



Уважаемые пользователи систем «Кодекс»!

В условиях экономической нестабильности особенно важно ощущать устойчивость партнеров.

«Кодекс» – Ваш надежный партнер.

Рады напомнить Вам, что вместе с поддержкой специалиста по обновлению Вашей системы, Вы получаете:

- ✓ Актуальные документы, ежедневно необходимые в работе
- ✓ Новые документы. Ведь в беспокойные времена процесс законотворчества не останавливается, а, напротив, становится более активным.

Благодарим Вас за сотрудничество с «Кодекс»!

В очередном номере «Помощника Юриста» мы, как всегда, предложим Вашему вниманию нужную и интересную информацию, познакомим Вас с самыми важными новостями законодательства, расскажем о новых и измененных документах и материалах, которые Вы найдете в Вашей системе КОДЕКС.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

Новые документы	2
Наиболее важные документы, включенные в систему с 06.06. 2012 по 20.06.2012	
Новое в законодательстве в связи с принятием этих и других документов	
Актуальная тема	8
Иностранцы на борту	
Опыт экспертов	18
Календарь мероприятий	20

Все вопросы по работе с системами вы можете задать по телефонам горячей линии:
г. Кемерово: 8 (3842) 67-31-51, 75-07-57,
г. Новокузнецк: 8 (3843) 33-28-33
ГК «СТАНДАРТ»
ООО «Сибирский ЦНТД «Стандарт»
ООО «Кодекс-Томь»

НОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Мы рады предложить Вашему вниманию информацию о новых и измененных документах, которые Вы найдете в продуктах «Кодекс», установленных на Вашем компьютере.

<p>Полный перечень новых и измененных документов Вы можете получить с помощью гиперссылки Все новые документы на главной странице Вашей системы «Кодекс»</p>	<p>Ежедневно знакомиться с новостями законодательства Вы можете на сайте www.kodeks.ru или бесплатно, оформив подписку на ежедневную рассылку новостей по электронной почте</p>
---	---

Вашему вниманию предлагаются наиболее актуальные документы федерального законодательства, включенные в систему за период с 06.06.2012 по 20.06.2012

Статус документов обозначен специальными значками:

 документ вступил в силу, и действует

 О проекте федерального закона N 82732-6 "О внесении изменений в статью 28 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и Федеральный закон "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 513-6 ГД

 О пункте 4 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации
Письмо ФНС России от 29.05.2012 N AC-4-2/8792

 О проекте федерального конституционного закона N 639022-5 "О внесении изменения в статью 26 Федерального конституционного закона "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 490-6 ГД

 О проекте федерального закона N 14689-6 "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 491-6 ГД

 О Федеральном законе "О внесении изменения в статью 178 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" (проект N 14674-6)
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 493-6 ГД

 документ не вступил в силу

 О проекте федерального закона N 59728-6 "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 514-6 ГД

 О проекте федерального закона N 42364-6 "О внесении изменений в главу 2 Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 515-6 ГД

 О проекте федерального закона N 20881-6 "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 517-6 ГД

 О проекте федерального закона N 58617-6 "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 518-6 ГД

 О проекте федерального закона N 260978-5 "О внесении изменения в статью 155 Жилищного кодекса Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 500-6 ГД

 О проекте федерального закона N 200547-5 "О внесении изменения в статью 2 Жилищного кодекса Российской Федерации"
Постановление Государственной Думы от 08.06.2012 N 507-6 ГД

 О ратификации Протокола о внесении изменений в Статут Суда Евразийского экономического сообщества от 5 июля 2010 года
Федеральный закон от 14.06.2012 N 72-ФЗ

 О внесении изменения в статью 260 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации
Федеральный закон от 14.06.2012 N 76-ФЗ

 О внесении изменений в Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" и Федеральный закон "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"
Федеральный закон от 14.06.2012 N 79-ФЗ

Обратите внимание! С каждым обновлением Ваша система дополняется новыми материалами законодательства и судебной практики, законопроектами, консультациями и комментариями, образцами документов и форм отчетности.

Новое в законодательстве в связи с принятием этих и других документов

Эксперты "Кодекс" разъясняют вопрос о статусе постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22

В связи с многочисленными вопросами о статусе постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22 "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день", возникшими после вынесения определения Верховного Суда РФ от 4 апреля 2012 года N АКПИ12-317, эксперты "Кодекс" приводят свои разъяснения порядка действия постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22.

В определении Верховного Суда РФ от 4 апреля 2012 года N АКПИ12-317 вышеназванное постановление было охарактеризовано как противоречащее Трудовому кодексу РФ и потому недействующее. При этом определение отсылает к постановлению Правительства РФ от 20 ноября 2008 года N 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», которым и следует руководствоваться по вопросу о дополнительном отпуске и сокращенном рабочем дне.

Однако официально постановление N 298/П-22 отменено не было, и по-прежнему существуют различные точки зрения по вопросу о его статусе.

Согласно статье 92 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, во исполнение чего постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008 года N 870 были установлены сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и продолжительность дополнительного отпуска - не менее 7 календарных дней.

Этим же постановлением Правительство РФ наделило Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации правом устанавливать с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными

особыми условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени в зависимости от класса условий труда, а значит устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени для определенных профессий, т.к. каждая из них подпадает под какой-либо класс условий труда. До настоящего времени такой документ принят не был, а постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22 как раз и устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени для определенных профессий. Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации данный документ не отменен, аналогичного не принято. И противоречит действующему законодательству этот документ только в части, устанавливающей сокращенный рабочий день более 36 часов и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск менее 7 дней.

В связи с вышеизложенным, постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22, на наш взгляд, в настоящее время подлежит применению. Однако в связи с появлением вышеупомянутого определения Верховного Суда РФ, 4 мая 2012 года мы направили официальные запросы в Правительство РФ, Министерство здравоохранения и социального развития РФ и Министерство юстиции РФ об установлении статуса постановления N 298/П-22. Сразу после получения ответов из вышеназванных органов (по закону госорганы обязаны отвечать на запросы в течение 30 дней) информация будет размещена в системе "Кодекс".

Указом Президента РФ от 21 мая 2012 года N 636 утверждена новая структура федеральных органов исполнительной власти.

В частности, Министерство здравоохранения и социального развития РФ преобразовано в Министерство здравоохранения РФ и Министерство труда и социальной защиты РФ с передачей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, обращения лекарственных средств, обеспечения их качества и безопасности, медицинской помощи и медицинской реабилитации, фармацевтической деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда, медико-биологической оценки воздействия на организм человека особо опасных факторов

физической и химической природы, а также по управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения, оказанию государственных услуг, включая оказание высокотехнологичной медицинской помощи, проведение судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз, Министерству здравоохранения РФ.

Министерству труда и социальной защиты РФ, в свою очередь, перешли функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное, социального страхования, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, занятости и безработицы, трудовой миграции, альтернативной гражданской службы, государственной гражданской службы (кроме вопросов оплаты труда), социальной защиты и социального обслуживания населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также оказания протезно-ортопедической помощи, реабилитации инвалидов, проведения медико-социальной экспертизы.

