



## **Уважаемые пользователи систем «Кодекс»!**

**В условиях экономической нестабильности особенно важно ощущать устойчивость партнеров.**

**«Кодекс» – Ваш надежный партнер.**

**Рады напомнить Вам, что вместе с поддержкой специалиста по обновлению Вашей системы, Вы получаете:**

- ✓ **Актуальные документы, ежедневно необходимые в работе**
- ✓ **Новые документы. Ведь в беспокойные времена процесс законотворчества не останавливается, а, напротив, становится более активным.**

**Благодарим Вас за сотрудничество с «Кодекс»!**

*В очередном номере «Помощника Юриста» мы, как всегда, предложим Вашему вниманию нужную и интересную информацию, познакомим Вас с самыми важными новостями законодательства, расскажем о новых и измененных документах и материалах, которые Вы найдете в Вашей системе КОДЕКС.*

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

<b>Новые документы</b> _____	<b>2</b>
Наиболее важные документы, включенные в систему с <b>21.06.2012 по 04.07.2012</b>	
Новое в законодательстве в связи с принятием этих и других документов	
<b>Актуальная тема</b> _____	<b>9</b>
Семь мифов о доверенности, с которыми можно расстаться	
<b>Опыт экспертов</b> _____	<b>15</b>
<b>Календарь мероприятий</b> _____	<b>16</b>

---

*Все вопросы по работе с системами вы можете задать по телефонам горячей линии:*  
*г. Кемерово: 8 (3842) 67-31-51, 75-07-57,*  
*г. Новокузнецк: 8 (3843) 33-28-33*  
**ГК «СТАНДАРТ»**  
**ООО «Сибирский ЦНТД «Стандарт»**  
**ООО «Кодекс-Томь»**

## НОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Мы рады предложить Вашему вниманию информацию о новых и измененных документах, которые Вы найдете в продуктах «Кодекс», установленных на Вашем компьютере.

<p><b>Полный перечень</b> новых и измененных документов Вы можете получить с помощью гиперссылки <a href="#">Все новые документы</a> на главной странице Вашей системы «Кодекс»</p>	<p>Ежедневно знакомиться с новостями законодательства Вы можете на сайте <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> или <b>бесплатно</b>, оформив подписку на ежедневную рассылку новостей по электронной почте</p>
---	---

**Вашему вниманию предлагаются наиболее актуальные документы федерального законодательства, включенные в систему за период с 21.06.2012 по 04.07.2012**

### Статус документов обозначен специальными значками:

 документ вступил в силу, и действует

 документ не вступил в силу

 О внесении изменения в статью 101 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" *Федеральный закон от 25.06.2012 N 89-ФЗ*

 О внесении изменения в статью 21 Федерального закона "О банке развития" *Федеральный закон от 25.06.2012 N 85-ФЗ*

 О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" *Федеральный закон от 25.06.2012 N 91-ФЗ*

 О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации *Федеральный закон от 25.06.2012 N 84-ФЗ*

 О ратификации Договора об Объединенной коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза *Федеральный закон от 25.06.2012 N 92-ФЗ*

 О признании утратившими силу абзацев второго и четвертого части 2 статьи 7 Федерального закона "Об ипотечных ценных бумагах" *Федеральный закон от 25.06.2012 N 83-ФЗ*

 О внесении изменения в статью 178 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации *Федеральный закон от 25.06.2012 N 87-ФЗ*

 О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации *Федеральный закон от 25.06.2012 N 94-ФЗ*

---

**Обратите внимание!** С каждым обновлением Ваша система дополняется новыми материалами законодательства и судебной практики, законопроектами, консультациями и комментариями, образцами документов и форм отчетности.

---

## **Новое в законодательстве в связи с принятием этих и других документов**

### **Обратите внимание!**

**Утвержден перечень пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, не относящейся к алкогольной продукции**

Постановлением Правительства РФ от 28.06.2012 N 656 утвержден перечень пищевой продукции, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, не относящейся к алкогольной продукции, в который вошли:

- изделия кондитерские сахаристые, шоколад и шоколадные изделия;
- изделия кондитерские мучные;
- напитки брожения и квасы, сидры, медовые вина и напитки с содержанием этилового спирта от 0,5 до 1,2 процента включительно;
- напитки на пряно-ароматическом растительном сырье с содержанием этилового спирта от 0,5 до 1,2 процента включительно;
- продукты кисломолочные;
- мороженое, десерты взбитые замороженные фруктовые, плодово-ягодные, овощные, шербеты, смеси для их приготовления, сладкий пищевой лед;
- изделия колбасные сырокопченые.

Как видно из перечня, опасения граждан об отнесении к алкогольной продукции кефира и кваса, к счастью, не оправдались.

**При Администрации Президента РФ создано новое структурное подразделение - Референтура Президента РФ**

Указом Президента РФ от 30 июня 2012 года N 917 утверждено Положение о Референтуре Президента Российской Федерации.

Референтура Президента РФ является самостоятельным подразделением Администрации Президента РФ, общее руководство деятельностью которого осуществляется Руководителем Администрации Президента РФ.

Основными функциями Референтуры являются:

- подготовка проектов ежегодных посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ, а также иных программных документов и выступлений Президента РФ;
- участие совместно с другими самостоятельными подразделениями Администрации Президента РФ в подготовке проектов решений Президента РФ, касающихся реализации ежегодных посланий и иных программных документов;
- участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Президента РФ;
- участие в подготовке и проведении мероприятий с участием главы государства в Российской Федерации и за рубежом;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с экспертным сообществом, научными организациями и представителями гражданского общества;

- участие в подготовке информационно-аналитических материалов для Президента РФ и Руководителя Администрации Президента РФ;

- участие в подготовке и проведении визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок, а также других мероприятий с участием Руководителя Администрации Президента РФ.

