть) работника, структурное подразделение, в которое он принимает- роспись. ся на работу, и должность (специальность, профессия).

В графе «условия приема на работу, характер рарактер предстоящей работы иностранного работника (например, по совместительству, в порядке перевода сутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.).

Далее указывается конкретный размер тарифной чае, если она предусмотрена – надбавка.

Если иностранному работнику при приеме на рабо-«и испытанием на срок» указывается продолжитель-

Основанием для приема на работу служит, как ты – дата подписания и номер).

Далее руководитель организации указывает свою

Работник должен быть ознакомлен с приказом под

В конце указывается дата подписания приказа.

### УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА: ЭКСПЕРТ»!

На электронный адрес услуги «Задай вопрос эксперту» – kadrovik@bravosoft.nnov.ru – от вас поступает большое количество запросов на консультации.

Полный перечень новых документов раздела сервис «Новые поступления».

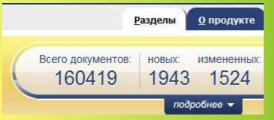
#### ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

Обратите внимание, что представленные кон-СУЛЬТАЦИИ БУДУТ ДОСТУПНЫ ДЛЯ ПОИСКА ПОСЛЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОБНОВЛЕНИЯ.

СЕЙЧАС ВЫ СМОЖЕТЕ ИХ НАЙТИ, СЛЕДУЯ ИНСТРУКции:

ШАГ 1. ПЕРЕЙДИТЕ НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ СИСТЕМЫ «Помощник кадровика: Эксперт».

ШАГ 2. В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ НАЖМИТЕ «ПОДРОБНЕЕ»:



ШАГ 3. В ПОЯВИВШЕМСЯ СПИСКЕ ВЫБЕРИТЕ ПУНКТ «Кадровое законодательство в вопросах и отве-TAX».

Право применения дисциплинарных взысканий

Вопрос. В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса РФ работодатель может по собственной инициативе изменить условия оплаты труда, в т. ч. размеры стимулирующих надбавок, предупредив об этом работника за 2 месяца. Это касается изменения организационных и технологических условий труда.

Каким образом работодатель может по собственной инициативе снизить размеры стимулирующих надбавок либо отменить их полностью по причине нарушения трудовой дисциплины работником либо ном лишении работника премии, надбавки стимулинекачественного выполнения им своих должностных обязанностей?

Ответ. За совершение дисциплинарного проступвых обязанностей, работодатель имеет право приме- 29.12.2006 № ВС-488фс и др.). нить одно из следующих дисциплинарных взысканий (ст. 192 Трудового кодекса РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Обратите внимание, что лишение премии, лишение надбавки, снижение размера стимулирующих дами дисциплинарного взыскания.

возложенных на него трудовых обязанностей (за на- процессуального кодекса РФ).

рушение трудовой дисциплины работником либо некачественное выполнение им своих должностных обязанностей), работодатель не имеет права лишить работника премии, надбавки, снизить размер стимулирующих надбавок либо отменить их полностью.

За совершение дисциплинарного проступка, т. е. «Кадровое законодательство в вопросах и отве- неисполнение работником по его вине возложенных тах» вы можете посмотреть на главной странице на него трудовых обязанностей, работодатель имеет системы «Помощник кадровика: Эксперт» через право сделать или замечание работнику или выговор или уволить по соответствующему основанию.

> Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных трудовым законодательством (ст. 192 Трудового кодекса РФ).

> Видами выплат стимулирующего характера могут быть (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 и др.):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - выплаты по итогам работы;
  - иные выплаты.

При установлении выплат стимулирующего характера в локальном акте организации (например, в положении об оплате труда, в коллективном договоре, в ином документе организации) обязательно указываются условия получения выплаты, показатели и критерии, по которым производится выплата.

Премия, стимулирующая надбавка – это денежная сумма, выплачиваемая работнику в качестве стимулирования к достижению высоких результатов, в качестве поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и т. д.

Премии, надбавки стимулирующего характера снижаются или не выплачиваются полностью только в случае невыполнения условий премирования, условий получения выплаты, несоблюдения показателей и критериев, при которых производится выплата.

Итак, премии, надбавки стимулирующего характера снижаются или не выплачиваются только в случае невыполнения условий премирования, условий получения выплаты, несоблюдения показателей и критериев, при которых производится выплата.

В случае принятия решения о частичном или полрующего характера в приказе о премировании, о выплате надбавки указываются конкретные причины такого решения (Приказ Роскартографии ка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение (Федерального агентства геодезии и картографии) от работником по его вине возложенных на него трудо- 26.02.2007 № 16-пр, Приказ Ространснадзора от

#### Увольнение осужденного

Вопрос. Сотрудник завода был взят под стражу и осужден к лишению свободы. Каким числом уволить сотрудника? Последним днем его работы или днем вступления в силу решения суда?

Ответ. Заключение под стражу – это мера пресенадбавок либо отмена их полностью не являются ви- чения, применяемая в отношении подозреваемого или обвиняемого в совершении преступлений, за ко-Следовательно, за совершение дисциплинарного торые уголовным законом предусмотрено наказание проступка, т. е. неисполнение работником по его вине в виде лишения свободы (ст. 108 Уголовно-

При заключении под стражу лицо (подозреваемый или обвиняемый) находится в изоляции от общества.

Иными словами, если лицо заключено под стражу, оно не может являться на работу.

В случае избрания в отношении подозреваемого или обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу судья в течение 48 часов с момента поступления ходатайства выносит постановление о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности (ст. 114 Уголовнопроцессуального кодекса РФ).

Постановление о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности направляется по месту его работы.

На основании постановления суда о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности работодатель отстраняет ступления) от работы (ст. 76 Трудового кодекса РФ, за ст. 114 Уголовно-процессуального кодекса РФ).

Исходя из принципа презумпции невиновности щих условий:

- возможность продолжения прежней работы;
- приговор суда, которым работник осужден к такому наказанию, вступил в законную силу.

Причиной увольнения работника по п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ могут служить не все виды напрежней работы.

К таким видам наказаний относится лишение свободы на определенный срок, т. е. изоляция осужденного от общества путем направления его в колониюпоселение, помещения в воспитательную колонию, лечебное исправительное учреждение, исправительную колонию общего, строгого или особого режима ме Т-8, утвержденной Постановлением Госкомстата либо в тюрьму (ст. 56 Уголовного кодекса РФ).

Согласно ст. 84.1 Трудового кодекса РФ днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ





или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

На период отстранения работника от работы (на работника период отстранения подозреваемого или обвиняемо-(подозреваемого или обвиняемого в совершении пре- го от работы в связи с заключением его под стражу) место работником сохраняется (должность) (ст. 76 Трудового кодекса РФ).

Итак, по нашему мнению, в случае если сотрудник (ст. 49 Конституции РФ) и Постановления Пленума завода был взят под стражу и осужден приговором Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 осуждение суда, вступившим в законную силу, к лишению свобоработника к наказанию как основание прекращения с ды, увольняется он по п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекним трудового договора по п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового са РФ (трудовой договор с ним прекращается) днем кодекса РФ применяется только при наличии следую- вступления в силу решения суда о признании лица виновным в совершении преступления (ст. 84.1, 76 – работник осужден к наказанию, исключающему Трудового кодекса РФ, ст. 49 Конституции РФ, ст. 392, 108, 114 Уголовно-процессуального кодекса РФ).

В случае прекращения трудового договора по любому из оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, сотрудник увольняется, за исключением случая, если трудовой договор с работником прекраказаний, а лишь те, которые исключают продолжение щается в связи со смертью работника либо работодателя - физического лица, а также признания судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим (п. 6 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ).