Для осуществления на территории Дальнего Востока функций по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ, в том числе долгосрочных, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством РФ, управлению федеральным имуществом (за исключением лесного фонда и особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также имущественных комплексов открытых акционерных обществ, федеральных государственных предприятий, включенных в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Президентом Российской Федерации), а также контроля за осуществлением органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации, переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовано новое министерство - Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока. Также образовано Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству с передачей ему функций Министерства регионального развития Российской Федерации по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере

строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Настоящий Указ вступил в силу 22 мая 2012 года.

Вступил в силу новый Перечень профессиональных заболеваний

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 апреля 2012 года N 417н, вступившим в силу 3 июня 2012 года, утвержден Перечень профессиональных заболеваний, состоящий из четырех разделов:

- заболевания (острые отравления, их последствия, хронические интоксикации), связанные с воздействием производственных химических факторов;

- заболевания, их последствия, связанные с воздействием производственных физических факторов;

- заболевания, связанные с воздействием производственных биологических факторов;

- заболевания, связанные с физическими перегрузками и функциональным перенапряжением отдельных органов и систем.

Каждый раздел содержит перечень заболеваний, которые могут возникнуть при осуществлении той или иной профессиональной деятельности, код заболевания по Международной статистической классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (десятый пересмотр), наименование вредного и (или) опасного производственного фактора, а также код внешней причины, поспособствовавшей возникновению заболевания, установленный также в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (десятый пересмотр).

Информация о подготовке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, а также о результатах их обсуждения будет размещаться на одном официальном сайте

Постановлением Правительства РФ от 2 мая 2012 года N 421 установлено, что с 1 октября 2012 года федеральные органы исполнительной власти должны будут размещать информацию о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах публичного обсуждения этих проектов на официальном сайте regulation.gov.ru.

До 1 октября 2012 года указанная информация должна размещаться на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти, подготавливающего этот проект.

Также настоящим постановлением утверждено Положение, определяющее особенности подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной

власти, устанавливающих не относящиеся к сфере технического регулирования обязательные требования к выполнению работ, оказанию услуг и осуществлению процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Вводится режим постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях

Постановлением Правительства РФ от 5 мая 2012 года N 455 утверждено Положение, устанавливающее порядок осуществления постоянного государственного надзора на отдельных опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях при проведении соответственно федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений.

Постоянный государственный надзор осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами, и предусматривает проведение уполномоченными должностными лицами органа надзора мероприятий по контролю за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, эксплуатирующим объект повышенной опасности, обязательных требований при эксплуатации объекта повышенной опасности, ведении технологических процессов и работ на данном объекте, в том числе при обслуживании, текущем ремонте, диагностике, испытаниях, освидетельствовании сооружений, технических устройств, средств и оборудования, применяемых на объекте повышенной опасности, осуществлении работ по капитальному ремонту, консервации и ликвидации объекта повышенной опасности, а также выполнение мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений.

Постоянный государственный надзор достигается посредством систематического (в соответствии с графиком) и беспрепятственного осуществления уполномоченными должностными лицами органа надзора ряда мероприятий по контролю, в частности, обхода и осмотра зданий, сооружений, помещений объекта повышенной опасности, территории или частей территории объекта повышенной опасности, его цехов, участков, площадок, технических устройств, средств и оборудования; проверки работоспособности приборов и систем контроля безопасности на объекте повышенной

опасности; проверки пригодности к использованию систем наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии.

При этом следует учесть, что установление в отношении объекта повышенной опасности постоянного государственного надзора не исключает организации и проведения в отношении такого объекта и организации, владеющей объектом повышенной опасности, плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Установлены Правила противопожарного режима в Российской Федерации

Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года N 390 утверждены Правила, которые содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.

В частности, установлено, что в отношении каждого объекта (за исключением индивидуальных жилых домов) руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся объекты, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Также установлены особенности проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности для отдельных объектов.

Например, на объекте с круглосуточным пребыванием людей, относящихся к маломобильным группам населения (инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, люди с недостатками зрения и дефектами слуха, а также лица преклонного возраста и временно нетрудоспособные), руководитель организации организует подготовку лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, к действиям по эвакуации указанных граждан в случае возникновения пожара.

На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

Здания для летнего детского отдыха должны быть обеспечены телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при

пожаре. Из помещений, этажей зданий для летнего детского отдыха, зданий детских дошкольных учреждений должно быть предусмотрено не менее 2 эвакуационных выходов, при этом не допускается размещение детей в мансардных помещениях деревянных зданий, а также размещение в деревянных зданиях и зданиях из других горючих материалов, более 50 детей.

Наложено запрещение на курение на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, в злаковых массивах и на сенокосных угодьях, на объектах торговли, добычи, переработки и хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и горючих газов, на объектах производства всех видов взрывчатых веществ, на пожаровзрывоопасных и пожароопасных участках.

Собственники индивидуальных жилых домов должны обеспечить наличие на своих участках емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

В зданиях со сгораемыми перекрытиями при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, допускается использовать только помещения, расположенные на 1-м и 2-м этажах.

При наступлении новогоднего праздника следует учесть, что новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения, а ее ветки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков.

Отдельные разделы настоящих правил посвящены также особенностям проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территориях поселений, при наличии печного отопления, в зданиях для проживания людей, научных и образовательных, культурно-просветительных и зрелищных, лечебных учреждениях, на объектах организаций торговли и производственных объектах (в том числе сельскохозяйственного производства), а также на объектах транспортной инфраструктуры.

Утверждены формы и требования к оформлению документов, представляемых для госрегистрации юрлиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств приказом ФНС от 25 января 2012 года N ММВ-7-6/25@. Формы документов, утвержденные данным приказом, призваны заменить собой применяемые в настоящее время формы для регистрации хозяйствующих субъектов.

Приказ зарегистрирован в Минюсте 14 мая 2012 года и вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства РФ о признании утратившим силу постановления Правительства

РФ от 19.06.2002 N 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей".

Федеральная служба по интеллектуальной собственности будет проводить плановые и внеплановые проверки государственных заказчиков и исполнителей, финансируемых из бюджета НИОКР военного, специального и двойного назначения

Постановлением Правительства РФ от 26.04.2012 N 402 утверждено Положение об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций - исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Федеральный государственный контроль и надзор осуществляется Федеральной службой по интеллектуальной собственности в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, а также обеспечения защиты прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности при вовлечении их в экономический и гражданско-правовой оборот. Контроль и надзор осуществляется в форме проверок, которые проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

Постановлением установлен предмет проверки дифференцированно от лиц, в отношении которых она осуществляется, виды проверки (плановая и внеплановая), перечень правовых, бухгалтерских, статистических документов и материалов, которые подлежат рассмотрению в ходе проверки. По результатам проверки составляется акт.