### **Обратите внимание!**

**Установлен порядок разработки, принятия, внесения изменений и отмены технических регламентов Таможенного союза**

Решением Совета ЕЭК от 20 июня 2012 года N 48 утверждено Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза. Положением установлено, что проекты технических регламентов разрабатываются на продукцию, включенную в Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Таможенного союза, в соответствии с планом (программой, графиком) разработки технических регламентов. План разработки техрегламентов формируется на основании предложений Сторон или Евразийской экономической комиссии, по согласованию Сторон, и утверждается Советом Комиссии.

Сторона, ответственная за разработку проекта технического регламента, определяет органы, участвующие в разработке проекта технического регламента, и осуществляет финансирование разработки. Координацию работ по разработке проектов технических регламентов осуществляет Комиссия. Первая редакция проекта техрегламента и комплект документов к нему размещаются Комиссией для публичного обсуждения на официальном сайте Комиссии. Срок публичного обсуждения проекта не может быть менее чем 60 дней со дня размещения уведомления о разработке проекта технического регламента на официальном сайте Комиссии. Датой завершения публичного обсуждения является дата размещения уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента на официальном сайте Комиссии. Замечания и предложения (отзывы) по проекту техрегламента от заинтересованных лиц государств - членов Таможенного союза и третьих стран направляются в Комиссию, которая по мере их поступления, но не позднее 10 рабочих дней после завершения публичного обсуждения передает их разработчику для подготовки сводки отзывов. В течение 20 рабочих дней разработчик составляет сводку отзывов с указанием информации о принятии или обоснование отклонения замечаний. В течение 30 рабочих дней с даты представления сводки отзывов разработчик дорабатывает проект. Доработанный проект направляется для проведения внутригосударственного согласования, по результатам которого он рассматривается на заседании Консультативного комитета с целью представления для рассмотрения на заседании Коллегии Комиссии. Рассмотренный Коллегией проект технического регламента вносится на заседание Совета Комиссии либо направляется на доработку. Решение Совета Комиссии о принятии

технического регламента, решение Коллегии Комиссии об одобрении проекта технического регламента и решение Коллегии Комиссии о порядке введения в действие технического регламента размещаются на официальном сайте Комиссии.

Комиссия осуществляет ведение реестра технических регламентов. Каждому техническому регламенту присваивается обозначение, состоящее из аббревиатуры ТР ТС, порядкового номера и года принятия.

Внесение изменений в технический регламент или его отмена осуществляется в порядке, аналогичном порядку разработки технического регламента.

Решение опубликовано на официальном сайте Комиссии Таможенного союза [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru) 25 июня 2012 года и вступает в силу по истечении 30 дней с даты его официального опубликования.

### **Внесены изменения в статью 26 Федерального закона "О банках и банковской деятельности"**

Федеральным законом от 29 июня 2012 года N 97-ФЗ статья 26 Федерального закона "О банках и банковской деятельности" изложена в новой редакции.

Так, справки о наличии счетов, вкладов (депозитов) и (или) об остатках денежных средств на счетах, вкладах (депозитах), выписки по операциям на счетах, по вкладам (депозитам) физических лиц, справки об остатках электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств физических лиц выдаются кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по запросам налоговых органов, направленным на основании запросов уполномоченных органов иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Информация о торговых и клиринговых счетах юридических лиц и об операциях по указанным счетам представляется кредитными организациями в федеральный орган исполнительной власти в области финансовых рынков в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О клиринге и клиринговой деятельности". Федеральный орган исполнительной власти в области финансовых рынков не вправе раскрывать третьим лицам информацию, полученную в соответствии с Федеральным законом "О клиринге и клиринговой деятельности".

Положения данной статьи распространяются на сведения об операциях клиентов кредитных организаций, осуществляемых банковскими платежными агентами (субагентами). Также положения статьи распространяются на сведения об остатках электронных денежных средств клиентов кредитных организаций и сведения о переводах электронных денежных средств кредитными организациями по распоряжению их клиентов.

Документы и сведения, которые содержат банковскую тайну юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, предоставляются кредитными организациями таможенным органам Российской Федерации в случаях, порядке и объеме, которые предусмотрены Таможенным кодексом Таможенного союза и Федеральным законом от 27 ноября 2010 года N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации".

Таможенные органы Российской Федерации и их должностные лица не вправе разглашать сведения, которые содержат банковскую тайну, полученные ими от кредитных организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. За разглашение банковской тайны таможенные органы Российской Федерации и их должностные лица несут ответственность, включая возмещение нанесенного ущерба, в порядке, установленном федеральным законом.

Данные изменения вносятся в целях реализации права налоговых органов запрашивать в банках справки о наличии счетов, вкладов (депозитов) и (или) об остатках денежных средств на счетах, во вкладах (депозитах), выписки по операциям на счетах, по вкладам (депозитам) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, справки об остатках электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств на основании запроса уполномоченного органа иностранного государства в случаях, предусмотренных международными договорами.

Изменения вступили в силу со 2 июля 2012 года.

### **Установлен порядок определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг**

Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 года N 634 утверждены Правила, устанавливающие порядок определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Согласно настоящим Правилам, при обращении в электронной форме за получением государственной или муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной или муниципальной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов.

### **Расширены полномочия Федеральной антимонопольной службы**

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 N 631 внесены изменения в Положение о Федеральной антимонопольной службе, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 года N 331.

Установлено, что ФАС России определяет:  
- порядок определения совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и юридических лиц в уставных капиталах хозяйственных обществ, предусмотренный частью 3 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- порядок уведомления заказчиков об изменении совокупной доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ, предусмотренный частью 3 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

#### **Об утверждении Президиумом ВАС РФ Обзора практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с отстранением конкурсных управляющих**

Президиум ВАС РФ утвердил Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с отстранением конкурсных управляющих, при этом разъяснив, что основанием для рассмотрения арбитражным судом такого спора может быть поступивший в суд протокол собрания кредиторов, на котором было принято решение об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении конкурсного управляющего, а также ходатайство комитета кредиторов, в том числе и тогда, когда решение собрания кредиторов по данному вопросу не принималось.