> В случае если сотрудник умер, трудовой договор с ним прекращается. Сотрудник не увольняется. В фор-РФ от 05.01.2004 № 1, зачеркивается слово «уволить».

> В форме Т-8, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в графе «Прекратить действие трудового договора от» указываются реквизиты трудового договора, который был заключен с работником и который подлежит прекращению (в примере, приведенном в образце, трудовой договор, копрекращает действие, был заключен 16.03.2010 и имеет номер 23), а увольняется сотрудник 20.01.2012 (заключенный 16.03.2010 трудовой договор прекращает действие 20.01.2012).

> Иными словами, в примере указаны дата и номер (от 16.03.2010 № 23) трудового договора, который прекращает действие 20.01.2012, и сотрудник увольняется 20.01.2012 (т. е. 20.01.2012, по примеру, вступило в силу решение суда).

Работник не обязан сообщать работодателю, что является инвалидом Вопрос. Сотрудник нашей фирмы попросил запол-



сле этого мы запросили у него документы, подтверждающие рабочую группу, но он их не предоставляет. Возможно, ему оформили 1-ю группу инвалидности. Как нам выяснить, есть ли у него инвалидность? Может ли продолжать трудиться работник-инвалид?

Ответ. Порядок и условия признания лица инвалидом регламентируются Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95.

Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1013н.

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от реабилитации имеет для инвалида рекомендатель- работодатель обязан проводить профессиональное ный характер: он вправе отказаться от того или иного обучение или дополнительное профессиональное вида, формы и объема реабилитационных мероприя- образование работников, если это является условием тий, а также от реализации программы в целом.

Работник не обязан сообщать работодателю, что тельности. является инвалидом.

реабилитации в целом или от реализации отдельных ее частей, сокрытие инвалидности освобождает оргаисполнение.

Итак, у работника нет обязанности ставить работодателя в известность о том, что он (работник) являет- обучение или дополнительное профессиональное ся инвалидом.

является инвалидом, из документов, которые работник добровольно предоставит работодателю (справки, индивидуальная программа реабилитации и т. д.), или из документов, которые поступят из сторонних организаций.

Без согласия работника обрабатывать его персональные данные (в т. ч. в части того, является ли работник инвалидом) работодатель не имеет права (гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1013н, Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95, Трудовым кодексом РФ гражданин, признанный инвалидом, может работать по трудовому договору, за исключением случаев,

если работник признан полностью неспособным к трудовой деятельности.

Итак, работодатель может узнать о том, что работник является инвалидом, из документов, которые работник добровольно предоставит работодателю, или из документов, которые поступят из сторонних организаций.

Работник, признанный инвалидом, может продолжать трудиться, за исключением случая, если работник признан полностью неспособным к трудовой дея-

Если работник признан полностью неспособным к трудовой деятельности, что подтверждается документально, то такой работник подлежит увольнению по п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ.

# Необходимость повышения квалификации работников определяет работодатель

Вопрос. Сотрудник просит отправить его в команнить профессиограмму для прохождения ВТЭК. По- дировку на семинар (повышение квалификации). Как оформить отсутствие работника на рабочем месте?

> Ответ. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель (ст. 196 Трудового кодекса РФ).

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников осуществляются Критерии для определения группы инвалидности работодателем на условиях и в порядке, которые оп-(первая, вторая или третья) установлены Приказом ределяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором (ст. 196 Трудового кодекса РФ).

В случаях, предусмотренных федеральными зако-24.11.1995 № 181-ФЗ индивидуальная программа нами, иными нормативными правовыми актами РФ, выполнения работниками определенных видов дея-

При направлении работодателем работника на Отказ инвалида от индивидуальной программы профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и низацию от ее исполнения, от ответственности за ее средняя заработная плата по основному месту работы (ст. 187 Трудового кодекса РФ).

Работникам, направляемым на профессиональное образование с отрывом от работы в другую мест-Работодатель может узнать о том, что работник ность, производится оплата командировочных расхо-



# кадры в вопросах и ответахтветах

дов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Итак, если работодатель по собственной инициативе направляет работника на повышение квалификации с отрывом от работы, за ним (работником) сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

B этом случае оформляется приказ (распоряжение) работодателя в простой письменной форме, в котором указывается, что работник по инициативе работодателя направляется на повышение квалификации с отрывом от работы, что за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата на период отсутствия на рабочем месте в связи с обучением.

Если работодатель по собственной инициативе направляет работника на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, то он оплачивает работнику командировочные расходы, оформляет командировку и сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату на нием.

В случае оформляется приказ этом форме, в котором указывается, что работник по инициативе работодателя направляется в командировку на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, что за работником сохраняются ние о том, что в организации будут вестись личные место работы (должность) и средняя заработная пла- дела работников, то он самостоятельно определяет, та на период отсутствия на рабочем месте в связи с какие документы будут входить в состав личного дела

системе «Помощник кадровика: Эксперт».

Если работник по собственной инициативе желает повысить квалификацию (пройти обучение) с отры- перечисленные в Приказе Минздрава СССР от вом от работы, в т. ч. в другой местности, то условия, а также порядок предоставления и оплаты дней обу- учреждениях и предприятиях системы Министерства глашением между работником и работодателем.

В этом случае стороны могут договориться о любых условиях и порядке предоставления дней обучения (как с оплатой, так и без оплаты, как с оформлением командировки, так и без оформления). Стороны самостоятельно определяют условия оформления обучением.

Оформляется приказ (распоряжение) работодате- работника. ля в простой письменной форме, в котором указываили без оплаты) дней обучения.

#### Копия паспорта сотрудника в личном деле

Вопрос. Если работник обменял паспорт, надо ли изымать из личного дела копию прежнего паспорта?

Ответ. Личное дело сотрудника – основной документ персонального учета, в котором хранятся наиболее полные сведения о сотруднике и его служебной (трудовой) деятельности (Приказ ГТК РФ 13.10.1997 № 601, Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 и др.).

Обязанность вести личные дела предусмотрена только для государственных, муниципальных служа-



щих (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, законы субъектов РФ).

Другие организации не обязаны вести личные депериод отсутствия на рабочем месте в связи с обуче- ла (т. е. формировать папки в номенклатуре дел «Личное дело»).

Каждая организация может самостоятельно разра-(распоряжение) работодателя в простой письменной ботать локальный акт, который будет регулировать порядок ведения делопроизводства в организации, в т. ч. порядок ведения личных дел работников.

Если руководитель организации принимает решеработника (за исключением состава документов лич-Алгоритм оформления командировки содержится в ных дел государственных, муниципальных служащих).

Личное дело может включать в себя документы, 21.08.1969 «Инструкция по учету кадров в органах, чения (повышения квалификации) определяются со- здравоохранения СССР», Постановлении ГКНТ СССР от 04.09.1973 № 435, Приказе ГТК РФ от 13.10.1997 № 601, Указе Президента РФ от 30.05.2005 № 609, Приказе Минюста РФ от 19.05.2008 № 109, Приказе Генпрокуратуры РФ от 09.11.2009 № 983-к, Приказе ФОМС от 19.08.2008 № 180, Приказе Госстроя РФ от 22.08.2003 № 315, Приказе Минприроды РФ от отсутствия работника на рабочем месте, связанного с 20.06.1994 № 185, Распоряжении ОАО «РЖД» от 30.06.2006 № 1335р и др., в т. ч. и копию паспорта

Изъятие каких-либо документов из личных дел без ются условия и порядок предоставления (с оплатой возвращения их обратно не разрешается (Постановление ГКНТ СССР от 04.09.1973 № 435, Приказ ГТК РФ от 13.10.1997 № 601, Приказ Генпрокуратуры РФ от 09.11.2009 № 983-к и др.).