В случае выявления нарушений в адрес проверяемых государственного заказчика или организации-исполнителя направляется соответствующее предписание о необходимости устранения выявленных нарушений, которое является обязательным для исполнения.

Иностранцы на борту

О нюансах трудоустройства иностранных граждан мы поговорим ниже. Это накладывает ряд ограничений на работодателя.

Согласно статье 2 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 115-ФЗ) иностранные граждане могут находиться на территории России в одном из следующих статусов:

- временно пребывающий в РФ иностранный гражданин - это лицо, прибывшее в Россию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, но не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание;
- временно проживающий в РФ иностранный гражданин - это лицо, получившее разрешение на временное проживание;
- постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин - это лицо, получившее вид на жительство.

В трудовых отношениях к иностранным гражданам приравниваются также и лица без гражданства.

Обратите внимание! За заключение трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами, незаконно находящимися на территории России, предусмотрена административная ответственность. Так по части 1 статьи 18.9 КоАП организация может быть оштрафована на сумму от 400000 до 500000 рублей, а должностные лица организации - на сумму от 40000 до 50000 рублей. Причем, если нарушение установлено в отношении двоих и более иностранных работников, ответственность наступает в отношении каждого.

Важно иметь в виду, что в некоторых видах деятельности труд иностранцев запрещен. Такие виды деятельности перечислены в статье 14 Закона N 115-ФЗ. В частности, иностранный гражданин не имеет права:

- находиться на муниципальной службе;
- замещать должности в составе экипажа судна, плавающего под Государственным флагом РФ, в соответствии с ограничениями, предусмотренными Кодексом торгового мореплавания РФ;
- быть членом экипажа военного корабля РФ или другого эксплуатируемого в некоммерческих целях судна, а также летательного аппарата государственной или экспериментальной авиации;
- быть командиром воздушного судна гражданской авиации;
- быть принятым на работу на объекты и в организации, деятельность которых связана с обеспечением безопасности РФ. Перечень таких объектов утвержден постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 года N 755;
- заниматься иной деятельностью и замещать иные должности, допуск иностранных граждан к которым ограничен федеральным законом.

В некоторых видах деятельности организация может использовать ограниченное число иностранных сотрудников (п.5 ст.18.1 Закона N 115-ФЗ). На 2011 год такие ограничения установлены постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2010 года N 947. Так, например, организации, торгующие в розницу алкогольными напитками или фармацевтическими товарами, вообще не вправе использовать труд иностранных работников.

Оформление приема иностранных граждан на работу зависит от статуса данного лица.

Иностранец, временно пребывающий в России

Здесь необходимо выделить две категории иностранных граждан:

1. Первая - это иностранцы, находящиеся временно в России в визовом порядке.
2. Иностранцы, пребывающие на территории страны в безвизовом порядке.

Перечень стран с указанием установленного для граждан каждого иностранного государства режима въезда в Россию приведен в письме МИД России от 27 сентября 2006 года N 32253/19 "О перечне стран и режиме въезда их граждан на территорию Российской Федерации".



В частности, без визы вправе въезжать на территорию России граждане большинства стран ближнего зарубежья (в частности, Азербайджана, Армении, Молдовы, Украины, Казахстана, Узбекистана, Таджикистана, Киргизии). А вот граждане Грузии и Туркменистана должны получать визы для въезда в Россию.

Кроме того, право въезжать в Россию без виз предоставлено лицам без гражданства, проживающим в Латвии и Эстонии и ранее состоявшим в гражданстве СССР. Об этом сказано в указе Президента РФ от 17 июня 2008 года N 977.

Кроме того, на основании соглашений между странами без визы могут въезжать граждане таких стран, как Хорватия, Босния и Герцеговина, Сербия, Черногория, Республика Македония.

Наиболее усложненный режим приема на работу иностранца, временно пребывающего в России, установлен для тех, кто прибыл в Россию в визовом порядке.

Для трудоустройства данных лиц необходимо:

1) обратиться в службу занятости населения. Сделать это необходимо, чтобы в дальнейшем получить разрешение на привлечение и использование иностранной рабочей силы. В службу занятости обращаются, чтобы подтвердить целесообразность привлечения и использования иностранных граждан.

На первом этапе необходимо обратиться в службу занятости с целью поиска российских граждан для замещения вакантных должностей организации, на которые планируется привлекать иностранцев. Нетрудно догадаться, что если на эту должность найдутся российские работники, в привлечении иностранца будет отказано. Это следует и из положений пункта 60.3 Административного регламента, который утвержден приказом ФМС России, Минздравсоцразвития России, Минтранса России, Госкомрыболовства России от 11 января 2008 года N 1/4/1/2 (далее - Административный регламент N 1/4/1/2).

Обратите внимание! Порядок обращения за поиском работников среди граждан России, а также форма подаваемых сведений о потребности в работниках и заявления-анкеты о содействии в подборе персонала установлены в Административном регламенте, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2006 года N 513.

2) подать заявку о потребности в иностранных работниках. Когда первый этап будет позади и на вакантную должность среди российских граждан специалистов не найдено, работодателю нужно будет подать заявку о потребности в иностранных работниках. Форма такой заявки утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 13 июля 2010 года N 514н. В этом же документе можно найти и порядок заполнения данной формы.

Важно отметить, что подобную заявку подавать можно раз в год до 1 мая. Подготовка заключений межведомственной комиссией о целесообразности привлечения иностранных работников осуществляется в срок до 10 июля.

О результатах решения межведомственной комиссии работодатель будет письменно уведомлен:

- в случае отклонения заявки полностью или частично - в 10-дневный срок с даты решения. Работодатели вправе обжаловать данное решение в законодательно установленном порядке;
- в случае вынесения положительного решения - в месячный срок с даты решения.

Такой порядок установлен в пунктах 7, 17, 19 и 20 правил определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2006 года N 783).

3) оформить разрешение на привлечение и использование в работе иностранных граждан.

Оформление разрешения производится в ФМС России или ее территориальных подразделениях. Длительность оформления составляет не более 30 календарных дней со дня подачи необходимых документов (п.58 Административного регламента N 1/4/1/2). А документы понадобятся следующие:

- заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранцев;
- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции по месту регистрации;
- проект трудового (гражданско-правового) договора;
- квитанцию об уплате госпошлины. Она составляет согласно подпункту 23 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса РФ 6000 руб. на каждого привлекаемого иностранного работника.

Такой перечень содержится в пункте 43 Административного регламента N 1/4/1/2.

Принятое решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения направляется организации в письменной форме либо по почте, либо выдается на руки уполномоченному лицу. Срок уведомления о принятом решении такой:

- в течение трех рабочих дней после принятия решения, если принято положительное решение;
- в течение пяти календарных дней, если направляется мотивированный отказ.

Такие правила предусмотрены в пункте 26 Административного регламента N 1/4/1/2.