Кроме того, при рассмотрении ходатайств лиц, участвующих в деле, об отстранении конкурсного управляющего должно быть установлено, повлекло ли могло ли повлечь допущенное им нарушение причинение убытков (любое произошедшее вследствие неправомерных действий (бездействия) конкурсного управляющего уменьшение или утрата возможности увеличения конкурсной массы) должнику или его кредиторам, при этом отсутствие доказательств, подтверждающих точный размер убытков, а равно и фактическое отсутствие убытков не являются препятствием для отстранения конкурсного управляющего, если установлена возможность причинения таких убытков в результате допущенных им нарушений.

#### **Внесены изменения в отдельные законодательные акты РФ по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля**

Федеральным законом от 25 июня 2012 года N 93-ФЗ внесен ряд существенных изменений в законодательные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением государственного и муниципального контроля.

В частности, в Жилищный кодекс РФ введено такое понятие, как "муниципальный жилищный контроль", под которым понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской

Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Правительство РФ лишено права передавать свои полномочия по установлению порядка признания помещения жилым помещением и требований, которым должно отвечать жилое помещение, а также оснований и порядка признания жилого помещения непригодным для проживания федеральному органу исполнительной власти.

До 1 января 2017 года продлены полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы по организации и проведению государственной экспертизы проектной документации уникальных объектов капитального строительства (т.е. объектов, в проектной документации которых предусмотрена хотя бы одна из следующих характеристик: высота более чем 100 метров; пролеты более чем 100 метров; наличие консоли более чем 20 метров; заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 15 метров), которые указаны в части 2 статьи 48\_1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на территории города федерального значения Москвы, и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации таких объектов.

Настоящий Федеральный закон вступил в силу 25 июня 2012 года.

#### **Верховный Суд РФ признал частично недействующим пункт 38.6 Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче вида на жительство**

Решением Верховного Суда РФ от 05.06.2012 N АКПИ12-708 признан недействующим со дня вступления решения в законную силу пункт 38.6 Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 года N 41, в части, обязывающей иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации менее трех лет со дня въезда в Российскую Федерацию, представлять документ, подтверждающий наличие жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение может быть обжаловано в Апелляционную коллегию Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

#### **Обратите внимание!**

#### **Внесены изменения в АПК РФ в связи с совершенствованием упрощенного производства**

Изменения в АПК РФ внесены Федеральным законом от 25.06.2012 N 86-ФЗ. В частности,

установлено, что при подготовке дела к судебному разбирательству суд выносит определение о переходе к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства в случае, если истцом заявлено ходатайство о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства и в арбитражный суд представлено согласие ответчика на подобное рассмотрение дела или суд по своей инициативе предлагает рассмотреть дело в порядке упрощенного производства и при согласии сторон выносит соответствующее определение.

Глава 29 АПК РФ, устанавливающая порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства, изложена полностью в новой редакции.

Федеральным законом от 25.06.2012 N 86-ФЗ увеличен срок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства с месяца до двух. Расширен перечень видов дел, которые могут быть рассмотрены в порядке упрощенного производства. Так, в порядке упрощенного производства могут быть рассмотрены дела:

- по исковым заявлениям о взыскании денежных средств, если цена иска не превышает для юридических лиц триста тысяч рублей, для индивидуальных предпринимателей сто тысяч рублей;

- об оспаривании ненормативных правовых актов, решений органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, если в соответствующих ненормативном правовом акте, решении содержится требование об уплате денежных средств или предусмотрено взыскание денежных средств либо обращение взыскания на иное имущество заявителя при условии, что указанные акты, решения оспариваются заявителем в части требования об уплате денежных средств или взыскания денежных средств либо обращения взыскания на иное имущество заявителя и при этом оспариваемая заявителем сумма не превышает сто тысяч рублей;

- о привлечении к административной ответственности, если за совершение административного правонарушения назначено административное наказание только в виде административного штрафа, максимальный размер которого не превышает сто тысяч рублей;

- об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности, если за совершение административного правонарушения назначено административное наказание только в виде административного штрафа, размер которого не превышает сто тысяч рублей;

- о взыскании обязательных платежей и санкций, если указанный в заявлении общий размер подлежащей взысканию денежной суммы не превышает сто тысяч рублей.

Также в порядке упрощенного производства независимо от цены иска подлежат рассмотрению дела:

- по искам, основанным на представленных истцом документах, устанавливающих денежные обязательства ответчика, которые ответчиком признаются, но не исполняются, и (или) на документах, подтверждающих задолженность по договору;

- по требованиям, основанным на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

Решение по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, подлежит немедленному исполнению. Указанное решение вступает в законную силу по истечении десяти дней со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба. В случае подачи апелляционной жалобы решение, если оно не отменено или не изменено, вступает в законную силу со дня принятия постановления арбитражным судом апелляционной инстанции.

Закон вступает в силу с 24 сентября 2012 года.

### **Принят техрегламент на специализированную пищевую продукцию**

Решением Совета ЕЭК от 15 июня 2012 года N 34 принят технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012). При применении данного регламента должны учитываться требования к пищевой продукции в части ее маркировки, материалам, контактирующим с пищевой продукцией, в том числе упаковке, и используемому продовольственному сырью, установленные соответствующими техническими регламентами Таможенного союза, а также требования технических регламентов Таможенного союза, устанавливающих обязательные требования к пищевой продукции и ее отдельным видам. Кроме того, если в отношении отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания, будут приняты иные технические регламенты Таможенного союза, устанавливающие требования к ней, то отдельные виды специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания, должны соответствовать требованиям всех технических регламентов Таможенного союза, действие которых на них распространяется.