> Таким образом, по нашему мнению, если работник обменял паспорт, копия первоначального паспорта не изымается из личного дела. В личное дело дополнительно помещается копия нового паспорта работника.

Майорова Кристина Алексеевна, эксперт проекта «Помощник кадровика: Эксперт» Группы компаний «Браво Софт»,

в. Нижний Новгород

# КАК ДОБИТЬСЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ ПЕРСОНАЛА?

Не секрет, что развитие бизнеса напрямую зависит от профессионализма и эффективности персонала, поэтому одной из главных проблем, стоящих перед руководством, является реализация кадрового ресурса на благо организации. Но от чего конкретно зависит результативность сотрудников? Рассмотрим главные инструменты повышения продуктивности их работы.

#### Собеседование

Всё начинается с поиска кандидатов. Как разглядеть в них качественных сотрудников? Ценный персонал – фундамент любого бизнеса, поэтому каждый разумный и заботящийся о судьбе своего детища руководитель стремится к формированию штата только из дальновидных и умеющих стратегически мыслить профессионалов. Однако на практике мы часто видим противоположный результат, когда процесс приема на работу нацелен на устранение текучести кадров, а не на формирование команды. Для уверенности в выборе правильного соискателя следует провести с ним три этапа интервью: первое - с рекрутером, далее - с линейным руководителем и в финале - с топменеджером компании. Резюме каждого из претендентов остается в базе у рекрутера.

На первых двух этапах необходимо обсудить с кандидатом его личные цели. Если они размыты, трудник искренне разделял то, что написано в этих нужно помочь их сформулировать. Важно, чтобы но- документах. вичок смог ответить на поставленный вопрос: «Что я жет прояснить, насколько служебные и личные цели телем из числа лидеров департамента. Кроме того, должен максимально продемонстрировать перспектиреальную мотивацию и т. д. Самое главное – соискавсё обдумать, определить самомотивацию и дальней- новленными принципами и требованиями. шее отношение к работе. Еще одним хорошим «фильтром» послужит домашнее задание: например, подготовиться к зачету на знание услуг и продуктов компании. Если человек заинтересован – выучит!

#### Корпоративная среда

Итак, мы приняли нового сотрудника в штат. Как только он адаптируется - сразу приступит к основным обязанностям и примет корпоративную культуру компании. В этом ему помогут три документа, которые он должен прочитать: положение о его подразделении, где прописаны цели, задачи, требования, принципы и ценности; стратегия компании, а также должностная инструкция. Таким образом, у вновь прибывшего в команду вырабатываются 3 уровня рабочих целей:

- крупные (цели компании),
- средние (цели департамента),
- мелкие (его личные КПЭ).

Самостоятельная работа поможет человеку опреили несогласие. Затем всё это разбирается совместно с линейным руководителем. Главное, чтобы со-



На этапе адаптации у новичка обязательно долдолжен сделать для компании, чтобы...» Это помо- жен быть наставник, который назначается руководибудут совпадать. Линейный руководитель при этом обязательно должен быть коуч (тренер), чьей задачей является поддержание необходимого уровня заинтевы и ожидания от будущей работы. Озвучивать нужно ресованности, увлеченности, лояльности, позитива и всё: возможности, «подводные камни», требования, работоспособности всего персонала, а также помощь в правильном понимании целей и задач компании. Он тель должен искренне со всем этим согласиться. должен следить за тем, чтобы новый специалист раз-Можно даже взять паузу на пару дней, чтобы еще раз делял ценности работодателя, был согласен с уста-

Безусловно, на эффективность работников влияют общий настрой и атмосфера в департаменте. Многое в коллективе зависит от единомышленников, объединенных схожими взглядами, ценностями, эмоциональным состоянием и даже внешним видом. Именно поэтому на этапе подбора необходимо очень четко формировать портрет кандидата.

Тимбилдинги – один из ключевых элементов корпоративной среды, способствующий повышению дальнейшей работоспособности и результативности персонала. Наиболее плодотворны выездные мероприятия на природе. В пути можно обсудить все важные и насущные рабочие вопросы, а затем провести интеллектуальные и подвижные игры, эстафеты, совместно приготовить барбекю и т. д. Основная цель конечно же, повышение эффективности работы персонала посредством возможных тренингов с решением следующих вопросов: командообразование, изменение «угла зрения» на рабочие проблемы, обсуждеделить, с чем он согласен, а что вызывает сомнение ние спорных вопросов между смежными департаментами, генерация креативных идей, совместный отдых.

Важнейшим инструментом нематериальной моти-

тронной почтой по всей компании и размещают на телями эффективности. корпоративном портале.

#### Политика руководства

Помимо общего обучения, линейный руководитель сочетаются нематериальная мотивация и развитие повышать. навыка работы в многофункциональном режиме.

Все поставленные задачи должны жестко контролироваться руководителем, причем ему необходимо постоянно развивать в себе эту функцию. В противном случае часть задач просто не будет выполняться, и подчиненные постепенно к этому привыкнут.

Цели должны ставиться по методике SMART:

- четкие,
- измеримые,
- достижимые,
- актуальные,
- со сроком.

Это исключает возможность недопонимания сотрудником цели и гарантирует ее эффективное достижение.

Кроме планово-нормативных планерок, должны проходить информационно-методологические собрания сотрудников с целью организации живого диалога процесса. руководства компании с сотрудниками, разбора кейсов, трудных и спорных ситуаций. И, конечно же, от- ты и рейтинги по своим сотрудникам. крытость топ-менеджмента будет способствовать повышению эффективности персонала на местах.

#### Показатели эффективности и мотивация

Во всех департаментах по возможности должна быть разработана система целевых и промежуточных показателей эффективности (КПЭ). К примеру, у менеджера по продажам в консалтинговой компании целевым показателем является маржинальная прибыль, а промежуточным - количество проведенных встреч.

КПЭ сотрудника службы снабжения производственного предприятия может являться коэффициент экономии.

Процесс разработки системы КПЭ всегда нужно начинать с построения воронки. Оцифрованная цель, которой мы хотим достичь, будет поставлена во главу угла.

Далее определяются основные этапы, которые мы будем проходить в движении к цели, и также оцифровываются. К примеру, чтобы закрыть одну вакансию менеджера отдела продаж (это цель), сотруднику службы персонала нужно до третьего этапа собеседования довести 3 человек (это сложившаяся статистика в компании), до второго этапа – 10 человек, до первого - 20. Зная, что обычно приезжает только 70% приглашенных кандидатов, можно рассчитать количе-

вации, повышающим эффективность работы персо- ство назначенных собеседований (примерно 29 нала, является внутренний пиар. Успехи и достиже- встреч). Каждый из этапов должен иметь временные ния сотрудников должны быть освещены в статьях, интервалы, т. к. наша конечная цель также имеет релизах, историях успеха, которые рассылают элек- свой срок. Эти этапы и являются ключевыми показа-

Безусловно, внедренная система КПЭ не принесет желаемых результатов, если не привязать ее к мотивации сотрудников. Вариантов может быть масса, и самый простой – умножать доход сотрудника на КПЭ. обязательно должен заниматься развитием своих При этом коэффициентов должно быть не более 3, а сотрудников, давая интересные, разноплановые за- их значение может быть как больше единицы, так и дачи, возможно, не относящиеся к их основным обя- меньше. При правильно сбалансированной системе занностям. Тем самым он расширяет их зону ответст- ключевых показателей сильного перевыполнения венности, развивает масштабность мышления. Здесь планов не будет. В противном случае планы нужно

#### Автоматизация рабочих процессов

В современном мире эффективность и автоматизация стали синонимами. Ни одна система корпоративного тайм-менеджмента не будет работать без электронного календаря, автоматизированных напоминаний, электронных средств сбора входящих задач и т. д. Равно как и система ключевых показателей эффективности не будет функционировать без автоматизированных отчетов, графиков, диаграмм, напоминаний.