При этом отказ в выдаче разрешения можно обжаловать в досудебном и судебном порядке в соответствии с требованиями, изложенными в разделе V Административного регламента N 1/4/1/2.

Разрешение на привлечение и использование в работе сотрудников-иностранцев выдается сроком на один год (п.3 ст.18 Закона N 115-ФЗ). Важно учитывать, что разрешение нельзя передать другой организации, также нельзя перевести в другую организацию привлекаемых на его основе сотрудников-иностранцев.

Обратите внимание! Если работодатель не получит разрешение на привлечение и использование иностранных работников и примет их на работу, то ему грозит административная ответственность. Так, на основании части 2 статьи 18.15 КоАП может быть наложен штраф на организацию в размере от 250000 до 800000 руб. или административное приостановление деятельности до 90 суток. Для должностных лиц организации предусмотрен административный штраф в размере от 25000 до 50000 руб. Важно отметить, что ответственность наступает в отношении каждого иностранного работника, незаконно привлеченного к трудовой деятельности.

4) оформить разрешение на работу иностранным гражданам. Это следующий этап всей процедуры.

Разрешение на работу иностранным гражданам оформляет ФМС России или ее территориальные подразделения. За разрешением на работу для каждого сотрудника-иностранца обращается непосредственно организация (п.107 Административного регламента N 1/4/1/2). Решение о выдаче разрешения миграционная служба принимает в течение 30 дней со дня подачи организацией необходимых документов. На этом этапе понадобятся следующие документы:

- заявление;
- цветную фотографию привлекаемого иностранца размером 30 x 40 мм;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного работника;
- копию документа о профессиональном образовании, квалификации, полученных иностранцем в своем государстве, или справку об эквивалентности такого документа российскому диплому (свидетельству) о профессиональном образовании;
- медицинские справки, подтверждающие, что иностранный гражданин не страдает наркоманией;
- медицинские справки, подтверждающие, что иностранный гражданин не имеет инфекционных заболеваний из перечня, который утвержден постановлением Правительства РФ от 2 апреля 2003 года N 188;
- сертификат об отсутствии у иностранца ВИЧ-инфекции;
- копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию организации или объекта из перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 года N 754;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (или его копию), срок действия которого должен оканчиваться не ранее шести месяцев со дня подачи заявления;
- документ, удостоверяющий личность официального представителя организации, срок действия которого должен оканчиваться не ранее шести месяцев со дня подачи заявления;
- квитанцию об уплате госпошлины. Ее размер - 2000 руб. (подп.24 п.1 ст.333.28 Налогового кодекса РФ).

Такой перечень предусмотрен в пункте 45 Административного регламента N 1/4/1/2.

Положительное решение или отказ предоставляется организации в письменном виде в трехдневный срок со дня его вынесения (п.116 Административного регламента N 1/4/1/2). При этом отказ можно обжаловать в досудебном или судебном порядке.

Имейте в виду, что выдача разрешений на работу иностранцев осуществляется в пределах установленной квоты. Об этом сказано в пункте 6 статьи 13.1 Закона N 115-ФЗ. Однако существует перечень профессий, на которые квота не распространяется. Он приведен в приложении к приказу Минздравсоцразвития России от 24 января 2011 года N 22н.

Важно помнить, что на основании выданных разрешений на работу, иностранный сотрудник вправе работать только в том регионе, в котором было выдано это разрешение. Однако такие территориальные ограничения не распространяются на иностранцев, профессии которых включены в перечень, приведенный в пункте 1 приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 28 июля 2010 года N 564н. При этом должно выполняться и другое условие. Общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов субъекта РФ, на территории которого

ему выдано разрешение на работу, не может превышать 10 календарных дней в течение периода действия разрешения на работу при направлении в служебную командировку. А в случае если постоянная работа осуществляется работником в пути или носит разъездной характер и это определено его трудовым договором - 60 календарных дней.

Обратите внимание! За привлечение к работе иностранного гражданина без разрешения на работу предусмотрена административная ответственность. Так, частью 1 статьи 18.15 для организаций предусмотрено наложение административного штрафа в размере от 250000 до 800000 руб. или административное приостановление деятельности до 90 суток. Должностные лица могут быть оштрафованы за указанное административное правонарушение на сумму от 25000 до 50000 рублей. Также следует иметь в виду, в случае административного выдворения иностранца, работающего без разрешения, средства, затраченные из бюджета на обеспечение его выезда, взыскиваются в судебном порядке с организации-работодателя (п.5 ст.18 Закона N 115-ФЗ).

5) следующим этапом будет оформление приглашения на въезд в Россию иностранных граждан, которые находятся за границей. Такие приглашения выдает миграционная служба. Форма приглашения утверждена приказом ФМС России от 6 июня 2008 года N 142 (далее - Приказ N 142).

О том, как оформить приглашение на въезд иностранцам и (или) лицам без гражданства, пребывающим в России в визовом порядке, рассказано в статье 16 Закона N 115-ФЗ, а также в постановлении Правительства РФ от 8 октября 2007 года N 655 и Административном регламенте, утвержденном Приказом N 142.

Так, согласно правилам работодатель должен встать на миграционный учет, предоставив такие документы, как:

- заявление о постановке на учет (форма утверждена Приказом N 142);
- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- копию разрешения на привлечение и использование иностранных граждан (для организаций, зарегистрированных за пределами России, но ведущих свою деятельность на ее территории).

Для получения приглашения организация должна представить в миграционную службу следующие документы:

- письменное ходатайство, составленное на русском языке (форма утверждена Приказом N 142);
- копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина;
- гарантийные письма приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в России;
- квитанцию об уплате госпошлины. За выдачу приглашения госпошлина составляет 500 руб. за каждого приглашенного. Об этом сказано в подпункте 17 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса РФ;
- копии разрешения на привлечение и использование иностранцев в работе, разрешения на работу либо копию заявления с отметкой, подтверждающей прием от организации документов на оформление разрешения на работу.

Встать на миграционный учет и обратиться за приглашением можно одновременно.

Факт передачи документов на рассмотрение подтверждает справка, которая выдается приглашающей стороне. Ее форма утверждена также Приказом N 142.

О результате рассмотрения заявки миграционная служба сообщает работодателю в следующий срок:

- в случае положительного решения в течение 30 дней после сдачи документов оформляется приглашение на въезд;
- в случае отрицательного решения мотивированный отказ в письменной форме сообщается в течение 10 дней с момента принятия такого решения.

6) после въезда иностранца нужно поставить на миграционный учет.

После прибытия иностранца на территорию России он обязан:

- при въезде через границу получить и заполнить миграционную карту;
- не позже семи рабочих дней со дня въезда встать на миграционный учет.

Об этом сказано в статье 25.9 Федерального закона от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (далее - Закон N 114-ФЗ) и статье 20 Федерального закона от 18 июля 2006 года N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (далее - Закон N 109-ФЗ).