Объектами технического регулирования являются выпускаемые в обращение и находящиеся в обращении на единой таможенной территории государств - членов Таможенного союза:

- специализированная пищевая продукция для питания спортсменов, беременных и кормящих женщин;

- пищевая продукция диетического лечебного и диетического профилактического питания, в том числе для детского питания.

Требования настоящего Технического регламента не распространяются на:

- пищевую продукцию для детского питания, за исключением пищевой продукции для диетического лечебного и диетического профилактического питания для детского питания;

- пищевую продукцию, изготовленную предприятиями питания (общественного питания, в организованных коллективах);

- минеральную природную, лечебно-столовую, лечебную минеральную воду с минерализацией

свыше 1 мг/дм<sup>2</sup> или при меньшей минерализации, содержащую биологически активные компоненты в количестве не ниже бальнеологических норм;

- биологически активные добавки к пище.

Оценка соответствия отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе

диетического лечебного и диетического профилактического питания требованиям техрегламента осуществляется в форме государственной регистрации в соответствии с порядком, установленным техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", а оценка соответствия процессов производства, хранения, реализации, перевозки, утилизации - в форме государственного надзора (контроля) за соблюдением установленных данным Техническим регламентом и другими техническими регламентами в сфере безопасности пищевой продукции требований к пищевой продукции.

Технический регламент Таможенного союза вступает в силу с 1 июля 2013 года.

#### **Обратите внимание!**

#### **Принят техрегламент о безопасности маломерных судов**

Решением Совета ЕЭК от 15 июня 2012 года N 33 принят технический регламент Таможенного союза "О безопасности маломерных судов" (ТР ТС 026/2012). Технический регламент распространяется на выпускаемые в обращение на единой таможенной территории государств - членов Таможенного союза маломерные суда, спасательные средства и (или) оборудование для маломерных судов, а также связанные с требованиями к ним процессы проектирования, строительства, эксплуатации (включая вывод из эксплуатации и ремонт), ликвидации и утилизации. При этом если в отношении маломерных судов будут приняты иные технические регламенты Таможенного союза, устанавливающие требования к маломерным судам, спасательным средствам и (или) оборудованию для маломерных судов, отличные, но не противоречащие требованиям, установленным настоящим техническим регламентом Таможенного союза, то маломерные суда, спасательные средства и (или) оборудование для маломерных судов должны соответствовать требованиям этих технических регламентов Таможенного союза, действие которых на них распространяется.

Требования регламента распространяются на маломерные суда, спасательные средства и (или) оборудование для маломерных судов по перечню согласно приложению N 1 к техническому регламенту и не действуют на:

- спасательные и дежурные шлюпки для морских и речных судов;
- суда спортивные, предназначенные исключительно для гонок, включая гребные гоночные и учебные (тренировочные) лодки, объявленные таковыми изготовителем;
- доски для серфинга под парусом, надувные баллоны и иные водные аттракционы;
- устройства для серфинга с двигателем и другие подобные устройства с двигателем;
- экспериментальные маломерные суда;
- суда на воздушной подушке и на подводных крыльях;
- прогулочные подводные лодки;
- маломерные суда массой до 100 кг включительно.

Оценка соответствия требованиям настоящего технического регламента проводится в формах: классификация, подтверждение соответствия, государственный контроль (надзор).

Технический регламент вступает в силу с 1 февраля 2014 года.

#### **Обратите внимание!**

#### **Принят техрегламент о безопасности мебели**

Решением Совета ЕЭК от 15 июня 2012 года N 32 принят технический регламент Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС 025/2012). Технический регламент распространяется на выпускаемую в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза мебельную продукцию - изделия, наборы, гарнитуры мебели бытовой и для общественных помещений, в том числе изготовленную по индивидуальным заказам. При этом если в отношении отдельных видов мебельной продукции приняты иные технические регламенты Таможенного союза, устанавливающие требования к мебельной продукции, то мебельная продукция должна соответствовать требованиям этих технических регламентов, действие которых на нее распространяется.

Перечень мебельной продукции, в отношении которой устанавливаются требования настоящего технического регламента, приведен в приложении 1 технического регламента. При этом регламент не распространяется на:

- мебель медицинскую, в том числе специальную типа операционных столов, столов для осмотра, больничных коек с механическими приспособлениями, стоматологических кресел и другую хирургическую, стоматологическую, ветеринарную;
- мебель, предназначенную для использования на воздушном, наземном и подземном транспорте;
- антикварную мебель;
- мебель, бывшую в употреблении и отремонтированную;
- образцы мебели, предназначенные для экспонирования на выставках и для рекламы.

Оценка (подтверждение) соответствия мебельной продукции требованиям регламента и других технических регламентов Таможенного союза, действие которых на нее распространяется, проводится в форме подтверждения соответствия (сертификации или декларирования соответствия) и в форме государственного контроля (надзора). Мебель бытовая и мебель для общественных помещений подлежит декларированию соответствия за исключением мебели детской, мебели для учебных заведений, мебели для дошкольных учреждений, которая подлежит обязательной сертификации. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований настоящего технического регламента Таможенного союза проводится в порядке, установленном национальным законодательством государств - членов Таможенного союза.

Технический регламент вступает в силу с 1 июля 2014 года.

#### **Утвержден перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме**

Правительство РФ постановлением от 21 июня 2012 года N 616 утвердило Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

В Перечень включены такие наименования, как целлюлоза, бумага, картон и изделия из них; полиграфическая и печатная продукция; канцелярская,

бухгалтерская и электронно-вычислительная техника; услуги по уборке зданий и иные.