Рынок сегодня предлагает огромный ассортимент различных программных продуктов. Нужно лишь выбрать подходящее ИТ-решение для своей компании. Что в итоге можно получить для повышения эффективности сотрудников?

Во-первых, универсальный планировщик рабочего

Во-вторых, возможность строить корректные отче-

В-третьих, сокращение временных издержек на типовые бизнес-процессы за счет их формализации в системе. Также существует множество других опций вроде электронного документооборота, удаленного доступа и интеграции с любыми другими системами в компании (например, «1С»).





#### КУЛИНАРНАЯ СТРАНИЦА

Последний месяц зимы – преддверие весны, самое время набраться сил и хорошего настроения. Сегодня мы предлагаем вам сытные, полезные и невероятно вкусные рецепты!

#### КУСКУС С ОВОЩАМИ



#### Ингредиенты:

- сладкий перец 1 шт.;
- луковица 1 шт.;
- морковь 1 шт.;
- кабачок цукини 1 шт. (небольшой);
- чеснок 2 зубчика;
- крупа кускус 200 г;
- вода или бульон 400 мл;
- соль по вкусу.

# Как приготовить:

- 1. Мелко порубить лук и морковь.
- 2. В сотейнике разогреть 4 столовые ложки растивая, на среднем огне 5-6 минут.
- 3. Мелко нарезать перец и цукини. Добавить в сковороду к луку и моркови, жарить, помешивая, до го- кой грецкого ореха. товности всех овощей - еще 5-7 минут.
- рить 30 секунд. Влить бульон или воду, добавить соль золотистого цвета. по вкусу и довести до кипения.

#### 5. Добавить кускус.

- 6. Перемешать, снять сотейник с огня, накрыть крышкой на 5 минут.
  - 7. Когда кускус распарится, разрыхлить его вилкой.

#### МАНДАРИНОВОЕ ПЕЧЕНЬЕ



#### Ингредиенты:

- сливочное масло (размягченное) 200 г;
- мука 240 г;
- сахарная пудра 100 г;
- цедра 3–4 мандаринов (можно заменить апельсиновой или лимонной);
  - картофельный крахмал 2 ст. л.;
  - грецкие орехи для украшения (по желанию).

#### Как приготовить:

- 1. Масло взбить с сахарной пудрой до кремообразного состояния. Добавить мандариновую цедру и перемешать.
- 2. Муку просеять с крахмалом и смешать с маслом до получения гладкого однородного теста.
- 3. Переложить тесто в кондитерский мешок с нательного масла, положить овощи и жарить, помеши- садкой-звездочкой и отсадить на застеленный пергаментом противень небольшие печенья.
  - 4. По желанию украсить каждое печенье половин-
  - 5. Поставить противень в разогретую до 180 граду-4. Добавить в сотейник измельченный чеснок и жа- сов духовку и выпекать печенье в течение 15 минут до

#### НЕМНОГО ЮМОРА

Звонок в центр занятости:

- Добрый день. Мне 35 лет. Я еще не работал. Что можете мне предложить?
  - Ну для начала уйти от мамы...

Правильно говорят: нужно жить сегодняшним днем. Потому что сегодня у меня два дня до выхода на работу, а завтра – всего один.

Хотите, чтобы над вашими шутками смеялись в

коллективе? Станьте начальником.

За разговорами с клиентами рабочее время пролетает очень быстро. Стоматологу в этом плане явно не повезло...

- Я так скучаю по своей старой работе...
- А где ты раньше работал?
- Нигде.



#### Уважаемые пользователи!

С помощью приложения к газете вы можете отслеживать появление новой информации в каждом разделе системы «Помощник кадровика: Эксперт».

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

• Об утверждении Правил обработки персональных Приказ Росрезерва (Федерального агентства по госуданных в Министерстве природных ресурсов и эколо- дарственным резервам) от 07.10.2013 № 143 гии РФ

Приказ Минприроды России (Министерства природ- чительства при поступлении на службу в органы по ных ресурсов и экологии РФ) от 23.09.2013 № 405

• О внесении изменений в Положение о комиссии Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств тельство по соблюдению требований к служебному поведению Приказ ФСКН РФ от 14.11.2013 № 477 федеральных государственных служащих централь- • Об утверждении Перечня должностных лиц Федеальных средств и урегулированию конфликта интере- об административных правонарушениях сов, утвержденное Приказом Федерального агентства Приказ Росаккредитации от 16.10.2013 № 3425 по поставкам вооружения, военной, специальной тех- • Об утверждении Положения о порядке премирова-Nº 7

Приказ Рособоронпоставки от 04.10.2013 № 1855

• О нормах выступлений артистов и дирижеров музыкальных коллективов и нормах постановок художест- Министерства образования и науки РФ венного персонала концертных организаций, музы- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 515 кальных и танцевальных коллективов

Письмо Минкультуры РФ от 12.05.1978 № 29-198

• О перечне должностей в организациях, находящихся в ведении Министерства финансов РФ, при назна- чении на которые граждане и при замещении которых чении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служаработники обязаны представлять сведения о своих щие обязаны представлять сведения о своих доходоходах, об имуществе и обязательствах имущест- дах, об имуществе и обязательствах имущественного венного характера, а также сведения о доходах, об характера, а также сведения о доходах, об имуществе имуществе и обязательствах имущественного харак- и обязательствах имущественного характера своих тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утдетей

Приказ Минфина РФ от 16.10.2013 № 103н

• Об утверждении Перечня должностей, замещаемых Приказ Роструда от 01.11.2013 № 303-к граждане обязаны представлять сведения о своих деральной службы безопасности доходах, об имуществе и обязательствах имущест- Приказ ФСБ РФ от 31.10.2013 № 576 венного характера, а также сведения о доходах, об • Об организации уведомления федеральными госудетей

Приказ Роснедр от 29.10.2013 № 890

- ганизации системы оплаты труда работников тамо-России от 16 декабря 2011 года № 2529 Приказ ФТС РФ от 06.11.2013 № 2098
- Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работни- Приказ Минздрава РФ от 15.07.2013 № 464н ков организаций, созданных для выполнения задач, • Об утверждении Порядка и сроков проведения аттеных правонарушений

• Об утверждении порядка оформления личного поруконтролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручи-

- ного аппарата Федерального агентства по поставкам ральной службы по аккредитации и ее территориальвооружения, военной, специальной техники и матери- ных органов, уполномоченных составлять протоколы
- ники и материальных средств от 31 августа 2010 года ния, выплаты единовременного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим

- О внесении изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости, при назнавержденный Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 7 октября 2009 года № 261-к
- на основании трудового договора в организациях, О повышении должностных окладов, месячных тасозданных для выполнения задач, поставленных пе- рифных ставок (окладов) гражданского персонала ред Федеральным агентством по недропользованию, органов федеральной службы безопасности, ставок при назначении на которые и при замещении которых почасовой оплаты труда, применяемых в органах фе-