В свою очередь работодатель должен не позже семи рабочих дней со дня въезда иностранного сотрудника направить уведомление о его прибытии в миграционную службу. Уведомление направляется в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 года N 9 (далее - Правила N 9).

Срок пребывания иностранного гражданина на территории России ограничен сроком действия визы. По истечении срока пребывания иностранный гражданин обязан выехать из России. Об этом сказано в статье 5 Закона N 115-ФЗ.

Обратите внимание! Организация и ее должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности за неисполнение обязанности по миграционному учету (ч.4 ст.18.9 КоАП РФ). За указанное правонарушение на организацию (принимающую сторону) может быть наложен штраф в размере от 400000 до 500000 рублей. Для должностных лиц организации штраф составляет в размере от 40000 до 50000 рублей. А в том случае, если нарушения установлены в отношении двоих и более иностранцев, ответственность наступает в отношении каждого иностранного лица.

Далее с иностранным работником можно заключать трудовой или гражданско-правовой договор.

Также важно иметь в виду, что, оформляя документы, связанные с привлечением (использованием) иностранных граждан, прибывших в Россию в визовом порядке, организация должна уведомить об этом налоговую инспекцию по месту своего учета. Форма уведомления законодательно не установлена. Но можно использовать форму, рекомендованную совместным письмом Минфина России и ФНС России от 24 августа 2007 года N ГИ-6-04/676.

Уведомление необходимо направить в течение 10 дней с момента наступления одного из следующих событий:

- подачи ходатайства о выдаче иностранному гражданину приглашения для осуществления трудовой деятельности;
- приезда иностранного гражданина к месту работы или местопребыванию;
- получения иностранным гражданином разрешения на работу;
- заключения с иностранным гражданином нового трудового договора (договора гражданско-правового характера).

Также налоговую инспекцию нужно уведомить в течение 10 дней, если:

- действие разрешения на привлечение и использование иностранцев приостановлено или аннулировано;
- разрешение на работу, выданное иностранцу, аннулировано.

Об этом говорится в подпункте 4 пункта 8 статьи 18 Закона N 115-ФЗ.

Обратите внимание! За неисполнение обязанности уведомления налоговой инспекции об оформлении документов, связанных с привлечением иностранных граждан к работе, предусмотрена административная ответственность. Согласно части 3 статьи 18.15 КоАП РФ на организацию может быть наложен штраф в размере от 400000 до 800000 руб. или административное приостановление деятельности до 90 суток. Для должностных лиц организации предусмотрен штраф в размере от 25000 до 50000 руб. Кроме того, учтите, если нарушения установлены в отношении двоих и более иностранцев, ответственность наступает в отношении каждого.

Прием на работу иностранца, временно пребывающего на территории России в безвизовом порядке, несколько проще. Дело в том, что трудоустроивая иностранцев, приехавших в безвизовом порядке и имеющих статус временно пребывающих, получать разрешение на их привлечение и использование не нужно (п.4.5 ст.13 Закона N 115-ФЗ). А значит, процедура привлечения таких иностранцев к труду состоит из следующих этапов:

1) оформление приглашения на въезд. Причем это необходимо не всегда. Так, гражданам большинства республик бывшего СССР, которые могут въезжать в Россию без визы, оформлять приглашение не требуется. Обычно информацию о том, нужно ли оформлять приглашение на въезд того или иного иностранного работника, можно найти в международном договоре России со страной гражданства иностранца.

2) получения разрешения на работу. Процедура аналогична той, что описана выше в отношении иностранцев, въезжающих в Россию в визовом режиме. При этом, например, гражданам республик Беларусь и Казахстан разрешение на работу получать не нужно. Это следует из положений Федерального закона от 11 июля 2011 года N 186-ФЗ "О ратификации Соглашения о правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей" (далее - Закон N 186-ФЗ).

3) постановка иностранца на миграционный учет. Здесь для безвизовых иностранцев также есть особенности. Например, гражданам республик Беларусь и Казахстан (и членам их семей) разрешено не вставать на миграционный учет в течение 30 суток с даты въезда в Россию (Закон N 186-ФЗ).

По общему правилу срок пребывания иностранного гражданина, временно пребывающего на территории России в безвизовом порядке, ограничен сроком в 90 суток. Однако сотруднику-иностранцу этот срок может быть продлен на срок действия трудового (гражданско-правового) договора, но не более чем на один год с даты въезда. По истечении срока пребывания иностранный гражданин обязан выехать из России. Это установлено в статье 5 Закона N 115-ФЗ.

Опять же для граждан республик Беларусь и Казахстан действует особый порядок. Срок их временного пребывания определяется сроком действия трудового договора (Закон N 186-ФЗ). В случае если после истечения 90 суток пребывания такого работника в России трудовой договор с ним расторгнут, человек может сразу не выезжать. В таком случае гражданам республик Беларусь и Казахстан отводится еще 15 дней на заключение нового трудового договора, в том числе и с другим работодателем.

4) после заключения трудового или гражданско-правового договора с иностранцем уведомить об этом миграционную службу и службу занятости.

Форма такого уведомления утверждена приказом ФМС России от 28 июня 2010 года N 147 (далее - Приказ N 147).

Помимо сообщения о заключении договоров (гражданско-правового или трудового) уведомлять службы нужно и о:

- предоставлении иностранцам отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года;

- о расторжении трудовых (гражданско-правовых) договоров с иностранными сотрудниками.

Формы указанных уведомлений также утверждены Приказом N 147. В этом же документе можно найти и порядок заполнения уведомлений.

Такие правила установлены в пункте 9 статьи 13.1 Закона N 115-ФЗ.

Уведомление следует направлять в течение трех рабочих дней с даты соответствующего события.

Обратите внимание! *За неуведомление миграционной службы и службы занятости о заключении трудового (гражданско-правового) договора с иностранцем организацию и ее должностных лиц могут привлечь к административной ответственности согласно части 3 статьи 18.15 КоАП РФ. На организацию может быть наложен штраф в размере от 400000 до 800000 рублей, либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Для должностных лиц организации предусмотрен штраф в размере от 35000 до 50000 руб.*

Спорным является вопрос о необходимости уведомления налоговой инспекции при привлечении к труду иностранцев, прибывших в Россию в безвизовом порядке. Дело в том, что в Обзоре законодательства и судебной практики, утвержденном постановлением Президиума Верховного суда РФ от 16 сентября 2009 года, сказано, что уведомить инспекцию нужно вне зависимости от режима, на основании которого иностранный гражданин прибыл в Россию (в визовом или безвизовом порядке).