Кроме того, установлено, что закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, не осуществляется в электронной форме:

- 1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- 2) если потребность в закупке возникла



вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- 3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление N 616 вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

#### **Обратите внимание!**

**С 1 июля 2012 года установлены цены, не ниже которых осуществляются закупка, поставки и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов**

Приказом Росалкогольрегулирования от 30.05.2012 N 131 с 1 июля 2012 года установлены:

а) цена, не ниже которой осуществляется закупка (за исключением импорта) алкогольной продукции у организации, осуществившей ее производство, и поставки (за исключением экспорта) алкогольной продукции организацией, осуществившей ее производство;

б) цена, не ниже которой осуществляется закупка (за исключением импорта) алкогольной продукции у организации, осуществившей ее закупку у иной организации, и поставки (за исключением экспорта) алкогольной продукции организацией, осуществившей ее закупку у иной организации;

в) цена, не ниже которой осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Приказ официально опубликован 22 июня 2012 года.

**Банк России принял пакет документов, призванный обеспечить строгий контроль и надзор за соблюдением участниками финансовых отношений Федерального закона "О национальной платежной системе"**

Во исполнение Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" Центральным банком РФ принят следующий пакет нормативных правовых актов:

- Указание Банка России от 9 июня 2012 года N 2831-У "Об отчетности по обеспечению защиты

информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платежных систем, операторов услуг платежной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств";

- Указание Банка России от 9 июня 2012 года N 2832-У "Об особенностях правил платежных систем, в рамках которых осуществляются переводы денежных средств по сделкам, совершенным на организованных торгах";

- Указание Банка России от 9 июня 2012 года N 2830-У "О требованиях к кредитным организациям и иностранным банкам, в которых центральный депозитарий вправе размещать денежные средства";

- положение Банка России от 9 июня 2012 года N 382-П "О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств";

- положение Банка России от 9 июня 2012 года N 381-П "О порядке осуществления надзора за соблюдением не являющимися кредитными организациями операторами платежных систем, операторами услуг платежной инфраструктуры требований Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России";

- Указание Банка России от 7 июня 2012 года N 2829-У "О порядке уведомления Банка России оператором по переводу денежных средств о начале участия в платежной системе в целях осуществления трансграничного перевода денежных средств";

- положение Банка России от 31 мая 2012 года N 380-П "О порядке осуществления наблюдения в национальной платежной системе".

Особое внимание уделено контролю и надзору за соблюдением Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" участниками финансовых отношений, а также обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств.

В частности, положением Банка России от 9 июня 2012 года N 382-П установлен перечень видов информации, требующей защиты при осуществлении переводов денежных средств.

В этот перечень вошли: информация об остатках денежных средств на банковских счетах, в том числе электронных денежных средств, о совершенных переводах денежных средств, информация, содержащаяся в оформленных в рамках применяемой формы безналичных расчетов распоряжениях клиентов операторов по переводу денежных средств, распоряжениях участников платежной системы, распоряжениях платежного клирингового центра, информация о платежных клиринговых позициях, информация, необходимая для удостоверения клиентами права распоряжения денежными средствами, ключевая информация средств криптографической защиты информации, используемых при осуществлении переводов денежных средств, информация о конфигурации, определяющей параметры работы автоматизированных систем, а также информация ограниченного доступа.

## Семь мифов о доверенности, с которыми можно расстаться

### *Из этой статьи вы узнаете:*

1. Когда можно передавать ценности без доверенности
2. Нужно ли вести учет доверенностей и как его организовать
3. В каких случаях на обратной стороне доверенности можно не указывать весь ассортимент получаемых ценностей



### **Если у вас "упрощенка" с объектом доходы**

Правила оформления доверенностей одинаковы для всех. Поэтому рекомендуем вам ознакомиться с рассмотренными вопросами. Возможно, по каким-то из них вы поменяете свое мнение.

Наверное, не найдется ни одного не то что бухгалтера, но и человека, далекого от учета, который бы никогда не сталкивался с доверенностью. Этот документ представляет собой письменное уполномочие, переданное одним лицом другому для того, чтобы тот совершил определенные действия перед третьими лицами. Доверенность приходится как выписывать самим организациям и индивидуальным предпринимателям, так и достаточно часто требовать от контрагентов.

В этой статье мы поговорим о некоторых неясностях и заблуждениях, связанных с применением этого документа. И развенчаем семь часто встречающихся у бухгалтеров устойчивых мнений, сложившихся по поводу доверенностей, как на получение ТМЦ, так и для иных действий. Ведь мнения эти не более чем миф.

### **Миф N 1**

**Получая ценности, любой сотрудник контрагента должен предъявить доверенность**

Не секрет, что выдать ТМЦ представителю другой организации можно, только если он предъявит доверенность. Поскольку этот документ подтверждает полномочия данного лица. Однако есть и те, кому доверенность не нужна. Прежде всего это руководитель. Он может совершать любые сделки от имени компании и представлять ее интересы во всех учреждениях со всеми физическими и юридическими лицами. Однако и для руководителя нужен документ, подтверждающий его полномочия. Директор действует на основании устава. Поэтому вместо доверенности для заключения сделок или в иных ситуациях для подтверждения своих полномочий директору стоит иметь при себе один из документов:

- копию устава или выписку из нее;
- копию протокола собрания учредителей или решения участника о его назначении;
- выписку из ЕГРЮЛ.

Это установлено пунктом 2 статьи 69 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и подпунктом 1 пункта 3 статьи 40 Федерального закона от 08.02.98 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Для всех других работников организации нужна доверенность. Если же они участвуют в какой-либо сделке без этого документа, будет считаться, что они совершают сделку от своего имени, а не от имени организации (п.1 ст.183 ГК РФ).

Что же касается бизнеса предпринимателя, то без доверенности может действовать лишь сам предприниматель. Его полномочия подтвердит копия свидетельства о регистрации в качестве ИП.

**Обратите внимание**

Без доверенности от имени организации может действовать только ее руководитель.