- имуществе и обязательствах имущественного харак- дарственными гражданскими служащими Минсельхотера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних за России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Приказ Минсельхоза РФ от 04.12.2013 № 447
- О внесении изменений в приложения к Порядку ор- Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданаженных органов РФ и учреждений, находящихся в ми, претендующими на замещение отдельных должведении ФТС России, утвержденному Приказом ФТС ностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения РФ
- поставленных перед Федеральным агентством по го- стации кандидатов на должность руководителя и русударственным резервам, к совершению коррупцион- ководителя образовательной организации, подведомственной Федеральной таможенной службе Приказ ФТС РФ от 30.08.2013 № 1631

# приложение

- Об утверждении порядка организации командиро- предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вания работников за пределы РФ Приказ Росреестра от 14.10.2013 № П/419
- О повышении окладов месячного денежного содергиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и Приказ ФАНО РФ от 18.12.2013 № 1н метрологии, замещающих должности федеральной • Об утверждении Положения о проверке достовергосударственной гражданской службы Приказ Росстандарта от 18.10.2013 № 1215
- Об утверждении Кодекса этики и служебного поветерриториальных управлений Федерального агентст- та РФ

Приказ Росстандарта от 30.10.2013 № 1256

федеральным государственным гражданским служащим таможенного органа РФ и сумм возмещения имущественного ущерба в связи с исполнением служебных обязанностей

Приказ ФТС РФ от 06.08.2013 № 1451

- выполнением служебных обязанностей Приказ ФТС РФ от 06.08.2013 № 1452
- Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта, и федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транстельствах имущественного характера Приказ Росавиации от 07.10.2013 № 627
- Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территорисфере здравоохранения, по которым предусматриваданских служащих

Приказ Росздравнадзора от 18.10.2013 № 5863-Пр/13 • Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и руководителям, заместителям руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций, о порядке премирования государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных дителей территориальных органов Федерального гражданскую службу и единовременной выплаты при ми, замещающими эти должности

государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и руководителям, заместителям руководитежания работников центрального аппарата и межре- лей территориальных органов Федерального агентства научных организаций

ности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельдения федеральных государственных гражданских ные должности на основании трудового договора в служащих Федерального агентства по техническому организациях, создаваемых для выполнения задач, регулированию и метрологии и межрегиональных поставленных перед Управлением делами Президен-

> Приказ Управления делами Президента РФ от 02.09.2013 № 438

- Об утверждении Порядка выплаты пособий в слу- Об утверждении Перечня должностей федеральной чае гибели или получения телесных повреждений государственной гражданской службы Министерства энергетики РФ, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс Приказ Минэнерго РФ от 23.10.2013 № 737
- Об утверждении Правил выплаты единовременных Об утверждении перечня должностей федеральной пособий, ежемесячной денежной компенсации и по- государственной гражданской службы в Министерстрядка выплаты сумм возмещения имущественного ве финансов РФ, при назначении на которые граждаущерба сотруднику таможенного органа РФ в связи с не и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов РФ обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Приказ Минфина РФ от 05.11.2013 № 105н
- Об утверждении Перечня должностей в организаципорта сведений о доходах, об имуществе и обяза- ях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта РФ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущестальных органах Федеральной службы по надзору в венного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харакется ротация федеральных государственных граж- тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

Приказ Минтранса РФ от 05.11.2013 № 339

• Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства РФ, и работниками, замещающими эти должности

Приказ Минсельхоза РФ от 08.08.2013 № 304

• Об утверждении Порядка представления сведений организаций и руководителей, заместителей руково- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендуюагентства научных организаций, о порядке выплаты щими на замещение должностей в организациях, созматериальной помощи, единовременного поощрения данных для выполнения задач, поставленных перед за безупречную и эффективную государственную Министерством сельского хозяйства РФ, и работника-

# приложение

Приказ Минсельхоза РФ от 08.08.2013 № 303

деральной государственной гражданской службы центрального аппарата Минприроды России, при назнафедеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих совершеннолетних детей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Минприроды России 21.07.2009 № 219

Приказ Минприроды России (Министерства природных ресурсов и экологии РФ) от 14.10.2013 № 438

- Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора и средней зара- службы) от 05.07.2010 № 384 ботной платы работников федерального государст- • Об утверждении Порядка представления гражданавенного бюджетного учреждения «Федеральная када- ми, претендующими на замещение должностей, и растровая палата Федеральной службы государствен- ботниками, замещающими должности в организациях, ной регистрации, кадастра и картографии» Приказ Росреестра от 03.10.2013 № П/398
- Госкорпорации «Росатом» работодателя о фактах ствах имущественного характера, а также сведений о обращения каких-либо лиц в целях склонения к со- доходах, расходах, об имуществе и обязательствах вершению коррупционных правонарушений, организа- имущественного характера своих супруги (супруга) и ции проверки этих сведений и регистрации уведомле- несовершеннолетних детей

Приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.10.2013 № 1/8 • Об утверждении Перечня должностей федеральной -НПА

• Об утверждении типовой формы согласия на обравенных гражданских служащих Министерства природнальных данных

Приказ Минприроды России (Министерства природных ресурсов и экологии РФ) от 10.09.2013 № 387

• О предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого персонала федеральстративно-управленческому персоналу

Приказ Минтруда РФ от 14.10.2013 № 535н

о получении подарка в связи с их должностным полоили исполнением ими реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Nº 10

нальным знаниям и навыкам, необходимым для ис- ными государственными служащими Государственной полнения должностных обязанностей федеральными фельдъегерской службы РФ сведений о расходах государственными гражданскими служащими цен- Приказ ГФС РФ от 19.11.2013 № 528 дерального агентства научных организаций Приказ ФАНО РФ от 23.12.2013 № 2н

• Об утверждении Перечня должностей в организаци-• О внесении изменений в Перечень должностей фе- ях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, при назначении на которые граждане и при чении на которые граждане и при замещении которых замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и не-

> Приказ Росрезерва (Федерального агентства по госуот дарственным резервам) от 08.10.2013 № 146

• Об утверждении Положения о служебном удостоверении федеральных государственных гражданских служащих и работников ФАС России

Приказ ФАС РФ (Федеральной антимонопольной

созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения РФ, сведений о • Об утверждении Порядка уведомления работниками своих доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

Приказ Минздрава РФ от 15.07.2013 № 463н

- государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта, при назнаботку персональных данных федеральных государст- чении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служаных ресурсов и экологии РФ, иных субъектов персо- щие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Приказ Росморречфлота от 29.10.2013 № 73
- ных государственных бюджетных учреждений и феде- Об утверждении Положения об осуществлении проральных казенных учреждений, находящихся в веде- верки в отношении лиц, замещающих должности или нии Министерства труда и социальной защиты РФ, в претендующих на замещение должностей, включенфонде оплаты труда указанных учреждений и при- ных в Перечень должностей в организациях, созданмерном перечне должностей, относящихся к админи- ных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии РФ, при назначении на которые граждане и при замещении • О порядке сообщения отдельными категориями лиц которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имуслужебных щественного характера, а также сведения о доходах, (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 Приказ Минприроды России (Министерства природных ресурсов и экологии РФ) от 25.11.2013 № 544

- О квалификационных требованиях к профессио- Об утверждении Порядка представления федераль-
- трального аппарата и территориальных органов Фе- Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики, связан-

ных с реализацией служебных или трудовых отноше- имущественного характера, а также сведения о дохоний