А вот Президиум ВАС РФ в постановлении от 2 февраля 2010 года N 11773/09 указал, что положения, предусмотренные статьей 18 Закона N 115-ФЗ, не применяются в отношении всех иностранных граждан, прибывающих в Россию в безвизовом порядке. Ведь по общему правилу на таких граждан не нужно оформлять приглашение на въезд. Исключением из данного правила являются граждане тех стран, с которыми заключены международные соглашения, прямо предусматривающие оформление таких приглашений (п.1 ст.2 Закона N 115-ФЗ). Кроме того, порядок привлечения к работе иностранных граждан, прибывающих в Россию в безвизовом порядке, установлен статьей 13.1 Закона N 115-ФЗ. Положениями данной статьи предусмотрена обязанность работодателей уведомлять о привлечении и использовании иностранных граждан только ФМС России и службу занятости (п.9 ст.13.1 Закона N 115-ФЗ). Требование об уведомлении налоговой инспекции нормами данной статьи не установлено. Таким образом, организация не обязана уведомлять налоговую инспекцию о привлечении и использовании иностранных граждан, прибывших в Россию в безвизовом порядке.

Таким образом, уведомлять или не уведомлять налоговую инспекцию в данной ситуации решать организация должна самостоятельно, опираясь на приведенные доводы.

В любом случае уведомлять налоговую инспекцию о приеме на работу граждан Республики Беларусь не нужно. В отношении таких сотрудников установленный порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы не применяется (п.1 решения Высшего совета Сообщества

Республики Беларусь и России от 22 июня 1996 года N 4, письмо ФНС России от 20 декабря 2007 года N МС-1/9-25552).

Иностранец, временно проживающий в России

Иностранцам с таким статусом выдают разрешение на проживание в России сроком на три года. Об этом сказано в пункте 1 статьи 6 Закона N 115-ФЗ. Если иностранец имеет паспорт, то разрешение имеет вид штампа в паспорте. Если же у иностранца нет паспорта (лицо без гражданства), то данное разрешение оформляют в виде отдельного документа.

Если работодатель хочет принять на работу иностранца, временно проживающего в России, то от него потребуются только разрешение на работу. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы получать не нужно. Такой вывод следует из положений статьи 13 Закона N 115-ФЗ.

Важно учитывать, что временно проживающий иностранец имеет право работать только в том регионе, где ему разрешено проживание. Напомним, что временно пребывающий иностранец вправе трудиться только в регионе, где выдано разрешение, за исключением определенных случаев.

Исключение есть и в данной ситуации. Если профессия иностранца входит в перечень, приведенный в пункте 2 приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 28 июля 2010 года N 564н, то он вправе работать в другом регионе. При этом общая продолжительность его трудовой деятельности вне пределов субъекта РФ, на территории которого ему разрешено временное проживание, не может превышать 40 календарных дней в течение 12 календарных месяцев при направлении в служебную командировку. А если работа осуществляется в пути или носит разъездной характер и это определено трудовым договором, то не более 90 календарных дней.

Обратите внимание! Проверить действительность разрешения на работу иностранца, предъявленного при приеме на работу, можно на официальном сайте ФМС России.

Срок действия разрешения на работу ограничен одним годом. Но в дальнейшем он может продлеваться.

Если у иностранца, временно проживающего в России, разрешения на работу нет, то принимать на работу его нельзя. Иначе организацию и ее должностных лиц привлекут к ответственности по части 1 статьи 18.15 КоАП РФ. Но в такой ситуации организация-работодатель вправе самостоятельно оформить иностранцу разрешение на работу. Сделать это можно в аналогичном порядке, что описано выше, в отношении иностранцев, временно пребывающих в России.

Иностранец, постоянно проживающий в России

Самый упрощенный порядок приема на работу действует для иностранцев, постоянно проживающих в России. Таких иностранцев можно принимать на работу без каких-либо разрешений. В том числе не нужно и разрешения на работу. Об этом сказано в статье 13 Закона N 115-ФЗ.

Будьте внимательны, подтверждением статуса постоянно проживающего иностранца будет вид на жительство. Этот документ оформляют на специальных бланках: приложение 1 (для иностранных граждан) и приложение 2 (для лиц без гражданства) к приказу ФМС России от 5 июня 2008 года N 141 "Об утверждении образцов бланков вида на жительство". Выдают вид на жительство территориальные органы ФМС России. При этом в документе, удостоверяющем личность иностранца, делается отметка о выдаче документа. Об этом сказано в пунктах 61, 65, 69 Административного регламента, утвержденного приказом ФМС России от 29 февраля 2008 года N 41 (далее - Административный регламент N 41). Максимальный срок действия вида на жительство - пять лет. По заявлению обладателя этот срок может быть продлен на очередные пять лет. Это установлено в пункте 64, 110 Административного регламента N 41.

Высококвалифицированный специалист-иностранец

Особый порядок приема на работу действует и когда речь идет о трудоустройстве иностранца - высококвалифицированного специалиста, а также членов его семьи.

Кто такой высококвалифицированный специалист, сказано в пункте 1 статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ. Так, это иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения его к трудовой деятельности в России предполагают получение им заработной платы (вознаграждения):

- в размере не менее 1000000 рублей из расчета за один год. Такое ограничение действует для специалистов, являющихся научными работниками или преподавателями, в случае их приглашения для занятия научно-исследовательской или преподавательской деятельностью имеющими государственную аккредитацию вузами, государственными академиями наук или их региональными отделениями, национальными исследовательскими центрами либо государственными научными центрами;

- без учета требования к размеру заработной платы - для иностранных граждан, участвующих в реализации проекта "Сколково";
- в размере не менее 2000000 рублей из расчета за один год - для иных иностранных граждан.

Обратите внимание! Членами семьи высококвалифицированного специалиста признаются его супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), супруги детей, родители (в том числе приемные), супруги родителей, бабушки, дедушки, внуки (п.1.1 ст.13.2 Закона N 115-ФЗ).

Однако нужно учесть, что не все организации вправе привлекать высококвалифицированных иностранцев. Так, на основании положений статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ привлекать таких работников могут:

- коммерческие организации;
- научные организации;
- образовательные учреждения профессионального образования (за исключением духовных образовательных учреждений);
- учреждения здравоохранения;
- иные организации, осуществляющие научную, научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров в соответствии с государственными приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в России;
- аккредитованные на территории России филиалы иностранных организаций. При этом не вправе нанимать таких сотрудников организации, которые:

- в течение двух лет до дня подачи ходатайства о привлечении высококвалифицированных сотрудников подвергались административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан;
- на момент подачи ходатайства имеют неисполненные постановления о назначении административного наказания за совершение указанных правонарушений.

Кроме того ограничено привлечение иностранцев в качестве высококвалифицированных специалистов для следующих видов деятельности:

- проповедническая и религиозная (включая религиозное обучение и воспитание, а также совершение религиозных обрядов и церемоний).

Здесь привлечение иностранцев полностью запрещено;

- торговое обслуживание покупателей в сфере розничной торговли товарами народного потребления (в том числе фармацевтические товары). Привлечение может быть ограничено, конкретные ограничения устанавливаются постановлениями Правительства РФ.

При привлечении иностранных высококвалифицированных специалистов нет необходимости обращаться в службу занятости населения, оформлять разрешение на привлечение и использование в работе иностранных граждан. На такую категорию работников распространяются квоты на выдачу приглашений на въезд в Россию и квоты на выдачу разрешений на работу. Кроме того, в более короткие сроки оформляются другие необходимые документы. Это следует из положений статьи 13 и 13.2 Закона N 115-ФЗ.