**Миф N 2****Нужно использовать именно унифицированную форму доверенности**

Доверенности бывают разными, на различный объем полномочий, поэтому нельзя говорить о том, что они всегда должны быть составлены по унифицированной форме. Генеральная доверенность, например, всегда составляется в свободной форме хотя бы потому, что унифицированного бланка нет. А вот на получение материальных ценностей унифицированные формы доверенностей есть. Это формы N М-2 и М-2а, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30.10.97 N 71а. Бланки этих доверенностей по сути одинаковые, отличие лишь в том, что в форме N М-2 есть корешок. Он нужен, когда организация все выданные доверенности на получение товарно-материальных ценностей учитывает в журнале регистрации. Вести такой журнал или нет, каждый решает сам. Когда доверенностей и людей, которым они выдаются, много, учет целесообразен. Если же подобные операции случаются нечасто, то учет можно и не организовывать. Соответственно и форму доверенности можно выбрать без корешка.

Иногда организация хочет выписывать доверенность на получение товарных ценностей по своей форме. Нет ли в этом нарушения законодательства? Обратимся к пункту 2 статьи 9 Федерального закона от 21.11.96 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 129-ФЗ). Там сказано, что первичные документы принимаются к учету, если составлены по той форме, которая содержится в альбоме унифицированных форм. И только если такой формы нет, можно использовать произвольную.

Однако доверенность на получение ТМЦ, на наш взгляд, нельзя рассматривать как первичный учетный документ. Ведь на ее основании какие-либо хозяйственные операции не оформляются и бухгалтерские проводки не формируются (п.1 ст.9 Закона N 129-ФЗ). Доверенность лишь подтверждает полномочия лица на совершение определенных действий. А значит, на нее не распространяются требования Закона N 129-ФЗ об оформлении первичных учетных документов. И любую доверенность можно оформлять по той форме, которая вам удобна.

**На заметку****Доверенности бывают разными**

В зависимости от того, для каких целей работнику выдается доверенность, в ней можно прописывать разные полномочия. Так, доверенность можно оформить на совершение какого-то конкретного действия, например, получить товар у поставщика. Тогда это будет разовая доверенность на конкретную сделку и срок ее действия будет небольшим - несколькими днями. Если представитель будет регулярно выполнять однородные действия, ему выдают специальную доверенность. Например, таковой является доверенность на получение в банке документов и наличных денег по чеку. Слово "специальная" - это условное название, писать его на доверенности не обязательно. Третий вид - это генеральная доверенность, которая дает уже повышенный объем полномочий - к примеру, на заключение договоров или управление имуществом. Составляется любая доверенность всегда в одном экземпляре. Максимальный срок, на который она может быть выдана, - три года. Если срок действия не указан, доверенность действует один год (п.1 ст.186 ГК РФ).

**Миф N 3****Выдавать доверенность можно только работникам**

Доверенность можно выдать любому гражданину вне зависимости от наличия с ним трудовых отношений. Главное, чтобы он был дееспособным. Запрет выдавать доверенность несотрудникам действовал в советское время и был установлен абзацем 2 пункта 1 Инструкции Минфина СССР от 14.01.67 N 17. Однако в настоящее время этот документ не действует (приказ Минфина России от 17.01.2012 N 5н). А Верховный суд РФ своим решением от 06.06.2011 N ГКПИ11-617 подтвердил, что доверенность может быть выдана любому лицу, как работающему в организации, так и не работающему. Соответственно, если, скажем, за товаром поедет не ваш сотрудник, а водитель транспортной компании, ничто не мешает вам выписать доверенность на его имя.

**Обратите внимание**

Доверенность можно выписать любому дееспособному гражданину.

**Миф N 4****Доверенность нужно полностью оформлять либо на компьютере, либо вписывать от руки**

Нигде не содержится ограничений по поводу способа оформления доверенности. Значит ее можно заполнять на компьютере, от руки либо комбинированным способом. Кто-то распечатывает доверенность, где уже занесена информация об организации, а данные о поверенном вписываются вручную. Кто-то вообще ставит штамп с реквизитами фирмы. В общем, выписывать доверенность можно тем способом, который вам удобен, она будет действительна.

**Миф N 5****Для учета доверенностей нужно вести специальный журнал**

Обязанность регистрировать выданные доверенности в специальном журнале была предусмотрена Инструкцией Минфина СССР от 14.01.67 N 17 "О порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности". Однако сейчас этот документ не действует. Поэтому вы можете учет доверенностей не вести. В то же время делать это целесообразно, если на вашем предприятии получение ценностей по доверенности носит массовый характер. Тогда, если вы используете унифицированную форму N М-2а, то все выданные документы лучше регистрировать в журнале.

А вот у формы N М-2 есть отрывной корешок. И в нем как раз и нужно записывать информацию о выданной доверенности. Тогда подшитые корешки уже будут своего рода журналом регистрации доверенностей. Можно скрепить их в виде книжки и пронумеровать листы, а на последнем листе сделать запись за подписью главного (старшего) бухгалтера "В настоящей книжке пронумеровано \_\_ листов".

Неиспользованные доверенности возвращаются, о чем также можно сделать запись в корешке книжки доверенностей. На возвращенных доверенностях напишите "Не использовано" и храните их пять лет. Это установлено статьей 412 Перечня типовых управленческих архивных документов, который утвержден приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.

**Памятка**

Бланки неиспользованных доверенностей нужно хранить в течение пяти лет.

**Миф N 6****В доверенности на получение товарных ценностей нужно перечислять все их наименования**

На оборотной стороне унифицированных форм N М-2 и М-2а предусмотрены поля для перечисления номенклатуры товаров или материалов, которые доверяется получить. Однако это не означает, что туда необходимо вписывать все наименования, особенно если их много. Как тогда поступить? Напомним, что доверенность выписывают для того, чтобы получить товарно-материальные ценности от конкретного поставщика. Поэтому на лицевой стороне доверенности нужно указать наименования поставщика, а также номер и дату документа, по которому будут получены ценности. От того, как был оформлен этот документ, как раз и зависит, придется ли переписывать все наименования. Ведь если в документе все товарно-материальные ценности, которые предстоит получить, уже указаны, то повторно их записывать на оборотной стороне доверенности не нужно. Можно просто поставить прочерк.