Приказ Росстата от 09.08.2013 № 316

• Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских хозяйства) от 16.12.2013 № 363 служащих и размера ежегодных отчислений на его • Об утверждении Положения о Комиссии Министернаучно-методическое, учебно-методическое и инфор- ства труда и социальной защиты РФ по соблюдению мационно-аналитическое обеспечение

Постановление Правительства РФ от 15.01.2014 Nº 26

за оборотом наркотических средств и психотропных конфликта интересов веществ

Приказ ФСКН РФ от 21.11.2013 № 490

перед Федеральным агентством лесного хозяйства, аппарате Министерства обороны РФ при назначении на которые граждане и при замеще- Приказ Минобороны РФ от 17.12.2013 № 924 нии которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Приказ Рослесхоза (Федерального агентства лесного

требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выпол-• О повышении размеров должностных окладов нения задач, поставленных перед Министерством (тарифных ставок) работников органов по контролю труда и социальной защиты РФ, и урегулированию

Приказ Минтруда РФ от 10.12.2013 № 724н

• О повышении окладов месячного денежного содер-• Об утверждении перечня должностей в организаци- жания лиц, замещающих должности федеральной ях, созданных для выполнения задач, поставленных государственной гражданской службы в центральном

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

• О Перечне должностей федеральной государствен- командированным к Федеральной ной службы в Министерстве внутренних дел Россий- службе ской Федерации, при назначении на которые гражда- Приказ ФМС РФ от 11.11.2013 № 480 ния о доходах, об имуществе и обязательствах иму- Российской Федерации» щественного характера своих супруги (супруга) и не- Приказ ФМС РФ от 10.10.2013 № 397 совершеннолетних детей

Приказ МВД РФ от 31.10.2013 № 875

органов внутренних дел Российской Федерации, при- ния за стаж службы (выслугу лет)

миграционной

не и при замещении которых сотрудники органов • Об особенностях применения в отношении сотрудвнутренних дел Российской Федерации, военнослужа- ников органов внутренних дел Российской Федеращие внутренних войск и федеральные государствен- ции, прикомандированных к ФМС России, Приказа ные гражданские служащие обязаны представлять МВД России от 6 мая 2013 года № 241 «О некоторых сведения о своих доходах, об имуществе и обяза- вопросах применения мер поощрения и наложения тельствах имущественного характера, а также сведе- дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел

• Об утверждении Порядка организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по • Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты исчислению стажа службы (выслуги лет) сотрудникам ежемесячной надбавки к окладу денежного содержа-

Приказ МВД РФ от 15.10.2013 № 841

# ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И МИНЮСТА

• Об определении служебных целей, для выполнения Условий выплаты и размеров премий по результатам которых сотрудники учреждений и органов уголовно- работы работникам территориальных органов Федеисполнительной системы обеспечиваются проездны- ральной службы исполнения наказаний, не имеющим ми документами на все виды транспорта общего специальных званий, замещающим должности, не пользования (кроме такси) городского, пригородного и являющиеся должностями Федеральной государстместного сообщения

Приказ ФСИН РФ от 11.11.2013 № 633

нетиповым должностям сотрудников исполнительной системы

Приказ ФСИН РФ от 14.11.2013 № 654

• Об утверждении Условий выплаты и размеров еже- Приказ ФСИН РФ от 06.11.2013 № 620 месячной надбавки за сложность, напряженность и • О внесении изменений в Приказ ФСИН России от наказаний, не имеющим специальных званий, заме- исполнительной системы» щающим должности, не являющиеся должностями Приказ ФСИН РФ от 31.10.2013 № 615 Федеральной государственной гражданской службы,

венной гражданской службы, и Условий выплаты и размеров материальной помощи работникам террито-• Об установлении размеров месячных окладов по риальных органов Федеральной службы исполнения уголовно- наказаний, не имеющим специальных званий, замещающим должности, не являющиеся должностями Федеральной государственной гражданской службы

высокие достижения в труде работникам территори- 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по альных органов Федеральной службы исполнения делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-



#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

• О проведении Всероссийского конкурса «Лучший ческим образованием» специалист со средним медицинским и фармацевти- Приказ Минздрава РФ от 24.09.2013 № 665н

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

• Об утверждении Положения об исчислении выслуги дации последствий стихийных бедствий лет для назначения военнослужащим, проходящим Приказ МЧС РФ от 28.11.2013 № 762 военную службу по контракту в Службе специальных • Об утверждении Правил оплаты расходов, связанобъектов при Президенте Российской Федерации, ных с оказанием медицинской помощи гражданам ежемесячной надбавки за выслугу лет Приказ ГУСП от 07.08.2013 № 48

Министра обороны Российской Федерации от 29 фев- цинских организациях государств пребывания раля 2012 года № 444

Приказ Минобороны РФ от 07.11.2013 № 805

- противопожарной службы Государственной противоважных и режимных организациях, и его описания Приказ МЧС РФ от 18.11.2013 № 736
- Об утверждении Временных норм снабжения имунослужащих спасательных воинских формирований Сил Российской Федерации Министерства Российской Федерации по делам граж- Приказ Минобороны РФ от 25.10.2013 № 776 данской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликви-

Российской Федерации из числа лиц гражданского персонала воинских формирований Российской Феде-• О внесении изменения в порядок организации и рации, дислоцированных на территориях некоторых проведения аттестации военнослужащих, проходя- иностранных государств, членов их семей и членам щих военную службу по контракту в Вооруженных си- семей военнослужащих, проходящих военную службу лах Российской Федерации, утвержденный Приказом по контракту в этих воинских формированиях, в меди-

Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1279

• Об утверждении знака различия лиц рядового и на- • Об утверждении Перечня должностных лиц Госучальствующего состава подразделений федеральной дарственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданпожарной службы, созданных в целях организации ской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидапрофилактики и тушения пожаров в закрытых адми- ции последствий стихийных бедствий, уполномоченнистративно-территориальных образованиях, особо ных составлять протоколы об административных правонарушениях

Приказ МЧС РФ от 30.09.2013 № 630

• О повышении размеров оплаты труда отдельным ществом вещевой службы отдельных категорий воен- категориям гражданского персонала Вооруженных

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ября 1989 года)

Приказ МГА СССР от 13.03.1986 № 50

• Об организации и проведении аттестации исполнительных руководителей и специалистов предприятий ния и знаков различия обучающихся по очной форме транспорта

Указание Минсвязи РФ от 30.09.1994 № 229-у

зовательные программы высшего и среднего профес- душного движения сионального образования по специальностям и на- Приказ Росавиации от 15.11.2013 № 762

• О переиздании Правил предоставления дополни- правлениям в области подготовки летного состава тельных отпусков работникам гражданской авиации воздушных судов, авиационного персонала, персоназа работу в особых условиях (с изменениями на 2 но- ла, обеспечивающего организацию воздушного движения

Приказ Росавиации от 25.10.2013 № 696

• Об утверждении формы одежды, правил ее ношеобучения в федеральных государственных образовательных организациях гражданской авиации, реали-• Об утверждении Порядка обеспечения вещевым зующих образовательные программы высшего и имуществом (обмундированием), в т. ч. форменной среднего профессионального образования по специодеждой, обучающихся по очной форме обучения в альностям и направлениям в области подготовки летфедеральных государственных образовательных ор- ного состава воздушных судов, авиационного персоганизациях гражданской авиации, реализующих обра- нала, персонала, обеспечивающего организацию воз-

КАДРОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

• Отражение в табеле учета рабочего времени со- • Предоставление дополнительного отпуска за вредвместителя