При приеме на работу иностранца - высококвалифицированного специалиста, прежде всего необходимо заключить трудовой или гражданско-правовой договор. Сделать это следует до оформления разрешения на работу. Дело в том, что такой договор входит в обязательный пакет документов для получения разрешения на работу.

За разрешением на работу высококвалифицированный специалист может обратиться сам, также это может сделать организация-работодатель.

Процедура оформления разрешения на работу изложена в Административном регламенте N 1/4/1/2. Среди необходимых документов нужно представить:

- ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года N 487;
- трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), вступление в силу которых обусловлено получением данным специалистом разрешения на работу;
- письменное обязательство оплатить (возместить) расходы государству, связанные с возможным административным выдворением за пределы России или депортацией привлекаемого специалиста;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации, привлекающей высококвалифицированного специалиста, либо выписку из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории России (если в качестве работодателя выступает филиал иностранной организации);
- квитанцию об уплате госпошлины в размере 2000 руб. за каждого иностранца (подп.24 п.1 ст.333.28 Налогового кодекса РФ);
- цветную фотографию иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.

Разрешение на работу или мотивированный отказ выдается не позднее 14 рабочих дней со дня принятия всех документов.

Срок разрешения на работу, которое выдается высококвалифицированному специалисту, равен сроку действия заключенного с ним трудового или гражданско-правового договора, но не может превышать трех лет. Данный срок можно продлить на срок действия соответствующих договоров, но не более чем на три года по каждому из них. Такой порядок следует из положений пунктов 10 и 12 статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ.

Для продления срока действия разрешения на работу организация не позднее чем за 30 дней до окончания его срока должна представить в миграционную службу:

- заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
- трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг);
- копию договора (полиса) медицинского страхования специалиста и постоянно проживающих с ним членов его семьи (либо копию договора медицинского страхования, заключенного организацией-работодателем в пользу специалиста и членов его семьи);
- сведения о размере зарплаты (вознаграждения), выплаченной специалисту работодателем или заказчиком работ (услуг);
- документы, подтверждающие постановку специалиста на учет по месту пребывания (в частности, отрывную часть уведомления о прибытии с отметкой миграционной службы о постановке на учет по месту пребывания);
- сведения о постановке специалиста на учет в налоговой инспекции.

Об этом сказано в пункте 17 статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ.

Заявление о продлении срока действия разрешения на работу также рассматривается в срок не более 14 рабочих дней после представления документов в миграционную службу (п.19 ст.13.2 Закона N 115-ФЗ).

Разрешение на работу высококвалифицированному специалисту-иностранцу может быть выдано как для работы в одном субъекте России, так и в нескольких. Кроме того, оно может действовать и на всей территории страны. Об этом сказано в пункте 12 статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ.

Отметим, что если разрешение выдано для работы в конкретном регионе, это правило может нарушаться, если профессия иностранца входит в перечень пункта 3 приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 28 июля 2010 года N 564н. При этом работа вне региона не должна превышать более 30 календарных дней (непрерывно) в течение периода действия разрешения на работу, при направлении в служебную командировку. А если постоянная работа осуществляется в пути либо носит разъездной характер и это зафиксировано в трудовом договоре, то время работы вне региона не ограничено.

После оформления разрешения на работу, иностранцу оформляют приглашение на въезд. Для этого в ФМС России представляют тот же пакет документов, как при оформлении разрешения на работу (п.6 ст.13.2 Закона N 115-ФЗ). В некоторых случаях оформление приглашения не понадобится. Это относится к тем иностранным гражданам, которые самостоятельно заявляют о себе как о высококвалифицированном специалисте. О порядке приглашения их на работу рассказано в пунктах 20-25 статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ.

В течение срока действия разрешения на работу, выданного высококвалифицированному специалисту, члены его семьи вправе осуществлять на территории России трудовую деятельность (при наличии у них разрешения на работу). Об этом сказано в пункте 12.1 Закона N 115-ФЗ.

При въезде через границу иностранный специалист обязан получить и заполнить миграционную карту.

Иностранцы - высококвалифицированные специалисты могут не вставать на миграционный учет, если будут находиться в России не больше 90 дней со дня въезда. Если по истечении данного срока иностранный гражданин - высококвалифицированный специалист не уехал из России, то в течение семи рабочих дней он обязан встать на миграционный учет. В случае переезда в другой регион (если место пребывания изменилось), такие граждане вправе не вставать на учет в течение 30 дней после прибытия в новую местность.

Организация не позже семи рабочих дней со дня въезда иностранного сотрудника обязана направить уведомление о его прибытии в миграционную службу.

Такие правила установлены статьей 25.9 Закона N 114-ФЗ, пунктами 1, 3 и 4.1 статьи 20 Закона N 109-ФЗ.

Постановка на миграционный учет и порядок направления уведомления о прибытии осуществляется в соответствии с правилами N 9.

Важно иметь в виду, что работодатель высококвалифицированного специалиста обязан ежеквартально уведомлять территориальные отделения ФМС России:

- о фактической выплате зарплаты таким сотрудникам;

- о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года;
 - о расторжении с ними трудовых договоров или гражданско-правовых договоров.
- Формы уведомлений утверждены Приказом N 147. Уведомлять миграционную службу необходимо не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Такой порядок следует из положений пункта 13 статьи 13.2 Закона N 115-ФЗ.

Оформление документов иностранцу

После приема на работу иностранца ему необходимо завести трудовую книжку (при работе в организации свыше пяти дней). Зачастую иностранцы из ближнего зарубежья предъявляют трудовую книжку, которая была заведена еще в СССР. Нужно учитывать, что на территории России действуют трудовые книжки образца 1974 и 2004 годов. В этом случае, заводить новую книжку нет необходимости.

Если трудовая книжка выдана в иностранном государстве и ведется на иностранном языке, то нужно оформить документ российского образца. При этом никакие записи из иностранной трудовой книжки переносить не нужно. Такие разъяснения даны в письме Роструда от 15 июня 2005 года N 908-6-1.

Свидетельство обязательного пенсионного страхования сотруднику-иностранцу нужно оформлять только если:

- иностранец имеет статус постоянно или временно проживающего в России. В этом случае иностранец имеет право на обязательное пенсионное страхование.
- у иностранца отсутствует свидетельство, то есть не было оформлено ранее.

Иностранцам гражданам со статусом временно пребывающих в России свидетельство пенсионного страхования оформлять не нужно, поскольку данная категория иностранцев не является застрахованными и платить взносы с выплат данной категории не нужно.

То же правило действует и в отношении оформления работнику-иностранцу полиса медицинского страхования. Оформить его нужно только постоянно и временно проживающим иностранцам. Временно пребывающий иностранный гражданин не подлежит обязательному медицинскому страхованию, а значит и полис ему не нужен.