Если же нет (например, доверенность выписывается на основании договора), то придется перечислять в ней наименования товаров. Избежать этого можно, если у вас есть счет для оплаты, где перечислены цены и наименование товаров, которые нужно получить по доверенности. Тогда на

лицевой стороне этой доверенности запишите реквизиты этого счета. А поскольку в счете наименования указаны, повторно записывать их на обороте доверенности нет необходимости.

## **Миф N 7**

### **Доверенность нужна кладовщикам, а бухгалтеру она ни к чему**

Это ошибочное мнение. Разумеется, доверенность подтверждает, что за товаром приехал именно представитель покупателя, а не какой-то сторонний человек. То есть без доверенности отдавать товар незнакомому лицу нельзя. Но иногда между организациями налаживаются довольно тесные связи. И ваш кладовщик знает в лицо и по именам многих представителей организаций-покупателей. Может ли он в этом случае выдавать товар без получения от представителя доверенности? Мы не советуем, особенно если у вас объектом налогообложения при упрощенной системе являются доходы минус расходы. Дело в том, что реквизиты доверенности вписываются в соответствующее поле товарной накладной по форме N ТОРГ-12. То есть наличие доверенности и заполнение указанных полей подтверждает реализацию товара. А для списания в расходы покупной стоимости товаров необходим факт их реализации (подп.2п.2 ст.346.17 НК РФ). Следовательно, оформленная в надлежащем порядке накладная и доверенность поставщику нужна для налогового учета расходов. Поэтому рекомендуем вам хранить доверенности, которые получены от покупателей, вместе с накладными на отгрузку товаров.

#### ***Важное обстоятельство***

У поставщика доверенность от покупателя на получение товара подтверждает факт его реализации.

Итак, с основными заблуждениями, касающимися доверенностей, мы разобрались. В заключение оформим доверенность на примере.

#### ***Пример. Оформление доверенности на получение товаров***

ООО "Виктория" применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Общество приобрело товары по договору у ООО "Арго", товары оплачены, есть счет на оплату от 26.03.2012 N 307. Оформим доверенность по форме N М-2а на имя менеджера по закупкам Е.П.Савельева.

Вначале укажем наименование организации и срок выдачи - 29 марта 2012 года. Предположим, что доверенность выдается на 10 дней. В графе "наименование потребителя и его адрес" повторим ООО "Виктория" и запишем адрес организации. Так как ООО "Виктория" является и потребителем, и плательщиком, графу "наименование плательщика и его адрес" можно не заполнять. Далее зафиксируем банковские реквизиты. После этого заполним строки, касающиеся личных данных представителя. В графе "наименование поставщика" укажем ООО "Арго", а затем реквизиты счета. В счете указаны конкретные наименования товаров, поэтому на оборотной стороне доверенности будет стоять прочерк. После этого Е.П.Савельев должен расписаться, доверенность подпишет руководитель и главный бухгалтер организации, также нужно поставить печать. Заполненная доверенность приведена на рисунке 1.

#### ***Для справки***

Если доверенность выписать на основании счета, где указаны наименования ценностей, то на ее оборотной стороне можно поставить прочерк.

#### ***Нюансы, требующие особого внимания***

Без доверенности могут действовать только руководители организаций или непосредственно индивидуальные предприниматели, если подтвердят свои полномочия.

Доверенность разрешается выписывать любому гражданину, а не только работнику организации.

Если в документе на получение ценностей, на основании которого выписывается доверенность, перечислены наименования товаров, на оборотной стороне доверенности можно поставить прочерк.

Рисунок 1.

Типовая межотраслевая форма № М-2а  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

Коды
0315002
541211201

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Организация ООО «Виктория»

**Доверенность № 118**

Дата выдачи « 2 » апреля 20 12 г.

Доверенность действительна по « 11 » апреля 20 12 г.

ООО «Виктория», г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 25, корп. 1  
(наименование потребителя и его адрес)

Счет № 40702810300000001124 в ОАО КБ «КРЕДИТБАНК»  
(наименование плательщика и его адрес) (наименование банка)

Доверенность выдана менеджеру по закупкам Савельеву Егору Петровичу  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

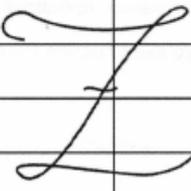
Паспорт: серия 46 02 № 231012

Кем выдан 123 о/м г. Москвы

Дата выдачи « 15 » апреля 20 05 г.

На получение от ООО «Арго»  
(наименование поставщика)

материальных ценностей по счету № 307 от 26.03.2012  
(наименование, номер и дата документа)

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
			

Подпись лица, получившего доверенность удостоверяем. Савельев

Руководитель Горбунов (подпись) А.И. Горбунов (расшифровка подписи)

М.П.  Васильева (подпись) З.А. Васильева (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

## Полезные советы

### Что записать в доверенность, чтобы она была действующей

Если доверенность вы оформляете в произвольной форме, нужно не забыть указать все необходимые реквизиты.

**1. Дата выдачи** является обязательным реквизитом. Поскольку согласно статье 186 ГК РФ доверенность, выданная без указания даты, считается ничтожной.

**2. Срок действия** доверенности устанавливается в зависимости от ситуации. Доверенности на получение товарно-материальных ценностей, которые составляются по типовым формам N М-2 и М-2а, обычно выдаются сроком на 15 календарных дней (п.3 Указаний по применению и заполнению форм, утвержденных постановлением Госкомстата России от 30.10.97 N 71а). Однако согласно статье 186 ГК РФ максимальный срок действия доверенности составляет три года. Так что если вам нужно

выдать доверенность на срок больше, чем 15 дней, никто не вправе вам это запретить. Если же срок не указать, доверенность сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи (п.1 ст.186 ГК РФ).