Консультация от 29.01.2014 № ПКЭ-3401

• Порядок увольнения главного бухгалтера и директора по сокращению штата

Консультация от 29.01.2014 № ПКЭ-3402

• Совмещение должностей

Консультация от 29.01.2014 № ПКЭ-3403

• Оформление перевода на другую должность в тру- • Увольнение по окончании срока договора довой книжке

Консультация от 28.01.2014 № ПКЭ-3398

ные условия труда

Консультация от 28.01.2014 № ПКЭ-3399

• Отражение в графике отпусков дополнительных дней отпуска

Консультация от 28.01.2014 № ПКЭ-3400

- Составление должностной инструкции Консультация от 27.01.2014 № ПКЭ-3395
- Консультация от 27.01.2014 № ПКЭ-3396

• Оформление вкладыша в трудовую книжку

Консультация от 27.01.2014 № ПКЭ-3397

- Заключение ученического договора с сотрудником Консультация от 24.01.2014 № ПКЭ-3391
- Требования к должности главного бухгалтера бюджетного учреждения

Консультация от 24.01.2014 № ПКЭ-3392

- Расчет ежегодного оплачиваемого отпуска после отпуска по уходу за ребенком Консультация от 24.01.2014 № ПКЭ-3393
- Дополнительные гарантии и компенсации работникам с красным дипломом не предоставляются Консультация от 24.01.2014 № ПКЭ-3394
- К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз Консультация от 23.01.2014 № ПКЭ-3366
- Исчисление отпуска со дня поступления на работу Консультация от 23.01.2014 № ПКЭ-3367
- Увольнение и расчет государственного служащего Консультация от 23.01.2014 № ПКЭ-3368
- Работа вахтовым методом

Консультация от 22.01.2014 № ПКЭ-3362

- Выплата пособия по беременности и родам Консультация от 22.01.2014 № ПКЭ-3363
- Замещение временно отсутствующего работника Консультация от 22.01.2014 № ПКЭ-3364
- В трудовую книжку не вносятся записи о режиме рабочего времени сотрудника Консультация от 22.01.2014 № ПКЭ-3365
- Документы, необходимые для заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими

Консультация от 21.01.2014 № ПКЭ-3360

• Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Консультация от 21.01.2014 № ПКЭ-3361

- Право применения дисциплинарных взысканий Консультация от 20.01.2014 № ПКЭ-3357
- Аттестация рабочих мест

Консультация от 20.01.2014 № ПКЭ-3358

- Заключение срочного трудового договора на время отпуска по уходу за ребенком Консультация от 20.01.2014 № ПКЭ-3359
- Документы для получения единовременного пособия при рождении ребенка Консультация от 17.01.2014 № ПКЭ-3390
- Дополнительные дни отпуска сотрудникусовместителю, являющемуся донором Консультация от 17.01.2014 № ПКЭ-3387
- Составление графика отпусков Консультация от 17.01.2014 № ПКЭ-3388
- Изменение срока окончания срочного трудового договора

Консультация от 17.01.2014 № ПКЭ-3386

- Документы, которые ведет архивариус Консультация от 17.01.2014 № ПКЭ-3389
- Нумерация кадровой документации Консультация от 16.01.2014 № ПКЭ-3384
- Расчет оплаты больничного листа Консультация от 16.01.2014 № ПКЭ-3385
- Увольнение осужденного Консультация от 15.01.2014 № ЛПП

• Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин

Консультация от 15.01.2014 № ПКЭ-3382

- Совмещение должности библиотекаря Консультация от 15.01.2014 № ПКЭ-3383
- Перевод сотрудника и закрытие вакантной должности

Консультация от 14.01.2014 № ЛПП

- Оформление кадровых документов при смене собственника бюджетного учреждения Консультация от 14.01.2014 № ЛПП
- Отпуск за свой счет при работе по графику Консультация от 14.01.2014 № ПКЭ-3380
- Неполное рабочее время во время отпуска по уходу за ребенком

Консультация от 13.01.2014 № ПКЭ-3376

• Указание периода предоставления отпуска в приказе

Консультация от 13.01.2014 № ПКЭ-3377

- Две личные карточки (Т-2) на одного сотрудника Консультация от 13.01.2014 № ПКЭ-3378
- Компенсация за неиспользованный отпуск сотруднику, работающему по срочному трудовому договору Консультация от 10.01.2014 № ПКЭ-3373
- Ежегодный оплачиваемый отпуск во время отпуска по уходу за ребенком

Консультация от 10.01.2014 № ПКЭ-3374

• Увольнение сотрудницы, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, оформленной по срочному трудовому договору

Консультация от 10.01.2014 № ПКЭ-3375

- Расчет декретного отпуска педагога Консультация от 09.01.2014 № ПКЭ-3371
- Увольнение гражданского служащего, достигшего возраста 65 лет

Консультация от 09.01.2014 № ПКЭ-3372

- Дополнительный отпуск внутренних и внешних совместителей в районах Крайнего Севера Консультация от 30.12.2013 № ПКЭ-3352
- Работник не обязан сообщать работодателю, что является инвалидом

Консультация от 30.12.2013 № ЛПП

- Заключение работодателем трудового договора с сотрудницей, имеющей ребенка моложе 3 лет Консультация от 30.12.2013 № ПКЭ-3354
- Оформление учебного отпуска Консультация от 30.12.2013 № ПКЭ-3355
- Достижение пенсионного возраста не основание для увольнения работника

Консультация от 30.12.2013 № ПКЭ-3356

- Сроки хранения кадровых документов Консультация от 27.12.2013 № ПКЭ-3349
- Заключение трудового договора с лицами, работающими вахтовым методом

Консультация от 27.12.2013 № ЛПП

• Необходимо ли оформление командировок для водителя-экспедитора

Консультация от 27.12.2013 № ЛПП

• Прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия Консультация от 26.12.2013 № ПКЭ-3347



- нении работы на дому
- Консультация от 26.12.2013 № ЛПП
- Порядок ведения суммированного учета рабочего Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3319 времени
- Консультация от 25.12.2013 № ПКЭ-3345
- Ведение личных карточек сотрудников формы Т-2 в Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3320 2013 году
- Консультация от 25.12.2013 № ПКЭ-3346
- Оформление изменения определенных сторонами условий трудового договора
- Консультация от 25.12.2013 № ПКЭ-3347
- Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок Консультация от 24.12.2013 № ПКЭ-3341
- График отпусков составляется на определенный При уходе за больным ребенком сотруднице должкалендарный год
- Консультация от 24.12.2013 № ПКЭ-3342
- Необходимость повышения квалификации работников определяет работодатель Консультация от 24.12.2013 № ПКЭ-3344
- Расчет отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3 лет
- Консультация от 23.12.2013 № ПКЭ-3338
- Особенности приема на работу фармацевта Консультация от 23.12.2013 № ПКЭ-3339
- Трудовые отношения с иностранными гражданами Консультация от 23.12.2013 № ЛПП
- Трудовой договор с сотрудником на время отсутствия основного работника был заключен на постоянной основе
- Консультация от 20.12.2013 № ПКЭ-3282
- трудовую книжку
- Консультация от 20.12.2013 № ПКЭ-3336
- Внесение записи в трудовую книжку о расторжении срочного трудового договора
- Консультация от 20.12.2013 № ПКЭ-3337
- Досрочный выход из отпуска без сохранения заработной платы
- Консультация от 20.12.2013 № ЛПП
- Минимальная продолжительность ежегодного ос- Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3332 новного отпуска
- Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3312
- Заключение дополнительного соглашения с работником, которого направили на курсы повышения квалификации
- Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3313
- Необходимо ли вносить запись о работе по совместительству в трудовую книжку
- Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3314
- Работодатель не может понизить в должности работника за совершение дисциплинарного проступка Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3315
- Отпуск по уходу за ребенком может быть использован отцом ребенка
- Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3316
- Может ли заместитель руководителя подписывать кадровые документы
- Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3317
- Увольнение работника в период его временной не- пуска