Российский бухгалтер, N 4, 2012 год
Ольга Берг,
эксперт журнала



Эту и другие статьи Вы можете прочесть в разделе «Комментарии, статьи, консультации на тему «Право и экономика»

Всем пользователям систем «Помощник Юриста» предоставляется бесплатная услуга - Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту».

Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту» - это возможность получить индивидуальную консультацию по вопросам, возникающим в Вашей профессиональной деятельности, а также ознакомиться с мнением экспертов в формате «вопрос-ответ» о ситуациях, с которыми сталкиваются Ваши коллеги.

Ответы на вопросы публикуются в системах «Кодекс». Все материалы Вы можете найти в разделе «Законодательство в вопросах и ответах» (либо на ярлыке «Комментарии, консультации») при использовании Интеллектуального поиска.

В газете «Помощник Юриста» мы публикуем наиболее интересные ответы экспертов «Линии профессиональной поддержки».

Оформление векселя

Вопрос:

Согласно пункту 8 постановления Правительства РФ от 26.09.94 N 1094 "Об оформлении взаимной задолженности предприятий и организаций векселями единого образца и развитии вексельного обращения", бланки векселей единого образца могут применяться при заключении хозяйственных сделок на срок не более 180 дней. А если срок хозяйственных сделок более 180 дней? Может ли организация выдать собственный вексель по свободной форме? Или применяются только бланки единого образца? Если можно, то какие есть особенности?

Ответ:

В соответствии со статьей 144 Гражданского кодекса РФ обязательные реквизиты и требования к форме ценных бумаг определяются законом или порядком, установленным законом. Если ценная бумага не отвечает этим требованиям, она считается ничтожной.

В соответствии со статьей 815 Гражданского кодекса РФ вексель - это ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное обязательство векселедателя (иного указанного в векселе плательщика) выплатить в предусмотренный векселем срок денежную сумму.

Требования, предъявляемые к векселям, определены Федеральным законом от 11.03.97 N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе" и постановлением ЦИК и СНК СССР от 07.08.37 N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе", в соответствии с которыми вексель должен быть составлен только на бумаге (статья 4 Федерального закона от 11.03.97 N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе") в виде единого письменного документа и содержать обязательные реквизиты, предусмотренные пунктами 1 и 75 Положения о переводном и простом векселе (наименование "вексель", обещание уплатить по нему деньги, срок и место платежа, дата и место составления, наименование того, кому нужно заплатить вексельную сумму, и подпись векселедателя). Отсутствие в векселе обязательных реквизитов влечет за собой непризнание за документом силы векселя. Составление векселя на специальном бланке не предусмотрено.

В пункте 34 Положения о переводном и простом векселе указано, что переводный вексель должен быть предъявлен к платежу в течение одного года со дня его составления. Векселедатель может сократить этот срок или обусловить срок более продолжительный. Эти сроки могут быть сокращены индоссантами. Векселедатель может установить, что переводный вексель сроком по предъявлению не может быть предъявлен к платежу ранее определенного срока. В таком случае срок для предъявления течет с этого срока. Простой вексель сроком "по предъявлению" тоже должен быть предъявлен к платежу в течение одного года со дня его составления.

Переводные векселя, подлежащие оплате в определенный срок от предъявления, должны быть предъявлены к акцепту в течение одного года со дня их выдачи. Векселедатель может сократить этот последний срок или обусловить срок более продолжительный. Также эти сроки могут быть сокращены индоссантами (пункт 23 Положения о переводном и простом векселе).

Постановление Правительства РФ от 26.09.94 N 1094 было принято во исполнение указов Президента РФ от 19.10.93 N 1662 "Об улучшении расчетов в хозяйстве и повышении ответственности за их своевременное проведение" и от 23.05.94 N 1005 "О дополнительных мерах по нормализации расчетов и укреплению платежной дисциплины в народном хозяйстве" в целях упорядочения взаимной задолженности предприятий и организаций и осуществления реформирования коммерческими банками просроченной кредиторской задолженности.

Образцы бланков векселей, приведенных в постановлении Правительства РФ от 26.09.94 N 1094 "Об оформлении взаимной задолженности предприятий и организаций векселями единого образца и развитии вексельного обращения", пунктом 2 Информационного письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.07.97 N 18 расцениваются как имеющие рекомендательный характер. Данное постановление N 1094 не устанавливает специальные требования к форме вексельного обязательства.

Следовательно, использовать бланки векселей единого образца, утвержденные постановлением Правительства РФ от 26.09.94 N 1094, не обязательно, главное, чтобы в векселе были все необходимые реквизиты. Организация может выдать собственный вексель по свободной форме. И если все необходимые реквизиты в документе содержатся, то он имеет силу векселя, даже если при этом исполнен не на бланке, а например, просто на листе бумаги. Какие-либо особенности, в том числе и по срокам, не предусмотрены.

*Каримова М.Д.,
эксперт Линии профессиональной поддержки*

КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

EVENTS

ДАТА	АДРЕС, КОНТАКТЫ	ТЕМА СЕМИНАРА / КУРСА ОБУЧЕНИЯ	ЛЕКТОР
09-13 Июля 	Место проведения семинара: Москва, Донская ул., д.1 Телефон: +7 (495) 771-59-27, +7 (495) 772-91-97 Сайт: www.m-logos.ru	<i>Эффективная договорная работа: актуальные вопросы, судебная практика и реформа ГК РФ</i>	Витрянский Василий Владимирович засл. юрист РФ, д.ю.н., заместитель Председателя ВАС РФ Сарбаш Сергей Васильевич д.ю.н., Председатель судебного состава Высшего Арбитражного Суда РФ Бевзенко Роман Сергеевич к.ю.н., начальник Управления частного права ВАС РФ Карапетов Артем Георгиевич д.ю.н., профессор Российской школы частного права при Правительстве РФ.
11 июля 	Место проведения семинара: г. Москва, бизнес-центр «Виктория Плаза», ул. Бауманская д.6, стр.2., в пяти минутах от м. Бауманская. Телефон: +7 (812) 438-00-33 Сайт: www.fcaudit.ru	Ответственность собственника и руководителя по долгам компании: как уйти от ответственности, защитить активы, эффективно взыскать задолженность	ЕВСЕЕВ Артем Анатольевич Партнёр, заместитель директора компании КУЗЬМИНЫХ, ЕВСЕЕВ & партнеры (KE&P), налоговый юрист. Автор более 40 статей по налоговому планированию для ведущих профессиональных журналов: «Хозяйство и право», «Закон», «Главбух», «Налоговые споры», «Консультант», «Расчет», «Проверка в компании», «Практическое налоговое планирование» и др.
10-13 июля 	Место проведения семинара: г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская" Тел./ Факс: 7 (812) 331-88-88 Сайт: www.cntiproggress.ru	Юридическое обеспечение медицинской деятельности (с учетом последних изменений в законодательстве)	Семинар проводят практикующие юристы коллегии адвокатов Санкт-Петербурга.