**3. Наименование доверителя** является обязательным реквизитом. Организации указывают свое название, адрес, телефон, ИНН, КПП и банковские реквизиты. Индивидуальные предприниматели фиксируют свою фамилию, имя, отчество, адрес и ИНН. Также необходимо поставить подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) и печать организации. Индивидуальный предприниматель ставит печать, если она у него имеется.

Отметим, что подпись руководителя в доверенности должна быть подлинной. Закон не допускает использование факсимильной подписи. Об этом сказано, в частности, в письме МНС России от 01.04.2004 N 18-0-09/000042@. Такого же мнения придерживаются и арбитражные суды (см., например, постановления ФАС Уральского округа от 05.04.2010 N Ф09-2085/10-СЗ и ФАС Восточно-Сибирского округа от 11.09.2009 N А19-11591/09).

**4. Данные поверенного**, то есть лица, которое будет действовать на основании этой доверенности, также необходимы. Если это физическое лицо, то записывают его фамилию, имя, отчество и паспортные данные. Допускается выдавать доверенность и организациям (например, транспортной компании). В таком случае в доверенности будут фигурировать полное наименование юридического лица и его реквизиты.

**5. Образец подписи поверенного** нужен. Но если его по какой-то причине нет, это не является основанием для признания доверенности недействительной (постановление Президиума ВАС РФ от 16.06.2009 N 750/09).

*Упрощенка, N 4, 2012 год  
Рубрика: Центральный вопрос  
Подрубрика: Документы*

*Л.А.Масленникова,  
эксперт журнала "Упрощенка", кандидат экономических наук*



**Эту и другие статьи Вы можете прочесть в разделе «Комментарии, статьи, консультации на тему «Право и экономика»**

Всем пользователям систем «Помощник Юриста» предоставляется бесплатная услуга - Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту».

**Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту» - это возможность получить индивидуальную консультацию по вопросам, возникающим в Вашей профессиональной деятельности, а также ознакомиться с мнением экспертов в формате «вопрос-ответ» о ситуациях, с которыми сталкиваются Ваши коллеги.**

*Ответы на вопросы публикуются в системах «Кодекс». Все материалы Вы можете найти в разделе «Законодательство в вопросах и ответах» (либо на ярлыке «Комментарии, консультации» при использовании Интеллектуального поиска).*

В газете «Помощник Юриста» мы публикуем наиболее интересные ответы экспертов «Линии профессиональной поддержки».

### **Отпуск сотруднику, отработавшему шесть месяцев по срочному трудовому договору**

#### **Вопрос:**

Организация приняла на работу сотрудника, на период больничного основного работника. Специалист отработал на замещении полгода и попросил отпуск. В отпуске ему было отказано. Правомерны ли действия организации?

#### **Ответ:**

Согласно статье 115 Трудового кодекса РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя (статья 122 Трудового кодекса РФ). Значит, работник вправе требовать предоставления ему отпуска по истечении шести месяцев работы, причем как части отпуска, так и всего отпуска в целом, т.к. ни 115, ни 122 статья Трудового кодекса РФ не содержит оговорки, что данные нормы применяются только к работникам, работающим по трудовым договорам на неопределенный срок.

Исключение составляют работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев, которым предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы (статья 291 Трудового кодекса Российской Федерации).

Следовательно, работодатель обязан по истечении шести месяцев работы предоставить работнику, работающему по срочному трудовому договору, ежегодный оплачиваемый отпуск той же продолжительности, как и если бы этот работник работал по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Причем по желанию работника это может быть как часть отпуска, так и отпуск целиком.

В случае же, если до окончания того рабочего года, в счет которого замещающий работник уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, решит вернуться на работу основной работник, а значит, срочный трудовой договор прекратит свое действие, работодатель вправе произвести удержание за неотработанные дни отпуска из заработной платы замещавшего (статья 137 Трудового кодекса РФ).

*Мальшева М.В.,  
эксперт Линии профессиональной поддержки*

## КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

## EVENTS

ДАТА	АДРЕС, КОНТАКТЫ	ТЕМА СЕМИНАРА / КУРСА ОБУЧЕНИЯ	ЛЕКТОР
<p>6 августа</p> 	<p><b>Место проведения семинара:</b> г. Москва, ул. Бауманская д.6, стр.2</p> <p><b>Тел / Факс:</b> +7 (812)438-00-33</p> <p><b>E-mail:</b> office@fcaudit.ru</p> <p><b>Сайт:</b> www.fcaudit.ru</p>	<p><b>Дробление бизнеса: правовые проблемы, защита от претензий налоговых органов</b></p>	<p><b>Евсеев Артем Анатольевич</b> Заместитель директора по правовым вопросам компании «Кузьминых и партнеры» (оказание услуг по налоговой оптимизации деятельности организаций), налоговый юрист.</p>
<p>14-18 августа</p> 	<p><b>Место проведения семинара:</b> г. Москва</p> <p><b>Телефон:</b> 8 (495) 980-57-28 8 (800) 100-02-03</p> <p><b>Сайт:</b> www.uprav.ru</p>	<p><b>Корпоративный юрист – инструменты правового сопровождения предприятия</b></p>	<p><b>Абакшин Алексей Николаевич Ефремова Елизавета Валериевна</b> (Преподаватель Mini MBA)</p>
<p>18 августа</p> 	<p><b>Место проведения семинара:</b> г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"</p> <p><b>Тел./ Факс:</b> 7 (812) 331-88-88</p> <p><b>Сайт:</b> www.cntiproggress.ru</p>	<p><b>Юридическое обеспечение медицинской деятельности (с учетом последних изменений в законодательстве)</b></p>	