- Трудовой договор с инвалидом 1-й группы о выпол- трудоспособности и в период пребывания в отпуске Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3318
  - Отпуск с последующим увольнением
  - Порядок введения в организации неполного рабочего времени

  - Лицо, уполномоченное на ведение трудовых книжек Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3321
  - Право на компенсацию стоимости проезда к месту отдыха
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3322
  - Содержание приказа о переходе организации на эффективные контракты
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3323
  - ны выдать листок нетрудоспособности Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3324
  - Работа водителей имеет разъездной характер Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3325
  - Совмещение педагогическим работником сразу 2 должностей
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3326
  - Дополнительные соглашения к трудовым договорам при переходе на эффективный контракт Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3327
  - Дни дополнительного отпуска учитываются при выплате компенсации
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3328
  - Заместителю начальника за выполнение дополнительной работы необходимо выплачивать доплату Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3329
- Внесение сведений о работе по совместительству в Право работника на оплату стоимости проезда к месту отпуска
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3330
  - Действие соглашения о совмещении профессий Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3330
  - Изменение определенных сторонами условий трудового договора и уведомление работника Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3331
  - Заключение гражданско-правового договора
  - Работа на условиях неполного рабочего времени для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3333
  - Для каждого работника рабочий год индивидуален Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3334
  - •Подсчет календарных дней отпуска
  - Консультация от 19.12.2013 № ПКЭ-3335
  - Расчет денежной компенсации отпуска Консультация от 18.12.2013 № ПКЭ-3308
  - Разделение отпуска на части
  - Консультация от 18.12.2013 № ПКЭ-3309
  - Два штатных расписания в организации Консультация от 18.12.2013 № ПКЭ-3310
  - Перевод работника на неполный рабочий день без изменения штатного расписания
  - Консультация от 18.12.2013 № ПКЭ-3311
  - Денежная компенсация дополнительных дней от-

Консультация от 17.12.2013 № ПКЭ-3305

- Квалификационные требования к должности биолога в бактериологическую лабораторию Консультация от 17.12.2013 № ПКЭ-3306
- Оплата командировки в двойном размере Консультация от 17.12.2013 № ПКЭ-3307
- Надбавка за непрерывный стаж работы при внут- Консультация от 09.12.2013 № ПКЭ-3288 реннем совместительстве

Консультация от 16.12.2013 № ПКЭ-3302

• Служебная командировка при внешнем совместительстве

Консультация от 16.12.2013 № ПКЭ-3303

• Расчет денежной компенсации отпуска при увольне-

Консультация от 16.12.2013 № ПКЭ-3304

• Трудовой договор с работником, находящимся в • Можно ли на время длительного отсутствия госслуотпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет

Консультация от 13.12.2013 № ПКЭ-3298

- Заполнение трудовой книжки главного врача Консультация от 13.12.2013 № ПКЭ-3300
- Периодический медицинский осмотр сотрудников Консультация от 13.12.2013 № ПКЭ-3001
- Порядок документов в личном деле Консультация от 12.12.2013 № ПКЭ-3296
- Отпуск художественного руководителя по совмеще-

Консультация от 12.12.2013 № ПКЭ-3297

- Норма часов в феврале 2014 года Консультация от 12.12.2013 № ПКЭ-3299
- Личное дело уволенного и принятого вновь сотрудника

Консультация от 11.12.2013 № ПКЭ-3293

- Должностная инструкция в личном деле сотрудника Консультация от 11.12.2013 № ПКЭ-3294
- Дата увольнения в личном листке по учету кадров Консультация от 11.12.2013 № ПКЭ-3295
- Карты аттестации рабочих мест в личном деле Консультация от 10.12.2013 № ПКЭ-3290
- Новый номер личного дела и новый табельный номер принятого вновь на работу сотрудника Консультация от 10.12.2013 № ПКЭ-3291
- Копия паспорта сотрудника в личном деле

Консультация от 10.12.2013 № ПКЭ-3292

• Хранение личных карточек (Т-2) государственных и муниципальных работников

Консультация от 09.12.2013 № ПКЭ-3287

• Оформление копии должностной инструкции для архива

• Регистрация личных дел

Консультация от 09.12.2013 № ПКЭ-3289

• Расчет суммы компенсации при увольнении за про-

Консультация от 06.12.2013 № ПКЭ-3285

• Замещение главного бухгалтера на период отпуска по беременности и родам

Консультация от 06.12.2013 № ПКЭ-3286

жащего принять другого работника по срочному трудовому договору

Консультация от 05.12.2013 № ПКЭ-3283

- Возмещение работодателем работнику средств за пройденный медосмотр при приеме на работу Консультация от 05.12.2013 № ПКЭ-3284
- Предоставление отпуска пропорционально отработанному времени законодательством не предусмотрено

Консультация от 04.12.2013 № ПКЭ-3280

• Продление отпуска с учетом новогодних праздников в 2014 году

Консультация от 04.12.2013 № ПКЭ-3281

- Должен ли работодатель по заявлению сотрудника выдать ему копию локальных нормативных актов Консультация от 03.12.2013 № ПКЭ-3278
- Сколько лет действует присвоенная бухгалтеру категория

Консультация от 03.12.2013 № ПКЭ-3279

- Продление отпуска работнику в случае болезни Консультация от 02.12.2013 № ПКЭ-3275
- Расчет стажа работнику, ранее работавшему на Крайнем Севере, для оплаты больничного листа Консультация от 02.12.2013 № ПКЭ-3276
- Может ли заведующая работать по совместительству на полставки

Консультация от 02.12.2013 № ПКЭ-3277

#### ОБРАЗЦЫ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Получение согласия работника на отзыв из отпуска
- Должностная инструкция воспитателя-инструктора Трудовой договор с учеником печатника на лабиринте
- Должностная инструкция врача-специалиста, проводящего предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств
- Должностная инструкция заведующего лабораторией по охране труда и технике безопасности
- Должностная инструкция консультанта игровой зоны в торгово-развлекательном центре
- Трудовой договор (эффективный контракт)
- Должностная инструкция медицинского оптикаоптометриста
- Должностная инструкция игровой комнаты для детей
- Должностная инструкция оператора-инструктора производстве электромобилей

- Должностная инструкция пиар-менеджера
- Должностная инструкция ученика печатника
- Должностная инструкция секретаря
- Должностная инструкция медицинской сестры по-
- Должностная инструкция медицинской сестры процедурной
- Должностная инструкция начальника медицинской части
- Должностная инструкция лица, ответственного за соблюдение технологического процесса производства емкостного оборудования
- менеджера-воспитателя Должностная инструкция лица, ответственного за состояние средств технологического оснащения на
  - Должностная инструкция рентгенолаборанта



- Должностная инструкция врача-рентгенолога
- Должностная инструкция слесаря-электрика по ремонту автомобилей
- Трудовой договор с водителем автомобиля грузово- Должностная инструкция дворника производствен-
- Должностная инструкция фельдшера
- Приказ о квотировании рабочих мест для инвалидов Должностная инструкция машиниста козлового кра-(примерная форма)
- Должностная инструкция контролера радиоэлектронной аппаратуры и приборов

- Должностная инструкция помощника руководителя
- Должностная инструкция врача-психиатра
- Должностная инструкция главного редактора газеты
- ной базы
- Должностная инструкция зубного врача